

3.4.2 Web 受発注操作手順

ここでは、受注側クライアント機能を利用した Web 受発注業務の手順について説明します。

また、エラー時の対処方法、障害対策についても説明します。

- ・システムの起動・終了手順 (1)参照
- ・システムへのログイン手順 (2)参照
- ・メインメニュー操作手順 (3)参照
- ・見積依頼情報照会手順 (4)参照
- ・見積回答作成手順 (5)参照
- ・見積回答情報照会手順 (6)参照
- ・見積依頼履歴照会手順 (7)参照
- ・注文情報照会手順 (8)参照
- ・注文残高情報照会手順 (9)参照
- ・納期確認情報照会手順 (10)参照
- ・納期回答情報作成手順 (11)参照
- ・納期回答情報照会手順 (12)参照
- ・納品書 / 出荷情報作成手順 (13)参照
- ・納品書 / 出荷情報照会手順 (14)参照
- ・入荷情報照会手順 (15)参照
- ・検査情報照会手順 (16)参照

・ 検収情報照会手順	(17)参照
・ 円貨確定依頼情報照会手順	(18)参照
・ 円貨確定情報作成手順	(19)参照
・ 円貨確定情報照会手順	(20)参照
・ 買掛金計上通知情報照会手順	(21)参照
・ 共通機能について	(22)参照
・ エラー時の対処方法	(23)参照
・ 障害対策	(24)参照

本マニュアルに記載されている画面、および、帳票イメージは、実際のイメージと異なる場合があります。