

(A)「メインメニュー画面」の該当リンクをクリックして、「納期確認情報一覧画面」を表示します。

(詳細については、(3)メインメニューについてを参照して下さい。)

商品	テスト	未読	訂正	発注者	受注者	取引先	納期確認依頼日	注文番号	回	船番
P-7061 部品名称(漢字)P-7061										
1		未読	変更	201000001001	401000001001	12001	01.Jan.2000	0701401011	01	SHIP761
001 11,000,000 EA 01.Jul.2000 B76 01.Jul.2000										
K 19.Jan.2000										
P-7063 部品名称(漢字)P-7063										
2		未読	変更	201000001001	401000001001	12003	03.Jan.2000	0701401013	01	SHIP763
003 33,000,000 PK 03.Jul.2000 B78 03.Jul.2000										
M 19.Jan.2000										
P-7065 部品名称(漢字)P-7065										
3		未読	変更	201000001001	401000001001	12005	05.Jan.2000	0701401015	01	SHIP765
005 55,000,000 VL 05.Jul.2000 B80 05.Jul.2000										
O 19.Jan.2000										
P-7062 材質・規格・寸法(漢字)P-7062										
4		未読	変更	201000001002	401000001001	12002	02.Jan.2000	0701401012	01	SHIP762
002 22,000,000 BX 02.Jul.2000 B77 02.Jul.2000										
L 19.Jan.2000										
P-7064 材質・規格・寸法(漢字)P-7064										
5		未読	変更	201000001002	401000001001	12004	04.Jan.2000	0701401014	01	SHIP764
004 44,000,000 RL 04.Jul.2000 B79 04.Jul.2000										
N 19.Jan.2000										

<注意>

画面の初期表示では、未読に絞り込まれた状態でデータが表示されます。EDIサーバのデータの状況によっては、一覧に一件も表示されないことがあります。

(a) 表示データのソートを行います。

アンダーラインの引いてあるラベルをクリックします。

The screenshot shows a table with the following columns: 品名 (Item Name), 分番 (Sub-Item No.), 払出不能区分 (Delivery Status), 確認数量 (Confirmed Qty), 変更 (Change), 単位 (Unit), 納期回答期限 (Lead Time Answer Deadline), 確認納期 (Confirmed Lead Time), 種類 (Type), 前回答納期 (Previous Answer Lead Time), and 船番 (Ship No.). The '番号' column header is circled in red, and a callout box points to it with the text 'アンダーラインの引いてあるラベルをクリックします。' (Click the underlined label).

品名	分番	払出不能区分	確認数量	変更	単位	納期回答期限	確認納期	種類	前回答納期	
P-7061		1	未読	変更	201000001001	401000001001	12001	01.Jan.2000	0701401011	01 SHIP761
P-7061 部品名称(漢字)P-7061										
	001		11,000.000		EA		01.Jul.2000		B76	01.Jul.2000
K 19.Jan.2000										
P-7063		2	未読	変更	201000001001	401000001001	12003	03.Jan.2000	0701401013	01 SHIP763
P-7063 部品名称(漢字)P-7063										
	003		33,000.000		PK		03.Jul.2000		B78	03.Jul.2000
M 19.Jan.2000										
P-7065		3	未読	変更	201000001001	401000001001	12005	05.Jan.2000	0701401015	01 SHIP765
P-7065 部品名称(漢字)P-7065										
	005		55,000.000		VL		05.Jul.2000		B80	05.Jul.2000
O 19.Jan.2000										
P-7062		4	未読	変更	201000001002	401000001001	12002	02.Jan.2000	0701401012	01 SHIP762
P-7062 材質・規格・寸法(漢字)P-7062										
	002		22,000.000		BX		02.Jul.2000		B77	02.Jul.2000
L 19.Jan.2000										
P-7064		5	未読	変更	201000001002	401000001001	12004	04.Jan.2000	0701401014	01 SHIP764
P-7064 材質・規格・寸法(漢字)P-7064										
	004		44,000.000		RL		04.Jul.2000		B79	04.Jul.2000
N 19.Jan.2000										

<補足説明>

ソート（昇順）は以下の順番で行われます。

- ・ イニシャル：発注者コード + 注文番号 + 分納番号
- ・ 番号：番号
- ・ 発注者：発注者コード
- ・ 注文番号：注文番号 + 注文訂正回数（降順） + 分納番号
- ・ 部品番号：部品番号
- ・ 確認納期：確認納期
- ・ 取引先コード：取引先コード

