

(A)「メインメニュー画面」の該当リンクをクリックして、「見積依頼履歴照会画面」を表示します。(詳細については、(3)メインメニューについてを参照して下さい。)

番号	テスト	未読	訂正	発注者	受注者	取引先	見積依頼日	見積依頼番号	枝番	回数	数量	単位
1			A	201000001001	401000001001	3003	03. Jan. 2000	301401003	1	1	30,000.000	PK
P-3003												
部品名称 (漢字) P-3003												
2			A	201000001001	401000001001		01. Jan. 2000	301401051		1	10,000.000	EA
P-3006												
3			A	201000001001	401000001001		03. Jan. 2000	301401051	3	1	30,000.000	PK
P-3008												
4			A	201000001001	401000001001		05. Jan. 2000	301401051	5	1	50,000.000	VL
P-3010												

<補足説明>

表示されるデータは回答済みの見積依頼情報が表示されます。

<注意>

画面の初期表示では、最新に絞り込まれた状態でデータが表示されます。
EDIサーバのデータの状況によっては、一覧に一件も表示されないことがあります。

(a) 表示データのソートを行います。

番号	リスト	未読	訂正	発注者	受注者	取引先	見積依頼日	見積依頼番号	枝番	数量	単位	部品番号	納期	機種	納入先(受渡)	見積回答期限
1			A				03. Jan. 2000									
							24 26. May. 2000									
							P-3003									
							部品名称(漢字) P-3003									
2			A				01. Jan. 2000									
							1 01. May. 2000									
							P-3006									
3			A				03. Jan. 2000	201000001001	401000001001							
							1 03. May. 2000		301401051	3					30,000.000	PK
							P-3008									
							20. Jan. 2000									
4			A				05. Jan. 2000	201000001001	401000001001							
							1 05. May. 2000		301401051	5					50,000.000	VL
							P-3010									
							01. Feb. 2000									

<補足説明>

ソート(昇順)は以下の順番で行われます。(は降順)

- ・イニシャル：発注者コード + 見積依頼番号 + 枝番 + 見積訂正回数
- ・番号：番号
- ・発注者：発注者コード
- ・見積依頼日：見積依頼日
- ・見積回答期限：見積回答期限
- ・部品番号：部品番号
- ・見積依頼番号：見積依頼番号 + 枝番 + 見積訂正回数

(b) データの検索を行います。

番号	テス	未読	訂正	発注者	受注者	取引先	数量	単位
2000	CCC		11			01.Feb.2000		
3003							30,000.000	PK
1								
03.Jan.2000								
3								
03.Jan.2000								
301401051							3	
1								
03.May.2000								
20.Jan.2000							30,000.000	PK
4								
05.Jan.2000								
301401051							5	
1								
05.May.2000								
01.Feb.2000							50,000.000	VL

<補足説明>

検索項目を複数指定した場合、それぞれをANDで結合して、検索を行います。

<補足説明>

最新チェックがチェックONの状態で行うと、最新のみ情報に一覧データが絞り込まれます。

<補足説明>

見積依頼日は日付の範囲検索となります。左側の日付ドロップダウンに日付を設定すると設定した日付以上のデータに、右側の日付ドロップダウンに日付を設定すると設定した日付以下のデータに絞り込みが行われます。両方設定すると以上、以下のデータに絞り込まれます。



見積依頼日 (D)
07.Mar.2000 - 07.Apr.2000

なお、設定した日付条件を解除するには日付を選択し、【Delete】キーを押下します。

<補足説明>

見積依頼番号は前方一致検索となります。たとえば、見積依頼番号に“401”を入力し検索を行うと見積依頼番号が“401”で始まるデータに一覧データが絞り込まれます。

(c) 一覧データをCSV形式で保存します。

保存対象見積依頼情報をクリックします。

【ファイル(F)】 【ファイル保管(S)】 【一覧(L)】 を選択します。

【ファイル名】テキストボックスおよび【ファイル種類】ドロップダウン “CSVファイル”を指定します。

【保存】ボタンをクリックします。

【キャンセル】ボタンをクリックすると、一覧データの保存を中止します。

番号	テスト	未読	見積依頼日	分納回数	納期	機種	納入先 (受渡)	見積回答期限
1		A	201000001001	401000001001	3003			
03	Jan. 2000			301401003		1		30,000,000 PK
	24	26	May. 2000	000	11		01. Feb. 2000	
P-3003								
2		A	201000001001	401000001001				
01	Jan. 2000			301401051		1		10,000,000 EA
	1	01	May. 2000				20. Jan. 2000	
P-3006								
3		A						

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

現在選択されている見積依頼情報が保存対象となります。

<補足説明>

一覧形式のファイル保管のファイル種類はCSVのみです。

(d) 詳細データをXML形式で保存します。

保存対象行をクリック
します。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [詳細(D)]
を選択します。

