

(A) 「メインメニュー画面」の該当リンクをクリックして、「注文情報一覧画面」を表示します。(詳細については、(3) メインメニューについてを参照して下さい。)

注文情報一覧

ファイル(F) 編集(E) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

発注者(C) 注文番号(N) 注文日(D)

最新(N)  未読(U)

取引先コード(V) 納期(L)

検索(S)

番号	テスト	未読	訂正	発注者	受注者	取引先	注文日	注文番号	回
部品番号									
品名									
注文数量		単位	通貨		外貨単価		注文外貨金額		
円単価									
注金額									
分納回数									
納期									
機種									
納入(受渡)先									
1		未読		201000001001	401000001001	11001	10.Jan.2000	500401016	
P-5002									
材質・規格・寸法(漢字)P-5006									
10,000,000		BX		ATS			50,600,000.0000		5,060,000.000
600,000.00			60,000	1   01.Jun.2000		A56	Z6		
2		未読		201000001001	401000001001	11002	11.Jan.2000	500401017	
P-5003									
部品名称(漢字)P-5007									
20,000,000		EA		USD			50,700,000.0000		10,140,000.000
700,000.00			140,000	1   02.Jun.2000		A57	Z7		
3		未読		201000001001	401000001001	11003	12.Jan.2000	500401018	
P-5004									
材質・規格・寸法(漢字)P-5008									
30,000,000		RL		GBP			50,800,000.0000		15,240,000.000
800,000.00			240,000	1   03.Jun.2000		A58	Z8		
4		未読		201000001001	401000001001		20.Dec.1999	500401051	
P-5007									
10,000,000		BX		ATS			1,000,000.0000		100,000.000
500,000.00			50,000	1   11.Jun.2000			V1		
5		未読		201000001001	401000001001		21.Dec.1999	500401052	
P-5008									
20,000,000		EA		USD			2,000,000.0000		400,000.000
400,000.00			80,000	1   12.Jun.2000			V2		
6		未読		201000001002	401000001001	11004	13.Jan.2000	500401019	
P-5005									
部品名称(漢字)P-5009									

<注意>

画面の初期表示では、最新かつ未読に絞り込まれた状態でデータが表示されます。EDIサーバのデータの状態によっては、一覧に一件も表示されないことがあります。

(a) 表示データのソートを行います。

注文情報一覧

ファイル(F) 編集(E) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

発注者(C) 注文番号(N) 注文日(D)

最新(N)  未読(U)

取引先コード(C) 納期(L)

検索(S)

番号	リスト	未読	訂正	発注者	受注者	取引先	注文日	注文番号	回
1		未読					10. Jan.2000	500401016	
P-5002									
材料・規格・寸法(漢字)P-5006									
2		未読							
P-5003									
部品名称(漢字)P-5007									
3		未読					12. Jan.2000	500401018	
P-5004									
材料・規格・寸法(漢字)P-5008									
4		未読					20. Dec.1999	500401051	
P-5007									
5		未読					21. Dec.1999	500401052	
P-5008									
6		未読					13. Jan.2000	500401019	
P-5005									
部品名称(漢字)P-5009									

アンダーラインの引いてあるラベルをクリックします。

#### <補足説明>

- ソート(昇順)は以下の順番で行われます。( は降順)
- ・イニシャル: 発注者コード + 注文番号 + 注文訂正回数
  - ・番号: 番号
  - ・発注者: 発注者コード
  - ・注文日: 注文日
  - ・注文番号: 注文番号 + 注文訂正回数
  - ・部品番号: 部品番号
  - ・契約納期: 契約納期
  - ・注文金額(外貨): 注文金額(外貨)
  - ・注文金額(円貨): 注文金額(円貨)

(b) データの検索を行います。

検索条件を入力  
します。

[検索] ボタンを  
クリックします。

番号	テスト	未読	訂正	発注者	受注者	取引先	注文日	注文番号	回
部品番号									
品名									
注文数量	単位	通貨	納期	納期	納期	納期	納入(受渡)先	注文外貨金額	
円単価			分納回数						
3									
P-5004									
材質・規格・寸法(漢字)P-5008									
4									
P-5007									
5									
P-5008									
6									
P-5005									
部品名称(漢字)P-5009									

#### <補足説明>

検索項目を複数指定した場合、それぞれをANDで結合して、検索を行います。

#### <補足説明>

最新チェックと未読チェックはそれぞれチェックONの状態で行うと、最新のみ、未読のみの情報に一覧データが絞り込まれます。

#### <補足説明>

検索条件の入力については、3.4.2(22)(A)データの入力について、を参照して下さい。

**<補足説明>**

注文日、納期は日付の範囲検索となります。左側の日付ドロップダウンに日付を設定すると設定した日付以上のデータに、右側の日付ドロップダウンに日付を設定すると設定した日付以下のデータに絞り込みが行われます。両方設定すると以上、以下のデータに絞り込まれます。