(b) データの検索を行います。

検索条件を入力
します。

[検索] ボタンを
クリックします。

部品番号	品名	公差	納期回答期限	確認の期	種類	前回回答納期
変更 201000001001	401000001001	12001	01.Jan.2000	0701401011	01 SHIP76	
11,000,000 EA		01.Jul.2000		B76	01.Jul.2000	
K 19.Jan.2000						
変更 201000001001	401000001001	12003	03.Jan.2000	0701401013	01 SHIP763	
P-7063	部品名称(漢字)P-7063					
003	33,000,000 PK	03.Jul.2000		B78	03.Jul.2000	
M 19.Jan.2000						
3	未読 変更 201000001001	401000001001	12005	05.Jan.2000	0701401015	01 SHIP765
P-7065	部品名称(漢字)P-7065					
005	55,000,000 VL					
O 19.Jan.2000						
4	未読 変更 201000001002	401000001002				SHIP762
P-7062	材質・規格・寸法(漢字)P-7062					
002	22,000,000 BX					
L 19.Jan.2000						
5	未読 変更 201000001002	401000001001	12004	04.Jan.2000	0701401014	01 SHIP764
P-7064	材質・規格・寸法(漢字)P-7064					
004	44,000,000 RL	04.Jul.2000		B79	04.Jul.2000	
N 19.Jan.2000						

<補足説明>

検索項目を複数指定した場合、それぞれをANDで結合して、検索を行います。

<補足説明>

未読チェックはチェックONの状態で行うと、未読のみの情報に一覧データが絞り込まれます。

<補足説明>

検索条件の入力については、3.4.2(22)(A)データの入力について、を参照して下さい。

<補足説明>

納期は日付の範囲検索となります。左側の日付ドロップダウンに日付を設定すると設定した日付以上のデータに、右側の日付ドロップダウンに日付を設定すると設定した日付以下のデータに絞り込みが行われます。両方設定すると以上、以下のデータに絞り込まれます。



納期(D)
07.Mar.2000 - 07.Apr.2000

<補足説明>

注文番号は前方一致検索となります。たとえば、注文番号に"401"を入力し検索を行うと、注文番号が"401"で始まるデータに一覧データが絞り込まれます。

(c) 一覧データをCSV形式でデータを保存します。

保存対象行をクリックします。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [一覧(L)] を選択します。

[[ファイル名] テキストボックスおよび[ファイル種類] ドロップダウン"CSVファイル"を指定します。

[保存] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、一覧データの保存を中止します。

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

現在選択されている納期確認情報が保存対象となります。

<補足説明>

一覧形式のファイル保管ではファイル種類はCSVのみです。

(d) 詳細データをXML形式で保存します。

保存対象行をクリックします。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [詳細(D)] を選択します。

[ファイル名]テキストボックスおよび [ファイル種類] ドロップダウン"XML ファイル"を指定します。

[保存] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、一覧データの保存を中止します。

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

現在選択されている納期確認情報が保存対象となります。

<補足説明>

複数行を対象にファイル保管を行う場合、ファイル名は以下のルールにて設定されます。

指定したファイル名 + “ - (ハイフン) ” + 連番.xml

例：zandaka 1.xml、zandaka 2.xml ...

(e) 詳細データをCSV形式で保存します。

保存対象行をクリックします。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [詳細(D)] を選択します。