[ファイル名]テキスト
ボックスおよび[ファイル
種類]ドロップダウン
“XMLファイル”を指定
します。

[保存]ボタン
をクリックしま
す。

[キャンセル]ボタンをクリックすると、
詳細データの保存を中止します。

番号	テスト	未読	訂正
1			
2			

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

現在選択されている見積依頼情報が保存対象となります。

<補足説明>

複数行を対象にファイル保管を行う場合、ファイル名は以下のルールにて設定されます。

指定したファイル名 + “ - (ハイフン) ” + 連番.xml

(e) 詳細データをCSV形式で保存します。

保存対象の見積依頼情報をクリックします。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [詳細(D)] を選択します。

[ファイル名]テキストボックスおよび[ファイル種類]ドロップダウン“CSVファイル”を指定します。

[保存]ボタンをクリックします。

[キャンセル]ボタンをクリックすると、詳細データの保存を中止します。

番号	テスト	未読	訂正	発注者	見積依頼番号	見積依頼日	発注日	金額	単位
1				A	201000001001	401000001001	3003		
01	Jan. 2000				301401003		1	30,000.000	PK
24	26	May. 2000		CCC	111		01	Feb. 2000	
P-3003									
部品番号									
部品名称(漢字) P-3003									
2				A	201000001001	401000001001			
01	Jan. 2000				301401051		1	10,000.000	EA
20. Jan. 2000									

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

本機能はXMLトランスレータを使用して実行されます。CSV形式への変換ルールはトランスレータにて設定した変換ルールに従います。

<補足説明>

複数行を対象にファイル保管を行う場合、保管結果は1ファイルにまとめられます。

<補足説明>

現在選択されている見積依頼情報が保存対象となります。

(f) 見積依頼一覧書の印刷プレビューを表示します。

印刷プレビュー対象の見積依頼情報をクリックします。

番号	テスト	未読	訂正	発注者	受注者	取引先	見積依頼日	見積依頼番号	枝番	回	数量	単位
1			A	201000001001	401000001001	3003	01 . Jan . 2000	301401003	1	1	30,000.000	PK
2			A				01 . Jan . 2000					
3			A				03 . Jan . 2000					
4			A	201000001001	401000001001		05 . Jan . 2000	301401051	5	5	50,000.000	VL

[ファイル(F)] [印刷プレビュー(V)] [一覧(L)] を選択します。

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

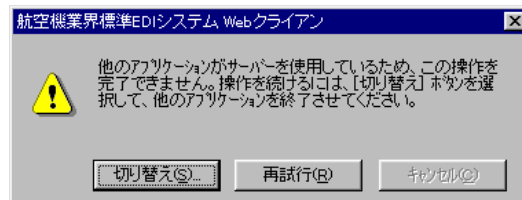
現在選択されている見積依頼情報が印刷プレビュー対象となります。

<留意事項>

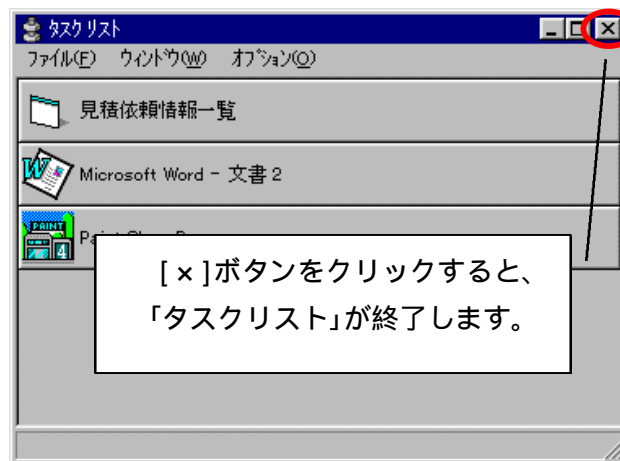
印刷プレビュー対象の見積依頼情報の容量によっては、印刷プレビューの表示に時間がかかる場合があります。

<注意>

印刷プレビュー実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(g) 見積依頼一覧書の印刷プレビュー

No.	見積依頼番号	仕様 回数	見積依頼数量	単位/分納回数	希望納期	納入先	発注責任者	購買担当	見積依頼日	見積回答期限
	部品番号		品名							
1	0301401003	01	30,000,000	PK	24	03. May. 2000	11	発注責任者 (漢字)伊藤 1	03. Jan. 2000	01. Feb. 2000
	P-3003		部品名称 (漢字) P-3003							
2	0301401051	01	10,000,000	EA	1	01. May. 2000			01. Jan. 2000	20. Jan. 2000
	P-3006									
3	0301401051	03	30,000,000	PK	1	03. May. 2000			03. Jan. 2000	20. Jan. 2000
	P-3008									
4	0301401051	05	50,000,000	XL	1	05. May. 2000			05. Jan. 2000	01. Feb. 2000
	P-3010									