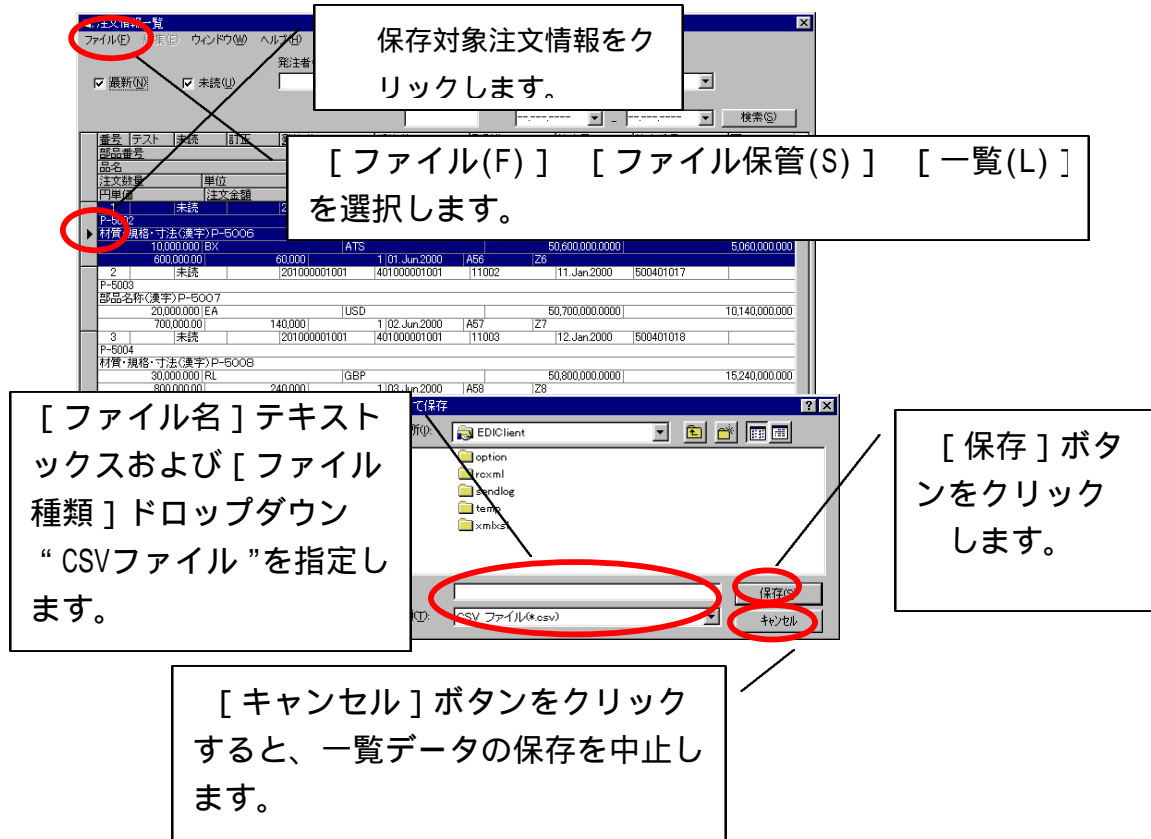
注文日 (D)  
07.Mar.2000 - 07.Apr.2000

なお、設定した日付条件を解除するには日付を選択し、【Delete】キーを押下します。

**<補足説明>**

注文番号、取引先コードは前方一致検索となります。たとえば、注文番号に"401"を入力し検索を行うと、注文番号が"401"で始まるデータに一覧データが絞り込まれます。

( c ) 一覧データをCSV形式で保存します。



保存対象注文情報をクリックします。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [一覧(L)] を選択します。

[ファイル名] テキストボックスおよび [ファイル種類] ドロップダウン “CSVファイル” を指定します。

[保存] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、一覧データの保存を中止します。

品名	数量	単位	注文日	納期	価格	合計	
10,000,000 BX	60,000		1 01 Jun 2000	A56	50,600,000.0000	5,060,000.000	
2	未読		201000001001	401000001001	111002	11 Jan 2000	500401017
P-5003							
部品名(英字) P-5007							
20,000,000 EA	140,000		1 02 Jun 2000	A57	50,700,000.0000	10,140,000.000	
3	未読		201000001001	401000001001	111003	12 Jan 2000	500401018
P-5004							
材質・規格・寸法(英字) P-5008							
30,000,000 RL	240,000		1 02 Jun 2000	A58	50,800,000.0000	15,240,000.000	
800000000							

#### <補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

#### <補足説明>

現在選択されている注文情報が保存対象となります。

#### <補足説明>

一覧形式のファイル保管のファイル種類はCSVのみです。

(d) 詳細データをXML形式で保存します。

保存対象行をクリック  
します。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [詳細(D)]  
を選択します。

[ファイル名] テキスト  
ボックスおよび[ファイル  
種類] ドロップダウン  
“XMLファイル”を指定  
します。

[保存] ボタンを  
クリックします。

[キャンセル] ボタンをクリック  
すると、詳細データの保存を中止  
します。

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

現在選択されている注文情報が保存対象となります。

<補足説明>

複数行を対象にファイル保管を行う場合、ファイル名は以下のルールにて設定されます。

指定したファイル名 + “ - (ハイフン) ” + 連番.xml

例：zandaka-1.xml、zandaka-2.xml ...

(e) 詳細データをCSV形式で保存します。

保存対象の注文情報をクリックします。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [詳細(D)] を選択します。