[ファイル名] テキストボックスおよび [ファイル種類] ドロップダウン “CSVファイル” を指定します。

[保存] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、一覧データの保存を中止します。

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

本機能はXMLトランスレータを使用して実行されます。CSV形式への変換ルールはトランスレータにて設定した変換ルールに従います。

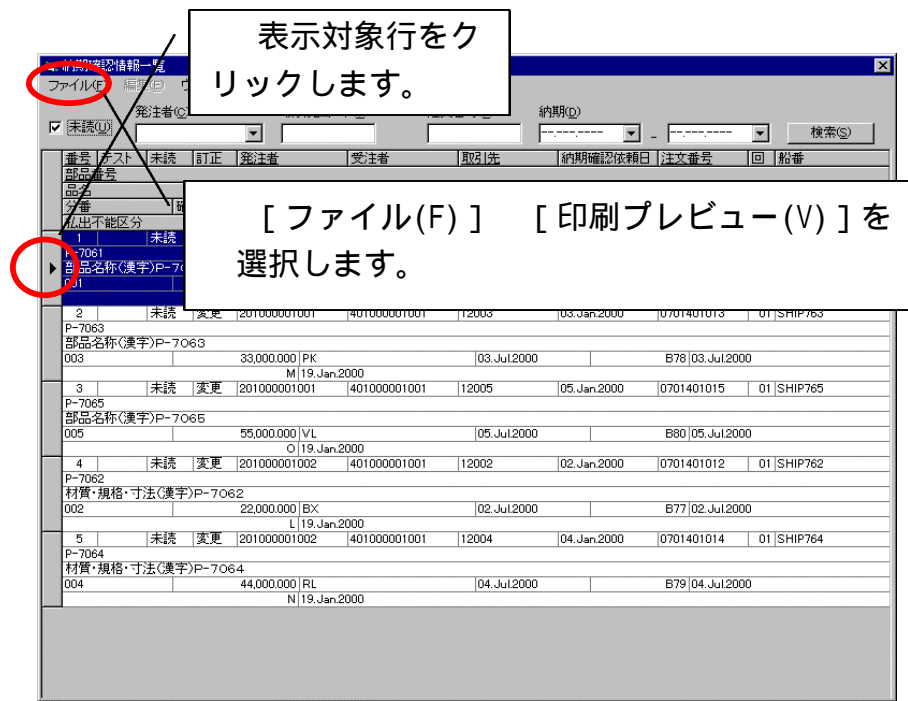
<補足説明>

複数行を対象にファイル保管を行う場合、保管結果は1ファイルにまとめられます。

<補足説明>

現在選択されている納期確認情報が保存対象となります。

(f) 納期確認書の印刷プレビューを表示します。



<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

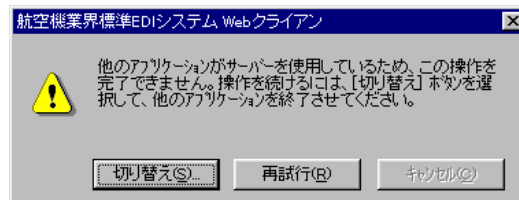
現在選択されている納期確認情報が印刷プレビュー対象となります。

<留意事項>

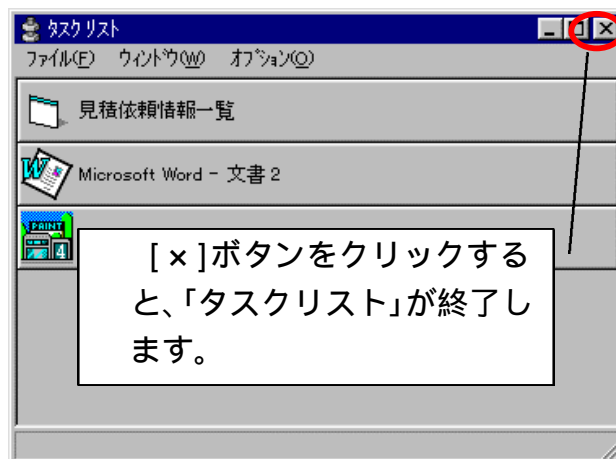
印刷プレビュー対象の納期確認情報の容量によっては、印刷プレビューの表示に時間がかかる場合があります。

<注意>

印刷プレビュー実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(h) 納期確認書をプリンタに出力します。

出力対象行
をクリックしま

【ファイル(F)】 【印刷(P)】
を選択します。

【OK】ボタンをク
リックします。

【キャンセル】ボタンをクリックす
ると、プリンタ出力を中止します。

<補足説明>

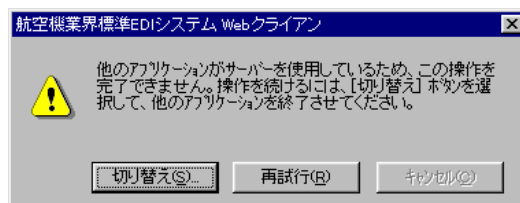
キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