<補足説明>

印刷プレビュー画面の詳細は3 . 4 . 2 (2 2)(B)印刷プレビューについてを参照して下さい。

(h) 見積依頼書の印刷プレビューを表示します。

印刷プレビュー対象の見積依頼
情報をクリックします。

[ファイル(F)] [印刷プレビュー(V)] [詳細(D)] を選択します。

番号	テスト	未読	訂正	発注者	受注者	取引先	見積依頼日	見積依頼番号	枝番	数量	単位
1			A	201000001001	401000001001	3003	03. Jan. 2000	301401003	1	30,000.000	PK
2			A	201000001001	401000001001		01. Jan. 2000				
3			A				03. Jan. 2000				
4			A	201000001001	401000001001		05. Jan. 2000	301401051	5	50,000.000	VL

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

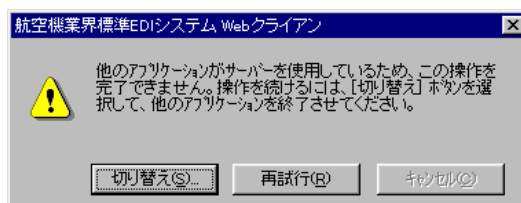
現在選択されている見積依頼情報が印刷プレビュー対象となります。

<留意事項>

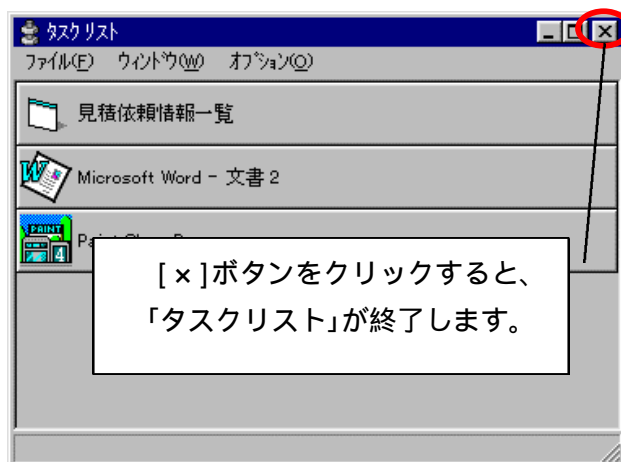
印刷プレビュー対象の見積依頼情報の容量によっては、印刷プレビューの表示に時間がかかる場合があります。

<注意>

印刷プレビュー実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



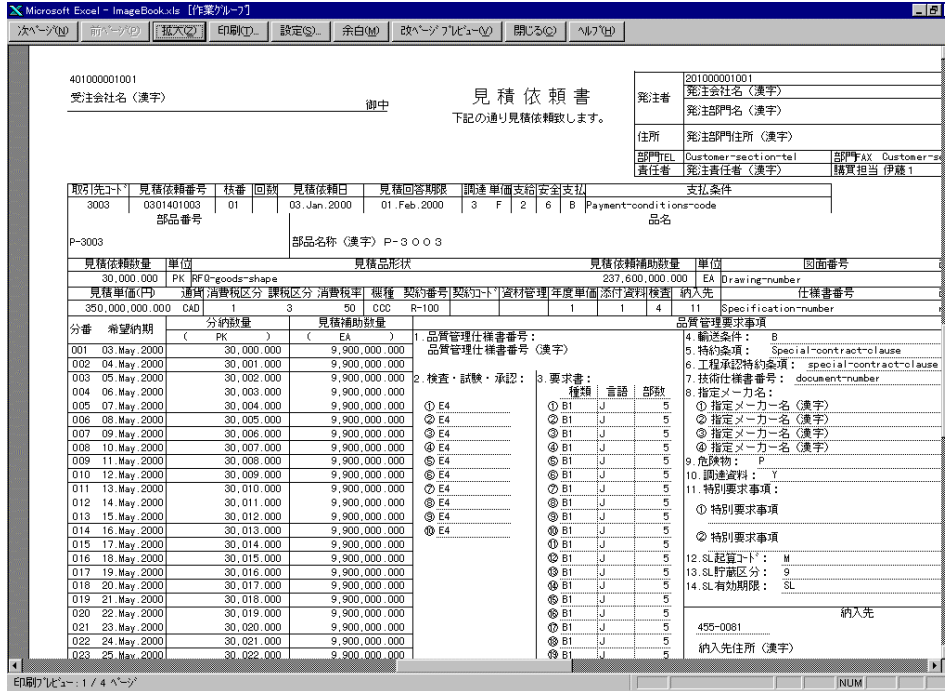
この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(i) 見積依頼書の印刷プレビュー



<補足説明>
 印刷プレビュー画面の詳細は 3 . 4 . 2 (2 2) (B) 印刷プレビューについてを参照して下さい。

(j) 見積依頼一覧書をプリンタに出力します。

出力対象行をクリックします。

[ファイル(F)] [印刷(P)] [一覧(L)] を選択します。

OK] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、プリンタ出力を中止します。

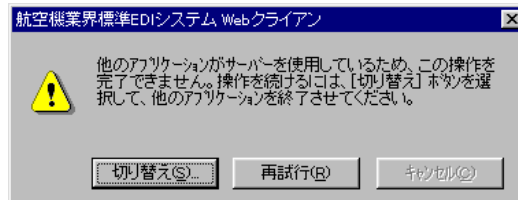
<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