[ファイル名]テキストボックスおよび[ファイル種類]ドロップダウン“CSVファイル”を指定します。

[保存]ボタンをクリックします。

[キャンセル]ボタンをクリックすると、詳細データの保存を中止します。

#### <補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

#### <補足説明>

本機能はXMLトランスレータを使用して実行されます。  
CSV形式への変換ルールはトランスレータにて設定した変換ルールに従います。

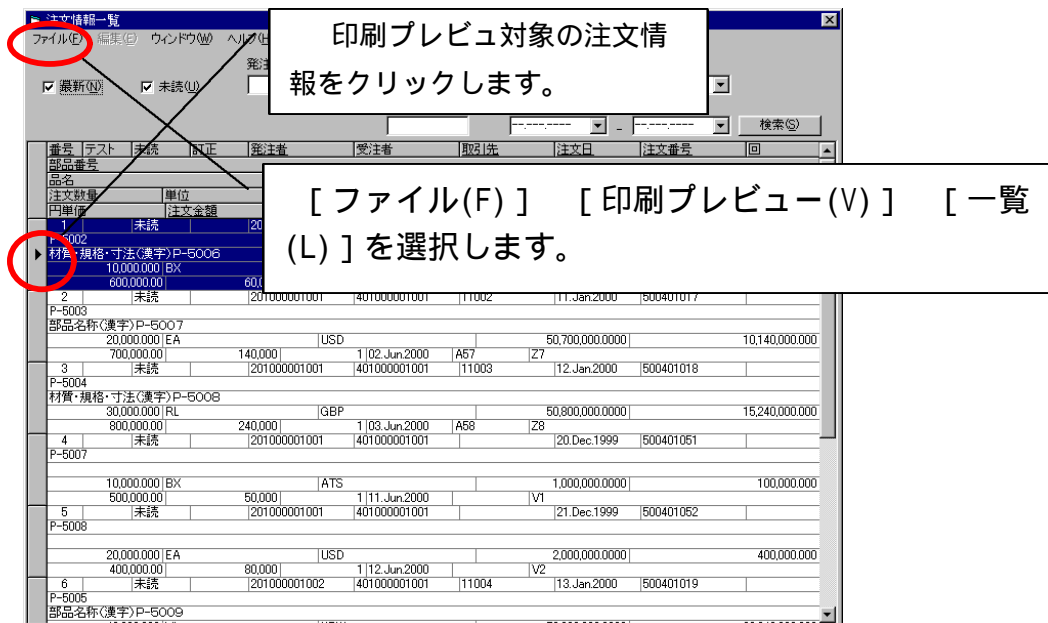
#### <補足説明>

複数行を対象にファイル保管を行う場合、保管結果は1ファイルにまとめられます。

#### <補足説明>

現在選択されている注文情報が保存対象となります。

(f) 注文一覧の印刷プレビューを表示します。



#### <補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

#### <補足説明>

現在選択されている注文情報が印刷プレビュー対象となります。

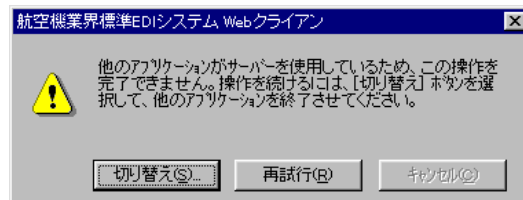
#### <留意事項>

印刷プレビュー対象の注文情報の容量によっては、印刷プレビューの表示に時間がかかる場合があります。

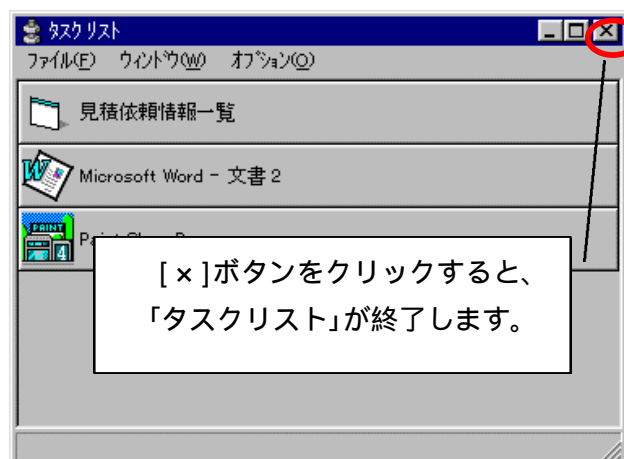


**<注意>**

印刷プレビュー実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



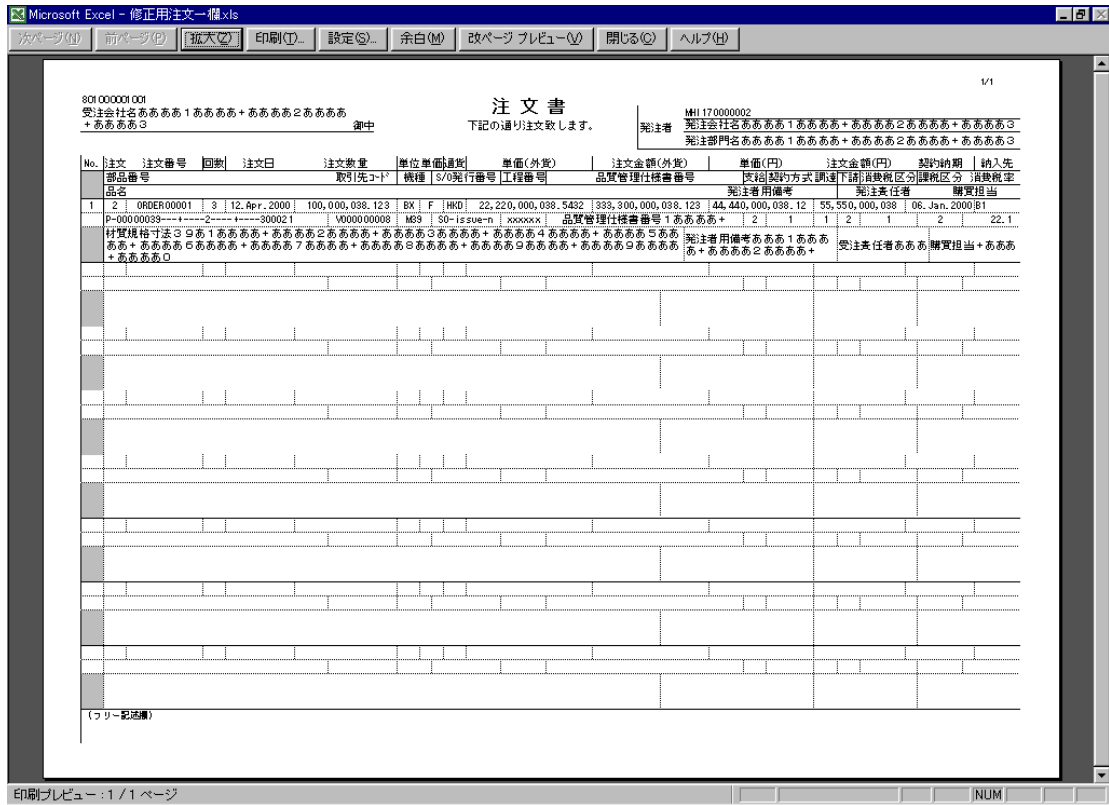
この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