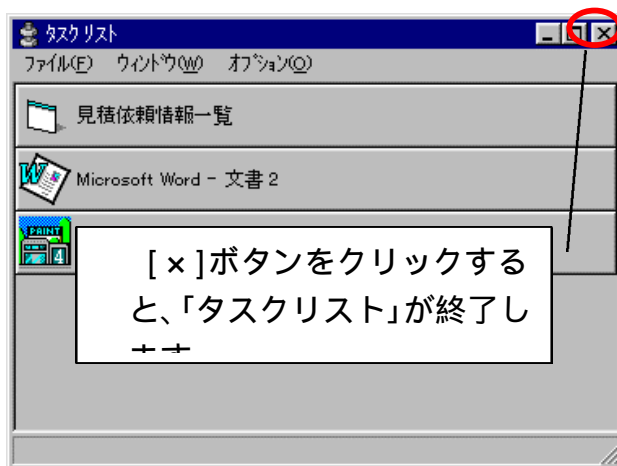
現在選択されている納期確認情報が印刷プレビュー対象となります。

<注意>

印刷実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



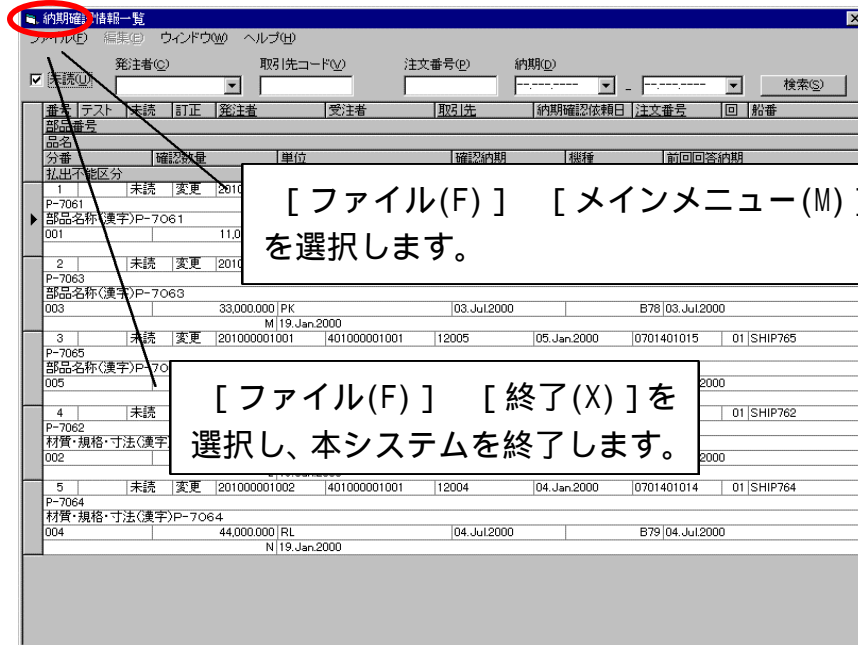
この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(i) 「納期確認情報一覧画面」を終了します。



(j) 「納期確認詳細画面」を表示します。(詳細については(B)を参照して下さい。)

番号	テスト	未読	訂正	発注者	発注者	部品番号	品名	分番	確認数量	単位	引出不能区分	納期回答期限	1	2	3	4	5
1		未読	変更	201000001001	401000001001	12001	01.Jan.2000	0701401011	01	SHIP761							
P-7061 部品名称(漢字)P-7061 11,000,000 EA K 19.Jan.2000 01.Jul.2000 B76 01.Jul.2000																	
2		未読	変更	201000001001	401000001001	12003	03.Jan.2000	0701401013	01	SHIP763							
P-7063 部品名称(漢字)P-7063 33,000,000 PK M 19.Jan.2000 03.Jul.2000 B78 03.Jul.2000																	
3		未読	変更	201000001001	401000001001	12005	05.Jan.2000	0701401015	01	SHIP765							
P-7065 部品名称(漢字)P-7065 55,000,000 VL O 19.Jan.2000																	
4		未読	変更	201000001002	401000001001	12004	04.Jan.2000	0701401014	01	SHIP764							
P-7062 材質・規格・寸法(漢字)P-7062 22,000,000 BX L 19.Jan.2000																	
5		未読	変更	201000001002	401000001001	12004	04.Jan.2000	0701401014	01	SHIP764							
P-7064 材質・規格・寸法(漢字)P-7064 44,000,000 RL N 19.Jan.2000 04.Jul.2000 B79 04.Jul.2000																	