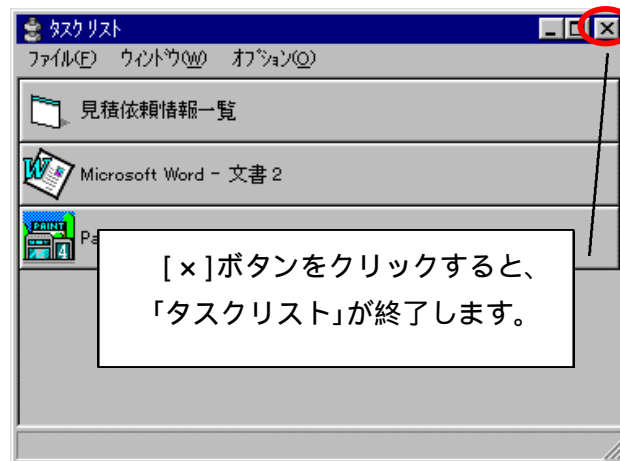
<補足説明>

<注意>

印刷実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷処理が継続されます。

印刷処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(k) 見積依頼書をプリンタに出力します。

出力対象行をクリックします。

[ファイル(F)] [印刷(P)] [詳細(D)] を選択します。

[OK] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、プリンタ出力を中止します。

<補足説明>

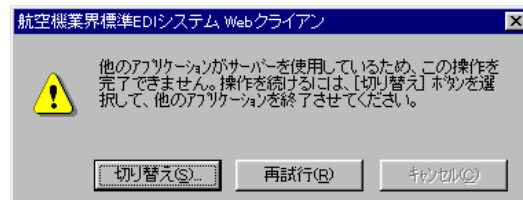
キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

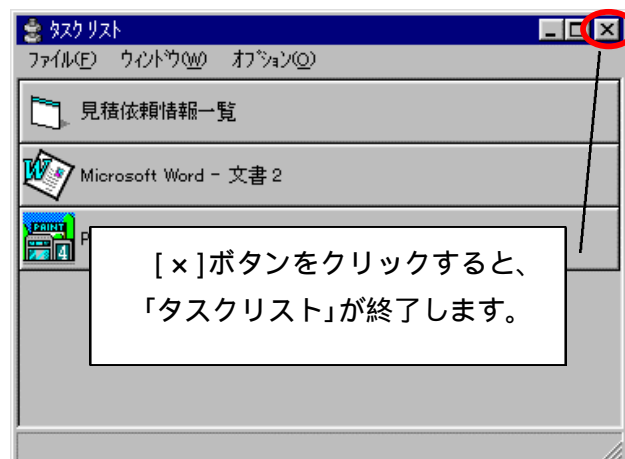
現在選択されている見積依頼情報が印刷対象となります。

<注意>

印刷実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



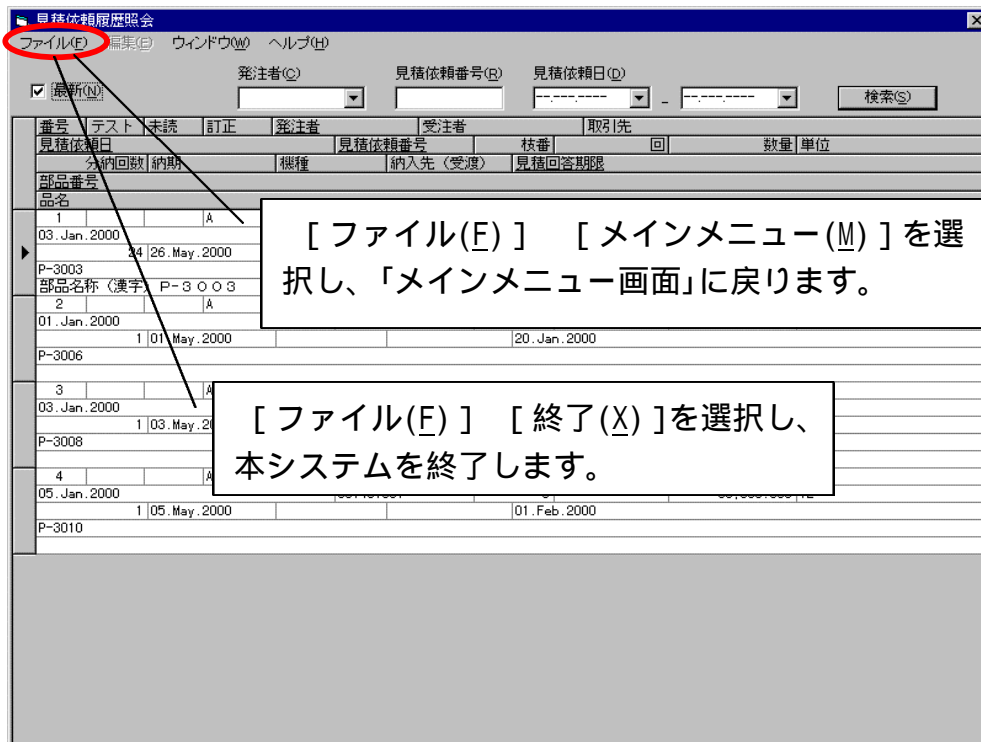
この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷処理が継続されます。