( g ) 注文一覧の印刷プレビュー



**<補足説明>**  
 印刷プレビュー画面の詳細は3 . 4 . 2 ( 2 2 )( B )印刷プレビューについてを参照して下さい。

( h ) 注文書の印刷プレビューを表示します。

印刷プレビュー対象の注文情報をクリックします。

[ ファイル(F) ] [ 印刷プレビュー(V) ] [ 詳細(D) ] を選択します。

番号	テスト	未読	訂正	発注
1	未読			
2	未読			
3	未読			
4	未読			
5	未読			
6	未読			

#### <補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

#### <補足説明>

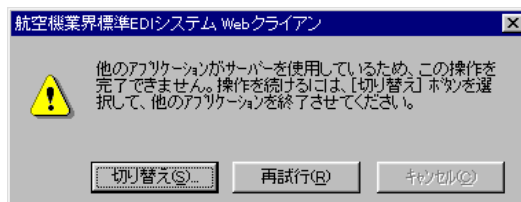
現在選択されている注文情報が印刷プレビュー対象となります。

#### <留意事項>

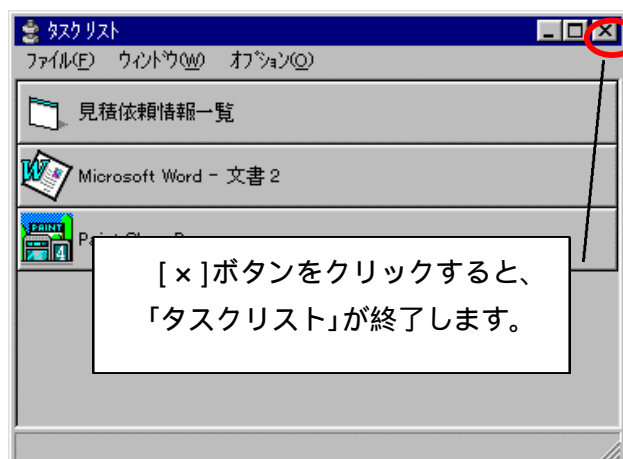
印刷プレビュー対象の注文情報の容量によっては、印刷プレビューの表示に時間がかかる場合があります。

**<注意>**

印刷プレビュー実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(i) 注文書の印刷プレビュー

The screenshot displays a Microsoft Excel window titled 'Microsoft Excel - 修正用注文書.xls'. The main content is a purchase order form with the following sections:

- Header:** Order number (801 000001 001), date (12. Apr. 2000), and various codes.
- Customer Information:** Customer name (受注会社名), address (住所), and contact details (TEL, FAX).
- Order Details:** A table with columns for '注文品形状' (Order Item Shape), '数量' (Quantity), and '単価' (Unit Price). It lists multiple items with their respective drawing numbers and prices.
- Delivery and Payment:** Fields for '納期' (Delivery Date), '支払条件' (Payment Conditions), and '納入先' (Delivery Address).
- Summary Table:** A table at the bottom summarizing the order, including a total amount of 2,400,000,017.952.

**<補足説明>**  
 印刷プレビュー画面の詳細は 3.4.2 (22)(B) 印刷プレビューについてを参照して下さい。

(j) 注文一覧をプリンタに出力します。

出力対象行をクリックします。

[ファイル(F)] [印刷(P)] [一覧(L)] を選択します。

[OK] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、プリンタ出力を中止します。

番号	デステ	未読	訂正	発注者	受注者	取引先	注文日	注文番号	回
1		未読							
2		未読							
3		未読							
4		未読							
5		未読							
6		未読							

<補足説明>

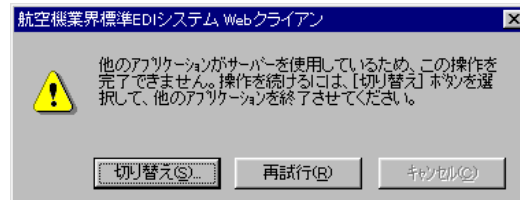
キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