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

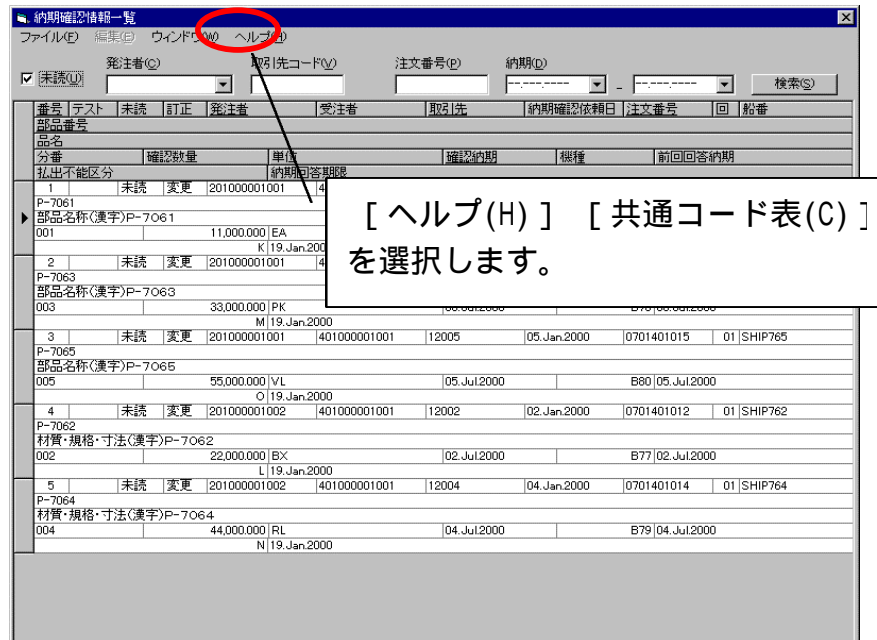
(k) 「納期回答情報作成画面」を表示します。(詳細については、3.4.2(5) 納期回答作成手順を参照して下さい。)

番号	テスト	未読	訂正	発注者	品名	品番	確認数量	単位	確認納期	機種	前回回答納期	私出不能区分
1		未読	変更	201000001001	401000001001	12001	01.Jan.2000	0701401011	01	SHIP761		
P-7061					部品名称(漢字)P-7061	001	11,000.000	EA	01.Jul.2000	B76	01.Jul.2000	
									19.Jan.2000			
2		未読	変更	201000001001	401000001001	12003	03.Jan.2000	0701401013	01	SHIP763		
P-7063					部品名称(漢字)P-7063	003	33,000.000	PK	03.Jul.2000	B76	03.Jul.2000	
									19.Jan.2000			
3		未読	変更	201000001001	401000001001							
P-7065					部品名称(漢字)P-7065	005	55,000.000	VL	01.Jan.2000			
									19.Jan.2000			
4		未読	変更	201000001002	401000001002							
P-7062					材質・規格・寸法(漢字)P-7062	002	22,000.000	BX	02.Jul.2000	B77	02.Jul.2000	
									19.Jan.2000			
5		未読	変更	201000001002	401000001001	12004	04.Jan.2000	0701401014	01	SHIP764		
P-7064					材質・規格・寸法(漢字)P-7064	004	44,000.000	RL	04.Jul.2000	B79	04.Jul.2000	
									19.Jan.2000			

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

(1) 共通コード表画面を表示します。



<補足説明>

以下のような「共通コード表画面」が表示されます。



[OK]ボタンをクリックすると、「納期確認情報一覧画面」に戻ります。

(B) 「納期確認情報一覧画面」で選択された納期確認情報の詳細情報が表示されます。

納期確認情報詳細

ファイル(F) 編集(E) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前頁(B) 次頁(N) 戻る(B)

変更

納期確認依頼日	03.Jan.2000	納期回答期限	19.Jan.2000
発注者コード	201000001001		
発注会社名	発注会社名(漢字)		
発注部門名	発注部門名(漢字)		
購買担当	伊藤1		
受注者コード	401000001001		
受注会社名	受注会社名(漢字)		
取引先コード	12003		
注文番号	0701401013	注文訂正回数	1 注文日
部品番号	P-7063		
品名	部品名称(漢字)P-7063		
発注者用備考	発注者用備考(漢字)		
分納番号	003	確認数量	33,000,000 単位 PK
払出不能区分	M	ショーテージ数量	5,600
確認納期	03.Jul.2000	前回回答納期	03.Jul.2000
船番	SHP763		
返品番号	Return		
特別管理品目コード	対象外	国産輸入区分	輸入(海外直接取引)
資材管理区分		治具管理コード	