印刷処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(1) 「見積依頼履歴照会画面」を終了します。



(m) 「見積依頼情報詳細画面」を表示します。(詳細については(B)を参照して下さい。)

表示対象行をクリックします。

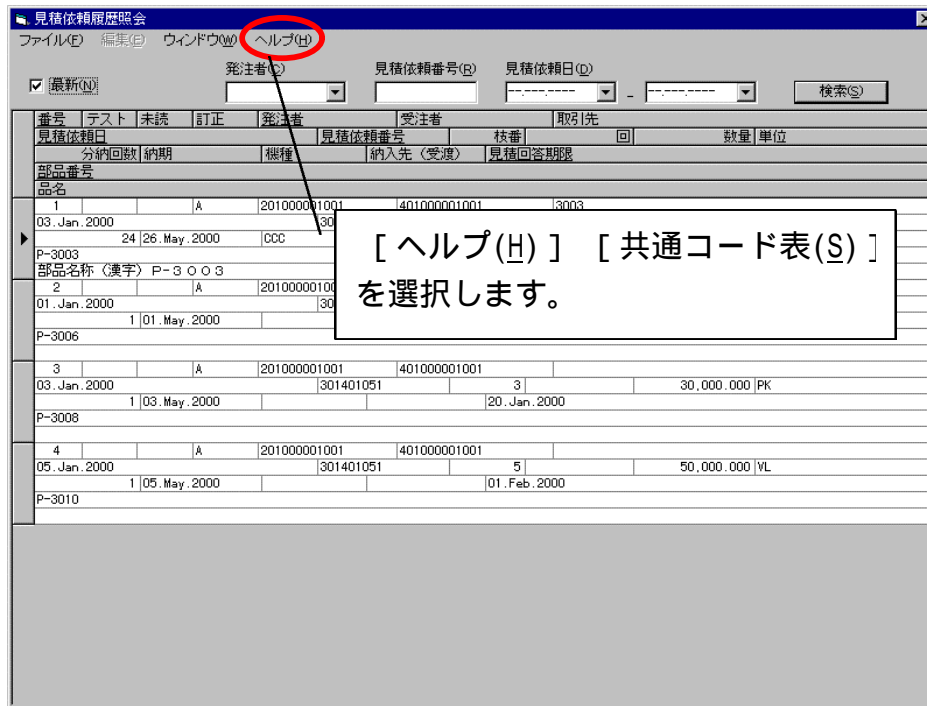
[ウィンドウ(W)] [詳細(D)] を選択します。

番号	テスト	未読	訂正	発注者	見積依頼日	見積依頼番号	分納回数	納期	機種	納入
1			A		201000001001	401000001001				3003
03	Jan. 2000				301401003		1			30,000.000 PK
P-3003		24	26	May. 2000	CCC	11		01	Feb. 2000	
部品名称 (漢字) P-3003										
2			A		201000001001	401000001001				
01	Jan. 2000				301401051		1			10,000.000 EA
P-3006		1	01	May. 2000				20	Jan. 2000	
3			A		201000001001	401000001001				
03	Jan. 2000				301401051		3			30,000.000 PK
P-3008		1	03	May. 2000				20	Jan. 2000	
4			A		201000001001	401000001001				
05	Jan. 2000				301401051		5			50,000.000 VL
P-3010		1	05	May. 2000				01	Feb. 2000	