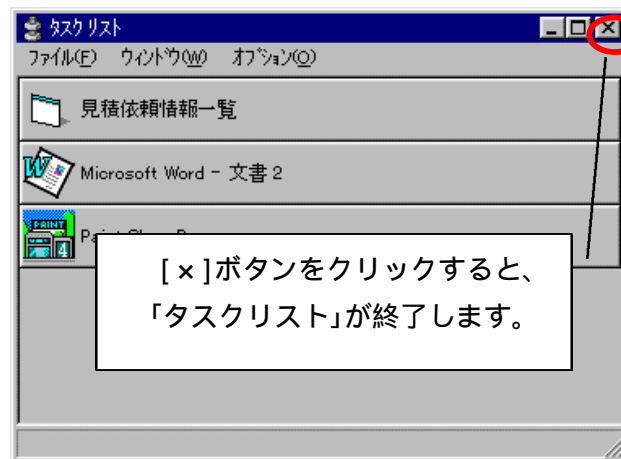
現在選択されている注文情報が印刷対象となります。

**<注意>**

印刷実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷処理が継続されます。

印刷処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(k) 注文書をプリンタに出力します。

出力対象行をクリックします。

[ファイル(F)] [印刷(P)] [詳細(D)] を選択します。

[OK] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、プリンタ出力を中止します。

番号	テスト	未読	訂正	受注者	受注者	取引先	注文日	注文番号	回
1									
2				201000001001	401000001001	11002	11. Jan. 2000	500401017	
3									
4									
5									
6									

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

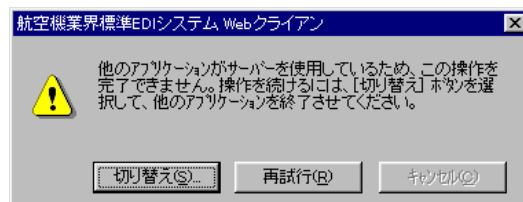
<補足説明>

現在選択されている注文情報が印刷対象となります。

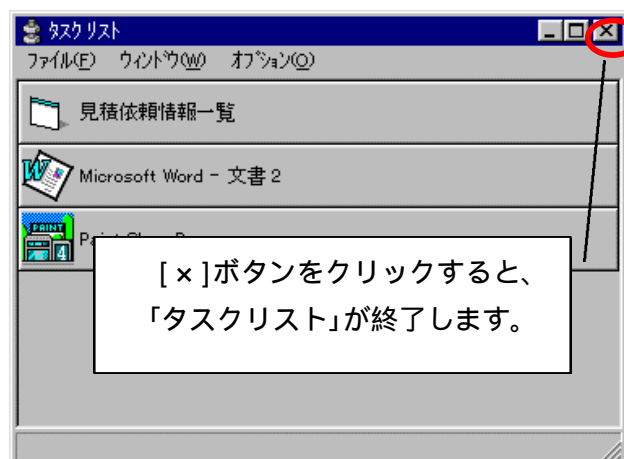


**<注意>**

印刷実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



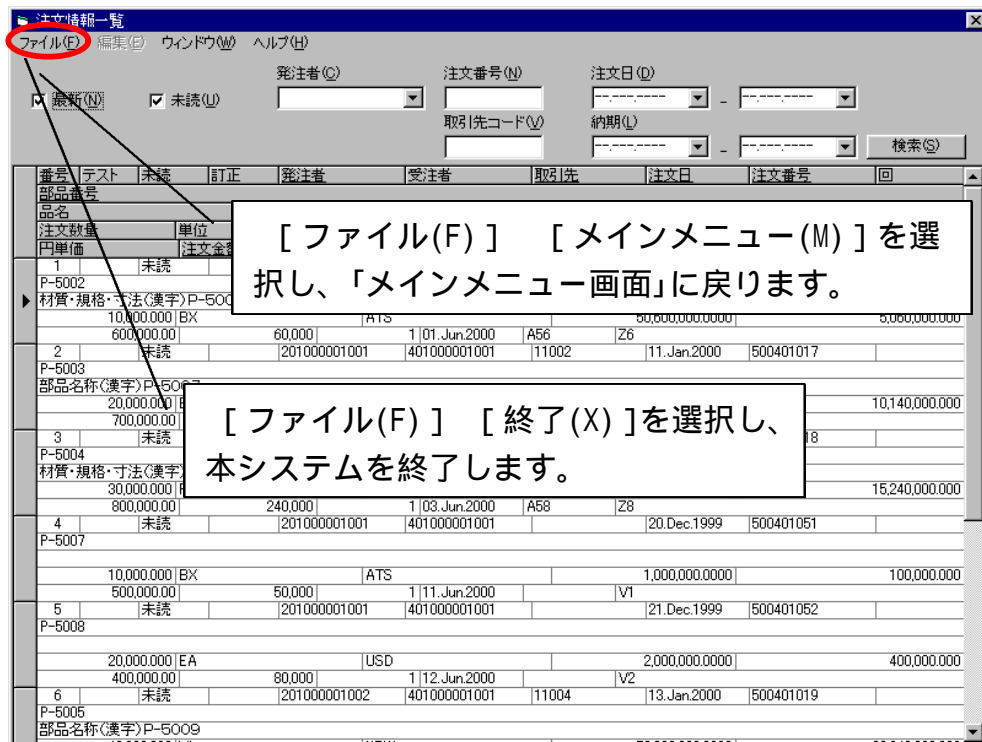
この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷処理が継続されます。

印刷処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(1) 「注文情報一覧画面」を終了します。



(m) 「注文情報詳細画面」を表示します。(詳細については(B)を参照して下さい。)