(a) 複数行選択されたとき、詳細情報を切り替えます。

[前頁] ボタンをクリックすると前の詳細情報を表示します。

[次頁] ボタンをクリックすると次の詳細情報を表示します。
示したいときは、このボタンを押す。

<補足説明>

一覧画面での選択が1行のみの場合、[前頁] ボタン、[次頁] ボタンは使用不可の状態になります。

また、現在の表示中の詳細情報が最前の場合、[前頁] ボタンが、最終の場合は[次頁] ボタンが使用不可となります。

(b) 「納期確認詳細画面」を終了し、「納期確認一覧画面」に戻り

納期確認情報詳細

ファイル(F) 編集(E) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前頁(B) 次頁(N) 戻る(B)

納期確認依頼日 03.Jan.2000 納期回答期

発注者コード 201000001001
発注会社名 発注会社名(漢字)
発注部門名 発注部門名(漢字)
購買担当 伊藤1

受注者コード 401000001001
受注会社名 受注会社名(漢字)
取引先コード 12003

注文番号 0701401013 注文訂正回数 1 注文日

部品番号 P-7063
品名 部品名称(漢字)P-7063
発注者用備考 発注者用備考(漢字)

分納番号 003 確認数量 33,000,000 単位 PK

払出不能区分 M ショーテージ数量 5,600

確認納期 03.Jul.2000 前回回答納期 03.Jul.2000

船番 SHIP763

返品番号 Return

特別管理品目コード 対象外 国産輸入区分 輸入(海外直接取引)
資材管理区分 治具管理コード

[戻る] ボタンをクリックします。

(c) 詳細データをXML形式で保存します。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [詳細(D)] を選択します。

[ファイル名] および [ファイル種類] "XMLファイル" を指定します。

[保存] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、詳細データの保存を中止します。

<補足説明>

現在表示中の納期確認情報詳細が保存対象となります。

(d) 詳細データをCSV形式で保存します。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [詳細(D)] を選択します。