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

(n) 「共通コード表画面」を表示します。



<補足説明>

以下のような「共通コード表画面」が表示されます。



[OK]ボタンをクリックすると、「見積依頼履歴照会画面」に戻ります。

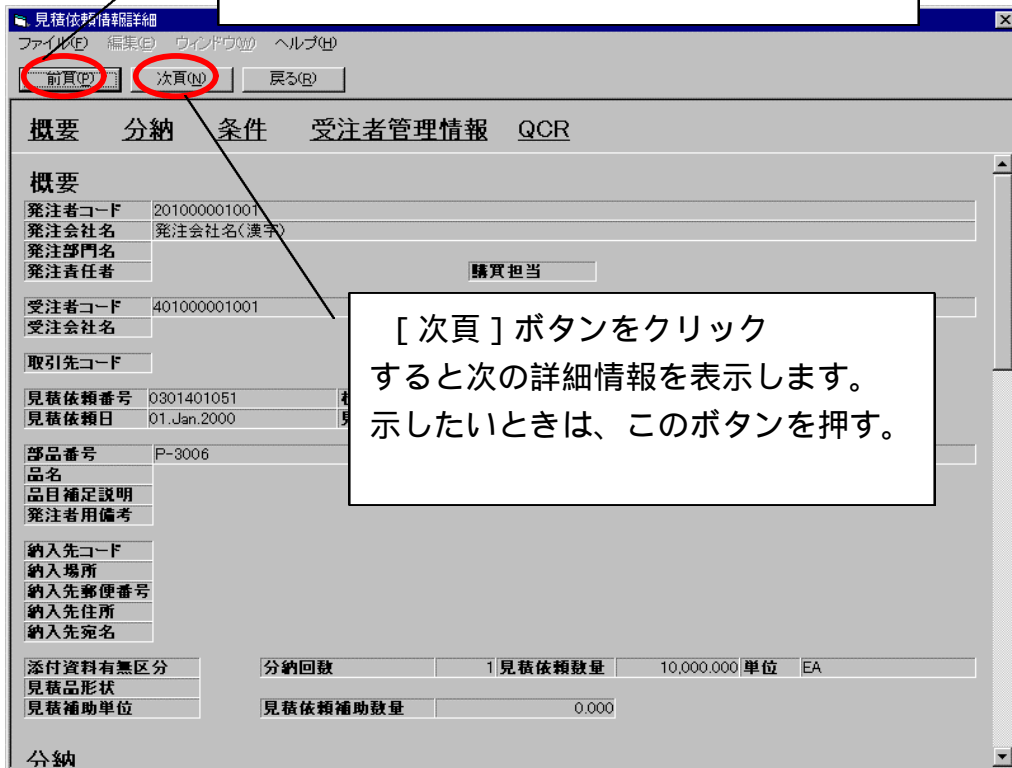
(B) 「見積依頼履歴照会画面」で選択された見積依頼情報の詳細情報が表示されます。

概要	
発注者コード	201000001001
発注会社名	発注会社名(漢字)
発注部門名	
発注責任者	購買担当
受注者コード	401000001001
受注会社名	
取引先コード	
見積依頼番号	0301401051
枝番	01
訂正回数	
見積依頼日	01.Jan.2000
見積回答期限	20.Jan.2000
部品番号	P-3006
品名	
品目補足説明	
発注者用備考	
納入先コード	
納入場所	
納入先郵便番号	
納入先住所	
納入先宛名	
添付資料有無区分	
分納回数	1
見積依頼数量	10,000.000
単位	EA
見積品形状	
見積補助単位	
見積依頼補助数量	0.000

分納

(a) 複数行選択されたとき、詳細情報を切り替えます。

[前頁] ボタンをクリックすると前の詳細情報を表示します。



[次頁] ボタンをクリックすると次の詳細情報を表示します。示したいときは、このボタンを押す。

<補足説明>

一覧画面で1行しか選択されていなかった場合、[前頁] ボタン、[次頁] ボタンは使用不可の状態になります。

また、現在の表示中の詳細情報が先頭の場合、[前頁] ボタンが、最後の場合は [次頁] ボタンが使用不可となります。

(b) 「見積依頼情報詳細画面」を終了し、「見積依頼履歴照会画面」に戻ります。

見積依頼情報詳細

ファイル(F) 編集(E) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前頁(B) 次頁(N) 戻る(B)

概要 分納 条件 受注者管理情報 QCR

概要

発注者コード 201000001001
発注会社名 発注会社名(漢字)
発注部門名
発注責任者

受注者コード 401000001001
受注会社名

取引先コード

見積依頼番号 0301401051 枝番 01 訂正回数
見積依頼日 01.Jan.2000 見積回答期限 20.Jan.2000

部品番号 P-3006
品名
品目補足説明
発注者用備考

納入先コード
納入場所
納入先郵便番号
納入先住所
納入先宛名

添付資料有無区分 分納回数 1 見積依頼数量 10,000.000 単位 EA
見積品形状
見積補助単位 見積依頼補助数量 0.000

分納

[戻る] ボタンをクリックします。

(c) 各ブロックにジャンプします。

見積依頼情報詳細

ファイル(F) 編集(E) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前頁(B) 次頁(N) 戻る(R)

概要 分納 条件 受注者管理情報 QCR

概要

発注者コード 201000001001
発注会社名 発注会社名(漢字)
発注部門名
発注責任者 購買担当

受注者コード 401000001001
受注会社名
取引先コード

見積依頼番号 0301401051 枝番 01 訂正回数
見積依頼日 01.Jan.2000 見積回答期限 20.Jan.2000

部品番号 P-3006
品名
品目補足説明
発注者用備考

納入先コード
納入場所
納入先郵便番号
納入先住所
納入先宛名

添付資料有無区分 分納回数 1 見積依頼数量 10,000.000 単位 EA
見積品形状
見積補助単位 見積依頼補助数量 0.000

分納

各リンクをクリックすると該当ブロックにジャンプします。

(d) 詳細データをXML形式で保存します。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [詳細(D)] を選択します。