[ ウィンドウ(W) ] [ 詳細(D) ]  
を選択します。

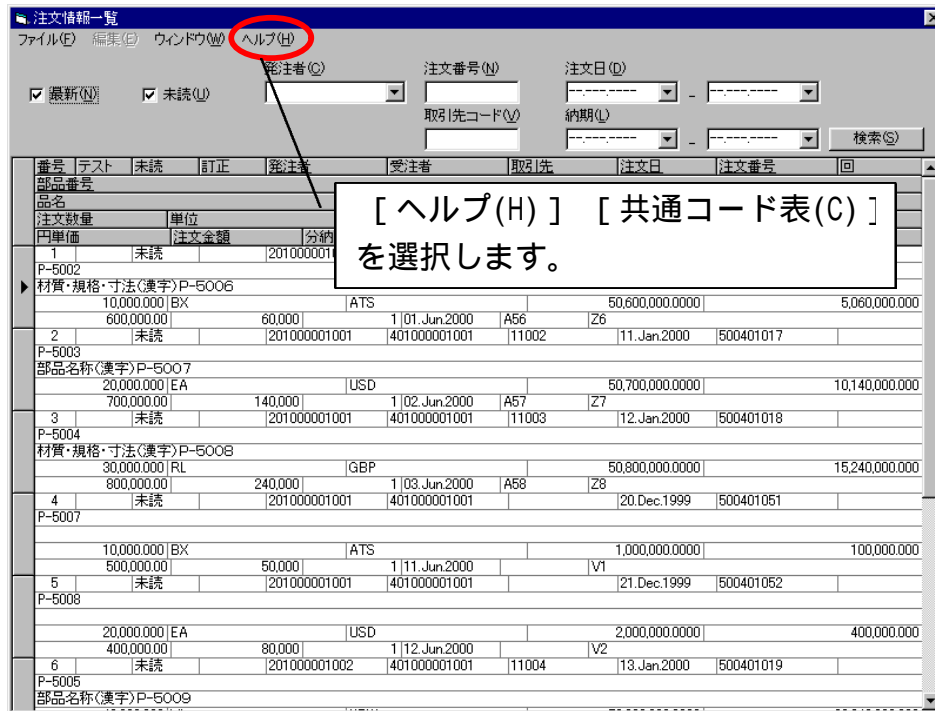
表示対象行を  
クリックします。

番号	テスト	未読	訂正	発注者	受注者	取引先	注文日	注文番号	回	
1		未読								
P-5002	材質・規格・寸法(漢字)P-5006	10,000,000	BX	600,000.00						
2		未読					11. Jan. 2000	500401017		
P-5003	部品名称(漢字)P-5007	20,000,000	EA	700,000.00						
		140,000			1 02. Jun. 2000	A57		27	50,700,000.0000	10,140,000.000
3		未読			201000001001	401000001001	11003	12. Jan. 2000	500401018	
P-5004	材質・規格・寸法(漢字)P-5008	30,000,000	RL	800,000.00		GBP				
		240,000			1 03. Jun. 2000	A58		28	50,800,000.0000	15,240,000.000
4		未読			201000001001	401000001001		20. Dec. 1999	500401051	
P-5007		10,000,000	BX	500,000.00		ATS				
		50,000			1 11. Jun. 2000			V1	1,000,000.0000	100,000.000
5		未読			201000001001	401000001001		21. Dec. 1999	500401052	
P-5008		20,000,000	EA	400,000.00		USD				
		80,000			1 12. Jun. 2000			V2	2,000,000.0000	400,000.000
6		未読			201000001002	401000001001	11004	13. Jan. 2000	500401019	
P-5006	部品名称(漢字)P-5009									

#### <補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

(n) 「共通コード表画面」を表示します。



#### <補足説明>

以下のような「共通コード表画面」が表示されます。



[OK]ボタンをクリックすると、「注文情報一覧画面」に戻ります。

( B ) 「注文情報一覧画面」で選択された注文情報の詳細情報が表示されます。

注文情報詳細			
ファイル(F) 編集(E) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)			
前頁(B)		次頁(N)	戻る(B)
<b>概要</b> <b>分納</b> <b>条件</b> <b>QCR</b> <b>受注者管理情報</b>			
<b>概要</b>			
発注者コード	MH170000001		
発注会社名	-----+-----1-----+-----2-----+-----3		
発注部門名	-----+-----1-----+-----2-----+-----3		
発注責任者	-----+-----	購買担当	-----+-----
要求元	XXXXXX		
受注者コード	CTI000000001		
受注会社名	-----+-----1-----+-----2-----+-----3		
取引先コード	V000000001		
注文番号	-----+-----1	訂正回数	99
注文日	11.Aug.1999	注文形態区分	確定注文
部品番号	-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+		
品名	-----+-----1-----+		
品目補足説明	-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8		
発注者用備考	-----+-----1-----+-----2-----+		
納入先コード	xx		
納入場所	-----+-----1-----+-----2		
納入先郵便番号	123-0045		
納入先住所	-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5		
納入先宛名	-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5		
添付資料有無区分	無し	分納回数	99
注文数量	100,000,000.123	単位	BN
注文品形状	-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5		
注文補助数量	2,640,000,002.952	注文補助単位	BX

( a ) 複数行選択されたとき、詳細情報を切り替えます。

[ 前頁 ] ボタンをクリックすると前の詳細情報を表示します。

注文情報詳細

ファイル(F) 編集(E) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前頁(P) 次頁(N) 戻る(B)

概要 分納 条件 QCR 受注者管理情報

概要

発注者コード	MHI170000001		
発注会社名	-----+-----1-----+-----2-----+-----3		
発注部門名	-----+-----1-----+-----2-----+-----3		
発注責任者	-----+----- 購買担当 -----+-----		
要求元	XXXXXX		
受注者コード	CTI000000001		
受注会社名	-----+-----1-----		
取引先コード	V000000001		
注文番号	-----+-----1		
注文日	11.Aug.1999		
部品番号	-----+-----1-----+-----2-----		
品名	-----+-----1-----		
品目補足説明	5-----+-----6-----+-----7-----+-----8		
発注者用備考	-----+-----1-----+-----2-----+-----		
納入先コード	xx		
納入場所	-----+-----1-----+-----2-----		
納入先郵便番号	123-0045		
納入先住所	-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5		
納入先宛名	-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5		
添付資料有無区分	無し	分納回数	99
注文数量	100,000,000.123	単位	BN
注文品形状	-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5		
注文補助数量	2,640,000,002.952	注文補助単位	BX