[ファイル名] テキストボックスおよび [ファイル種類] ドロップダウン "CSV ファイル" を指定します。

[保存] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、詳細データの保存を中止します。

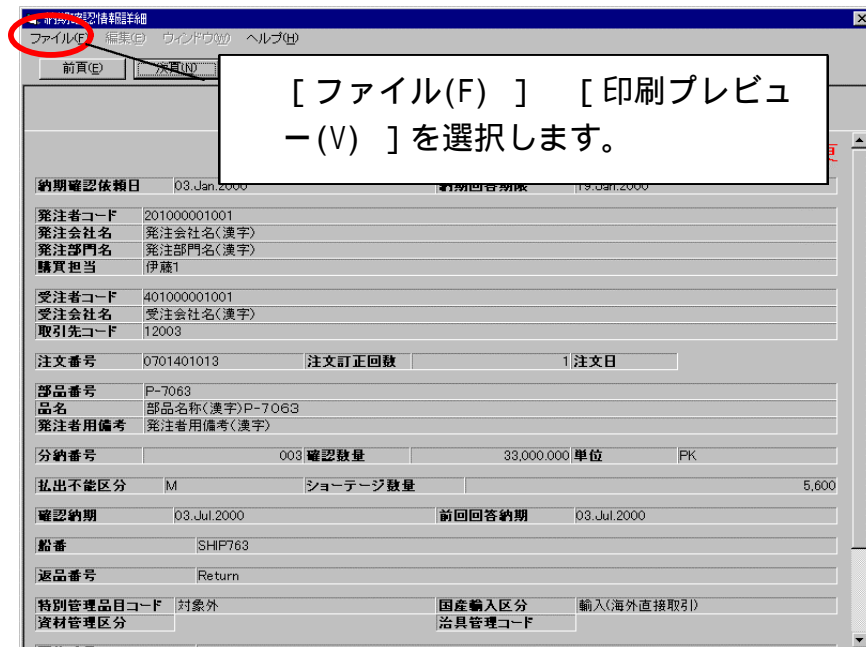
<補足説明>

本機能はXMLトランスレータを使用して実行されます。
CSV形式への変換ルールはトランスレータにて設定した変換ルールに従います。

<補足説明>

現在表示中の納期確認情報詳細が保存対象となります。

(e) 納期確認書の印刷プレビューを表示します。



<補足説明>

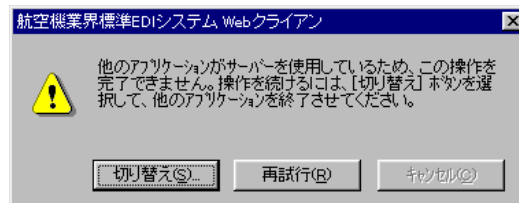
現在表示中の納期確認情報が印刷プレビュー対象となります。

<留意事項>

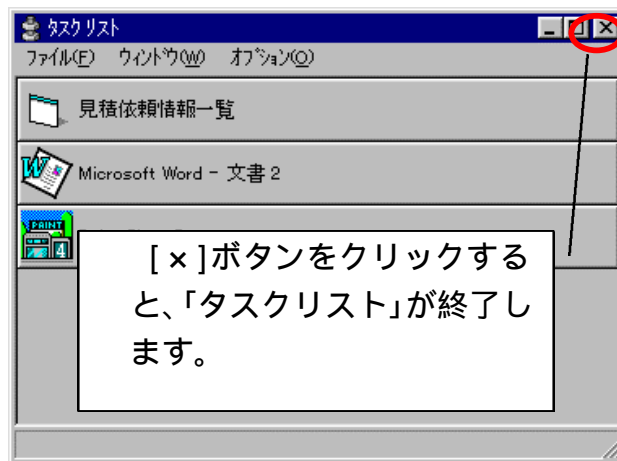
印刷プレビュー対象の納期確認情報の容量によっては、印刷プレビューの表示に時間がかかる場合があります。

<注意>

印刷プレビュー実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



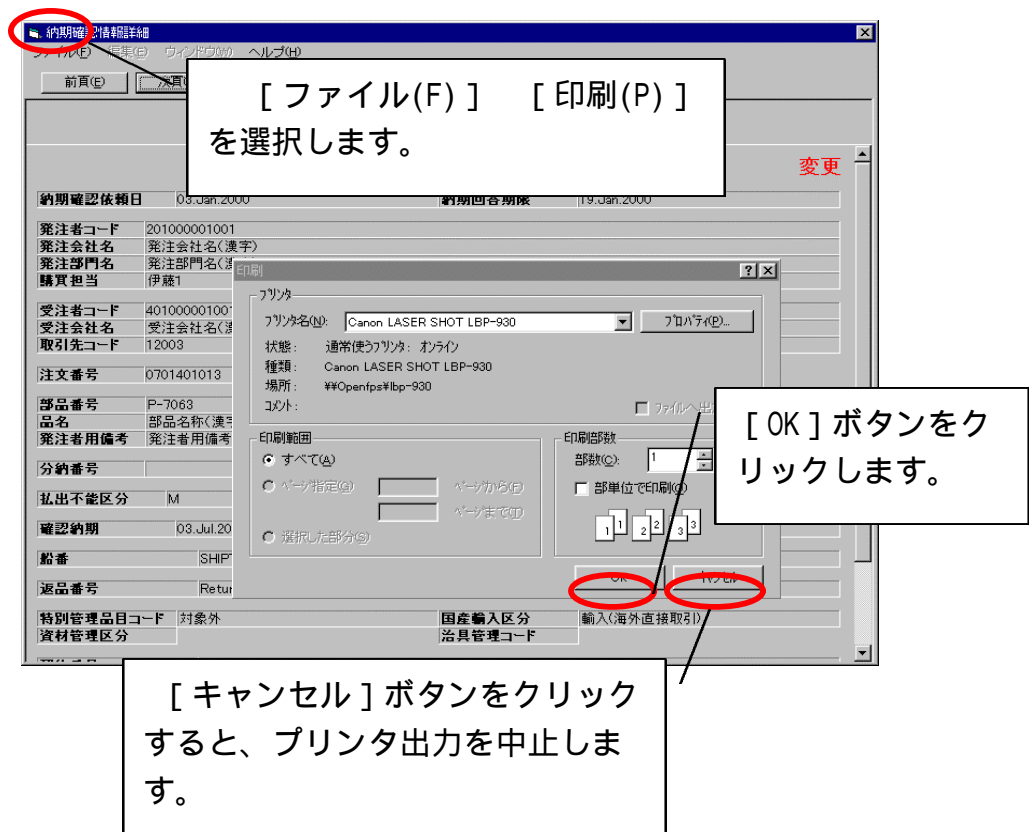
この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(g) 納期確認書をプリンタに出力します。