[ファイル名] テキストボックスおよび [ファイル種類] ドロップダウン “xmlファイル” を指定します。

[保存] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、詳細データの保存を中止します。

<補足説明>

現在表示中の見積依頼情報詳細が保存対象となります。

(e) 詳細データをCSV形式で保存します。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [詳細(D)] を選択します。

[ファイル名] テキストボックスおよび [ファイル種類] ドロップダウン “CSVファイル” を指定します。

[保存] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、詳細データの保存を中止します。

<補足説明>

本機能はXMLトランスレータを使用して実行されます。
CSV形式への変換ルールはトランスレータにて設定した変換ルールに従います。

<補足説明>

現在表示中の見積依頼情報詳細が保存対象となります。

(f) 見積依頼書の印刷プレビューを表示します。

<補足説明>

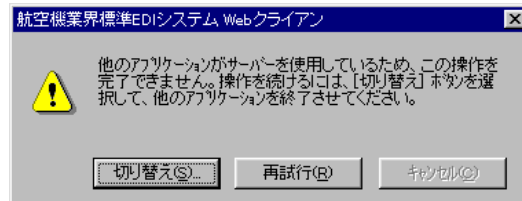
現在表示中の見積依頼情報が印刷プレビュー対象となります。

<留意事項>

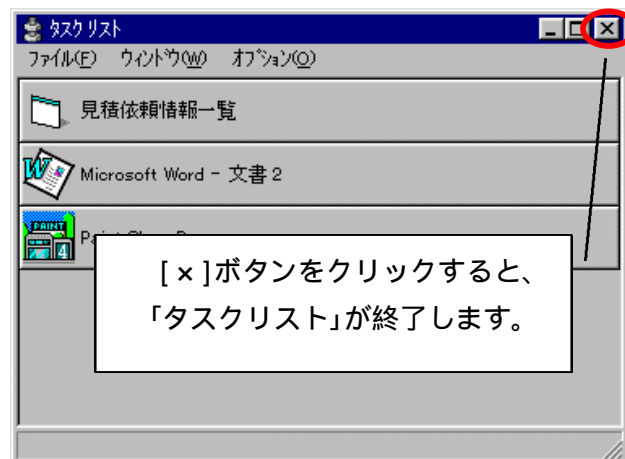
印刷プレビュー対象の見積依頼情報の容量によっては、印刷プレビューの表示に時間がかかる場合があります。