[ 次頁 ] ボタンをクリックすると次の詳細情報を表示します。示したいときは、このボタンを押す。

#### <補足説明>

一覧画面で1行しか選択されていなかった場合、[ 前頁 ] ボタン、[ 次頁 ] ボタンは使用不可の状態になります。

また、現在の表示中の詳細情報が先頭の場合、[ 前頁 ] ボタンが、最後の場合は [ 次頁 ] ボタンが使用不可となります。

( b ) 「注文詳細画面」を終了し、「注文一覧画面」に戻ります。

注文情報詳細

ファイル(F) 編集(E) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前頁(B) 次頁(N) 戻る(B)

概要 分納 条件 QCR 受注者管理情報

概要

発注者コード	MH170000001		
発注会社名	-----+-----1-----+-----2		
発注部門名	-----+-----1-----+-----2		
発注責任者	-----+-----		
要求元	XXXXXX		
受注者コード	CTI000000001		
受注会社名	-----+-----1-----+-----2-----+-----3		
取引先コード	V000000001		
注文番号	-----+-----1	訂正回数	99
注文日	11 Aug.1999	注文形態区分	確定注文
部品番号	-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+		
品名	-----+-----1-----+		
品目補足説明	5-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----		
発注者用備考	-----+-----1-----+-----2-----+		
納入先コード	xx		
納入場所	-----+-----1-----+-----2		
納入先郵便番号	123-0045		
納入先住所	-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5		
納入先宛名	-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5		
添付資料有無区分	無し	分納回数	99
注文数量	100,000,000.123	単位	BN
注文品形状	-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5		
注文補助数量	2,640,000,002.952	注文補助単位	BX

[戻る] ボタンをクリックします。

( c ) 各ブロックにジャンプします。

注文情報詳細

ファイル(F) 編集(E) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前頁(B) 次頁(N) 戻る(B)

**概要** 分納 条件 QCR 受注者管理情報

**概要**

発注者コード	MH170000001
発注会社名	-----1-----2-----3
発注部門名	-----1-----2-----3
発注責任者	-----
要求元	XXXXX
受注者コード	CTI00000001
受注会社名	-----1-----2-----
取引先コード	V000000001
注文番号	-----1
注文日	11.Aug.1999
訂正回数	0
注文形態区分	確定注文
部品番号	-----1-----2-----3-----
品名	-----1-----
品目補足説明	-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----7-----8
発注者用備考	-----1-----2-----
納入先コード	xx
納入場所	-----1-----2
納入先郵便番号	123-0045
納入先住所	-----1-----2-----3-----4-----5
納入先宛名	-----1-----2-----3-----4-----5
添付資料有無区分	無し
注文数量	100,000,000.123
注文品形状	-----1-----2-----3-----4-----5
注文補助数量	2,640,000,002.952
分納回数	99
単位	BN
注文補助単位	BX

各リンクをクリックすると該当ブロックにジャンプします。



( d ) 詳細データをXML形式で保存します。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [詳細(D)] を選択します。

[ファイル名] テキストボックスおよび [ファイル種類] ドロップダウン “xml ファイル” を指定します。

[保存] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、詳細データの保存を中止します。

<補足説明>

現在表示中の注文情報詳細が保存対象となります。

( e ) 詳細データをCSV形式で保存します。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [詳細(D)] を選択します。

[ファイル名] テキストボックスおよび [ファイル種類] ドロップダウン “CSV ファイル” を指定します。

[保存] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、詳細データの保存を中止します。

#### <補足説明>

XMLトランスレータを使用して実行されます。

形式への変換ルールはトランスレータにて設定した変換ルールに従います。

#### <補足説明>

現在表示中の注文情報詳細が保存対象となります。

( f ) 注文書の印刷プレビューを表示します。

概要		分納		条件	
発注者コード	MH1170000001	注文番号	----	訂正回数	99
発注会社名	-----1-----2-----3	注文日	11.Aug.1999	注文形態区分	確定注文
発注部門名	-----1-----2-----3	部品番号	-----1-----2-----3-----+		
発注責任者	-----	品名	-----+-----		
要求元	XXXXXX	品目補足説明	-----1-----2-----3-----4-----+-----		
		発注者用備考	5-----+-----6-----7-----+-----8		
受注者コード	CT1000000001	納入先コード	xx		
受注会社名	-----1-----2-----3	納入場所	-----+-----1-----+-----2		
取引先コード	V000000001	納入先郵便番号	123-0045		
		納入先住所	-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5		
		納入先宛名	-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5		
添付資料有無区分	無し	分納回数			99
注文数量	100,000,000.123	単位			BN
注文品形状	-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5	注文補助数量			
注文補助数量	2,640,000,002.952	注文補助単位			BX