<補足説明>

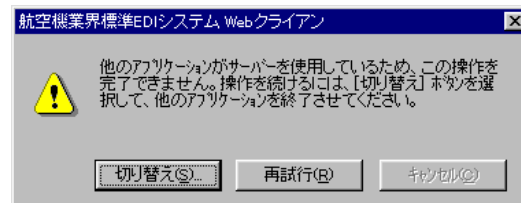
現在表示中の納期確認情報が印刷対象となります。

<留意事項>

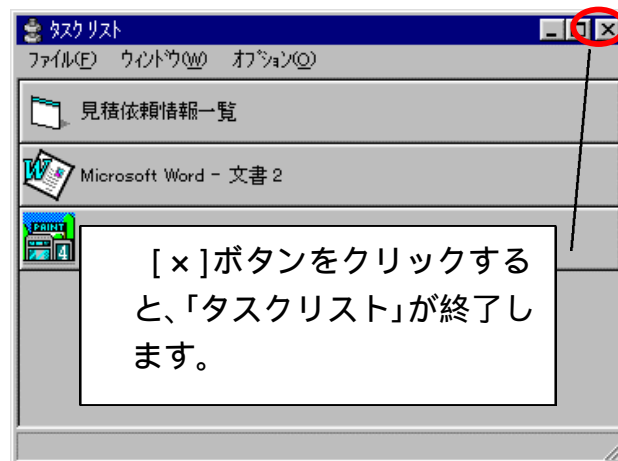
印刷対象の見積依頼情報の容量によっては、印刷に時間がかかる場合があります。

<注意>

印刷実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



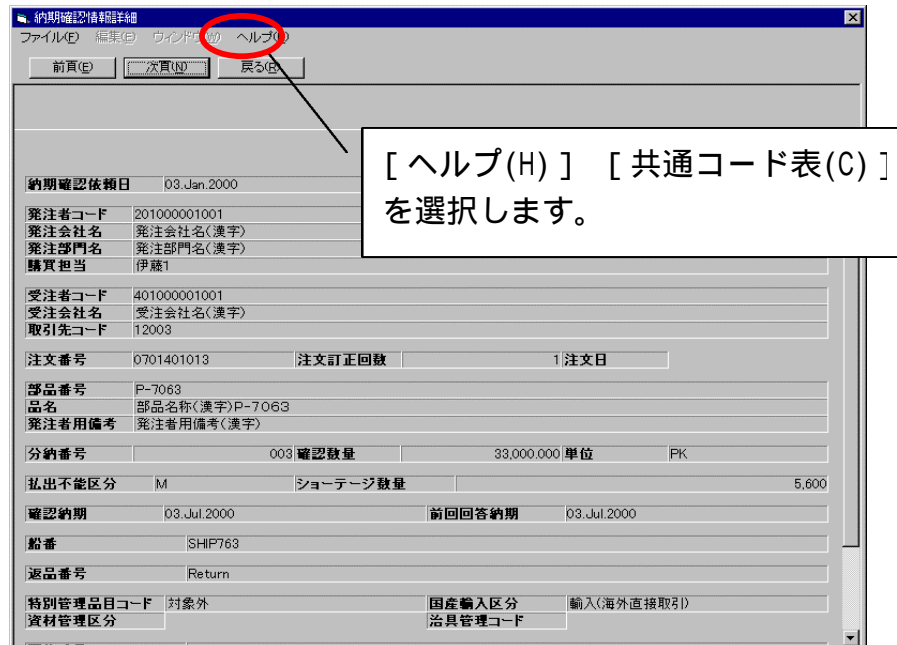
この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(h) 共通コード表画面を表示します。



<補足説明>

以下のような「共通コード表画面」が表示されます。



[OK]ボタンをクリックすると、「納期確認情報詳細画面」に戻ります。