<注意>

印刷プレビュー実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。

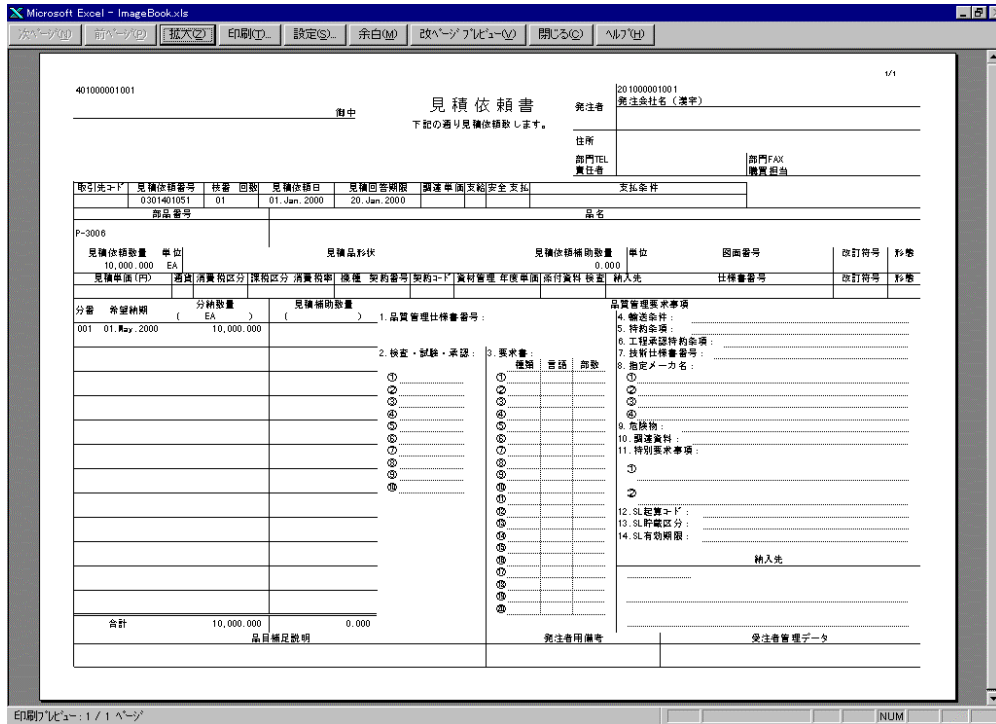


この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(g) 見積依頼書の印刷プレビュー



<補足説明>

印刷プレビュー画面の詳細は、3 . 4 . 2 (2 2) (B) 印刷プレビューについてを参照してください。

(h) 見積依頼書をプリンタに出力します。

[ファイル(F)] [印刷(P)]
を選択します。

[OK] ボタンをク
リックします。

[キャンセル] ボタンをクリック
すると、プリンタ出力を中止しま
す。

概要 分納 条件 受注者管理情報 QCR

概要
発注者コード 201000001001
発注会社名 発注会社名(漢字)
発注部門名
発注責任者
受注者コード 401000001001
受注会社名
取引先コード
見積依頼番号 0301401051
見積依頼日 01.Jan.2000
部品番号 P-3006
品名
品目補足説明
発注者用備考
納入先コード
納入場所
納入先郵便番号
納入先住所
納入先宛名
添付資料有無
見積品形状
見積補助単位
分納

プリンタ
プリンタ名: KYOCERA LS-6500
状態: 通常型プリンタ: オンライン
種類: KYOCERA LS-6500
規格: WinWayor2(Nr-6500)
コメント:
印刷範囲
 すべて
 ページ指定
 ページ範囲指定
印刷部数
部数: 1
1 2 3 4
OK キャンセル

<補足説明>

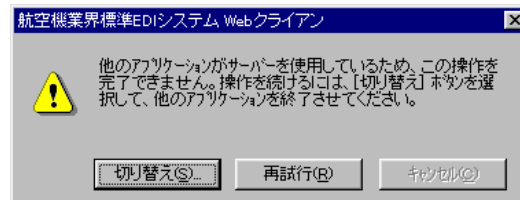
現在表示中の見積依頼情報が印刷対象となります。

<留意事項>

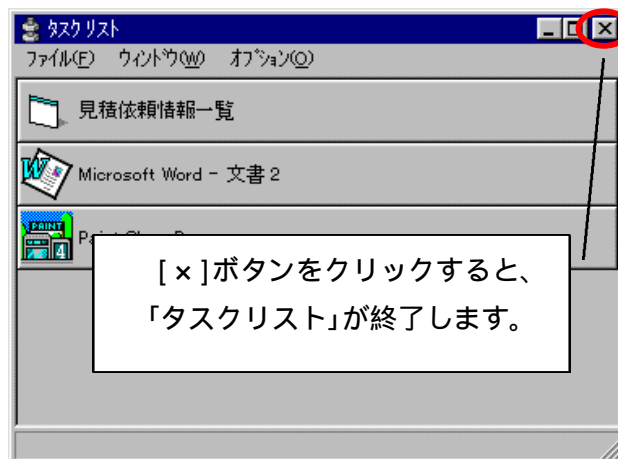
印刷対象の見積依頼情報の容量によっては、印刷に時間がかかる場合があります。

<注意>

印刷実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



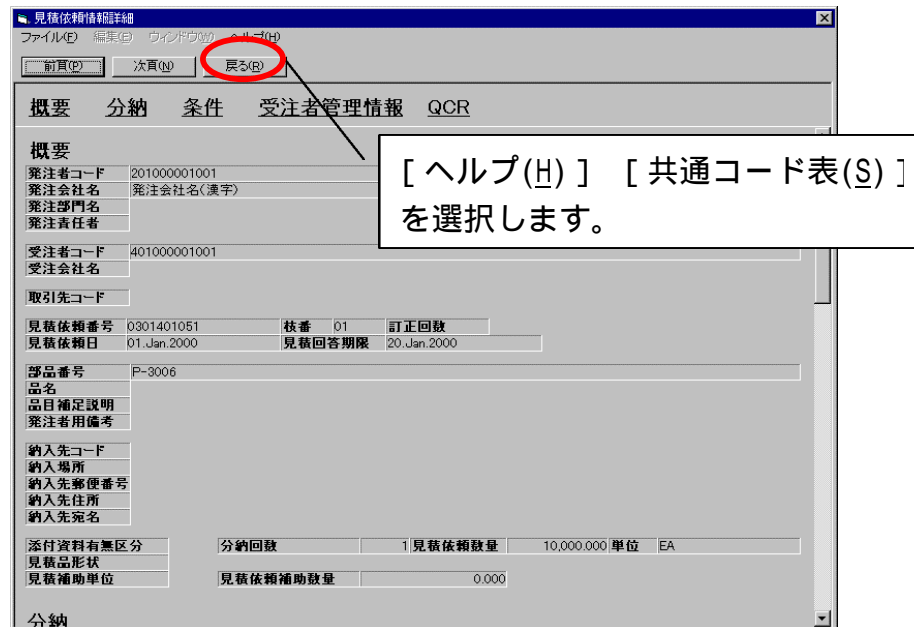
この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷処理が継続されます。

印刷処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(i) 「共通コード表画面」を表示します。



<補足説明>

以下のような「共通コード表画面」が表示されます。



[OK]ボタンをクリックすると、「見積依頼情報詳細画面」に戻ります。