#### <補足説明>

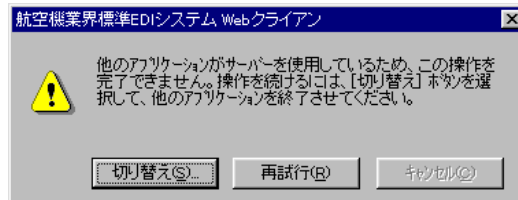
現在表示中の注文情報が印刷プレビュー対象となります。

#### <留意事項>

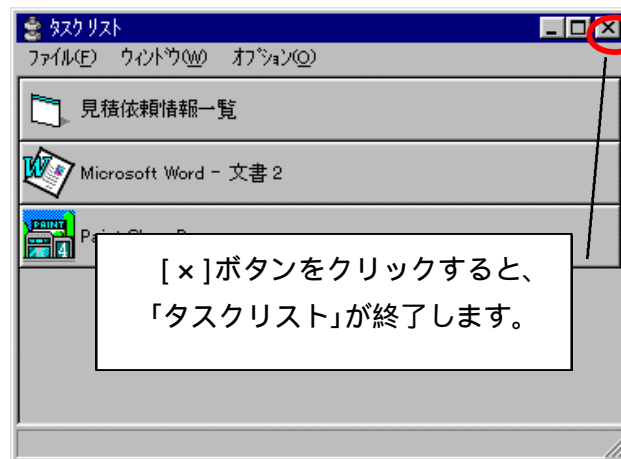
印刷プレビュー対象の注文情報の容量によっては、印刷プレビューの表示に時間がかかる場合があります。

**<注意>**

印刷プレビュー実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。



( h ) 注文書をプリンタに出力します。

[ファイル(F)] [印刷(P)]  
を選択します。

[OK] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、プリンタ出力を中止します。

概要 分納 条件 QCR 受注者管理情報

概要

発注者コード MHI170000001  
 発注会社名 -----+--  
 発注部門名 -----+--  
 発注責任者 -----+--  
 要求元 XXXXX

受注者コード CTI000000001  
 受注会社名 -----+--  
 取引先コード V000000001

注文番号 -----+--1  
 注文日 11.Aug.1999

部品番号 -----+--  
 品名 -----+--  
 品目補足説明 -----+--  
 5 -----+--  
 発注者用備考 -----+--1-----+--2-----+--

納入先コード  
 納入場所  
 納入先郵便番  
 納入先住所  
 納入先宛名

添付資料有無  
 注文数量  
 注文品形状  
 注文補助数量 2,640,000,002.952 注文補助単位 BX

#### <補足説明>

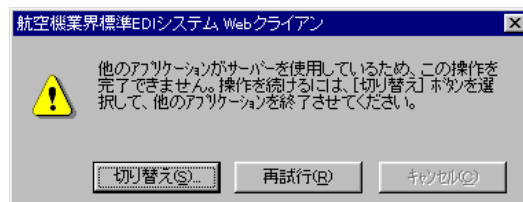
現在表示中の注文情報が印刷対象となります。

#### <留意事項>

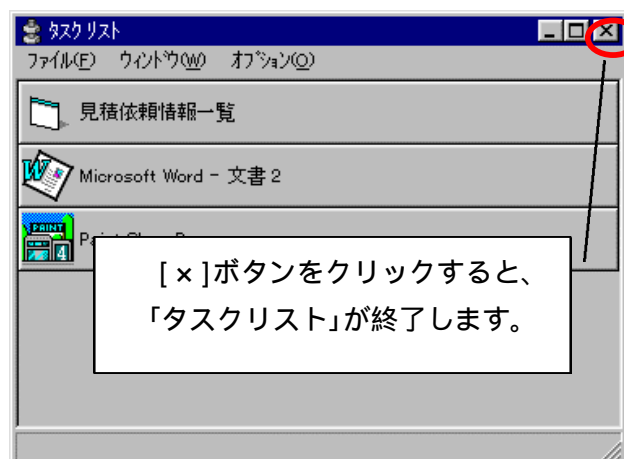
印刷対象の注文情報の容量によっては、印刷に時間がかかる場合があります。

**<注意>**

印刷実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷処理が継続されます。

印刷処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(i) 「共通コード表画面」を表示します。

注文情報詳細

ファイル(F) 編集(E) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前頁(B) 次頁(N) 戻る(B)

概要 分納 条件 QCR 受注者管理情報

概要

発注者コード	MH170000001
発注会社名	-----+-----1-----+
発注部門名	-----+-----1-----+-----2-----+-----3
発注責任者	-----+-----
要求元	XXXXXX
受注者コード	CTI000000001
受注会社名	-----+-----1-----+-----2-----+-----3
取引先コード	V000000001
注文番号	-----+-----1
注文日	11 Aug.1999
訂正回数	99
注文形態区分	確定注文
部品番号	-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+
品名	-----+-----1-----+
品目補足説明	5-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5-----+-----6-----+-----7-----+-----8
発注者用備考	-----+-----1-----+-----2-----+
納入先コード	xx
納入場所	-----+-----1-----+-----2
納入先郵便番号	123-0045
納入先住所	-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5
納入先宛名	-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5
添付資料有無区分	無し
注文数量	100,000,000.123
注文品形状	-----+-----1-----+-----2-----+-----3-----+-----4-----+-----5
注文補助数量	2,640,000,002.952
分納回数	99
単位	BN
注文補助単位	BX

#### <補足説明>

以下のような「共通コード表画面」が表示されます。

```
<?xml version="1.0" encoding="Shift_JIS" ?>
<!DOCTYPE StandardCodeSet (View Source for full doctype...)>
- <StandardCodeSet>
- <StandardCode>
  <no>00002</no>
  <name>情報区分コード</name>
  <tag>Information-code</tag>
  <length>4</length>
- <content>
  <code>0301</code>
  <mean>見積依頼情報</mean>
  <short>0301</short>
</content>
- <content>
  <code>0302</code>
  <mean>見積回答情報</mean>
  <short>0302</short>
</content>
- <content>
```

OK

[OK]ボタンをクリックすると、「注文情報詳細画面」に戻ります。