

( A ) 納期確認情報から納期回答情報を作成します。

( a ) 「納期確認情報一覧画面」を表示します。( 詳細については、3 . 4 . 2 ( 3 )  
メインメニューについて、( 1 0 ) 納期確認情報照会手順を参照して下さい。)

納期確認情報一覧										
ファイル(F) 編集(E) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)										
<input checked="" type="checkbox"/> 未読(U)	発注者(C)	取引先コード(V)	注文番号(P)	納期(D)						検索(S)
番号	テスト	未読	訂正	発注者	受注者	取引先	納期確認依頼日	注文番号	回	船番
部品番号										
品名										
分番	確認数量	単位	納期回答期限	確認納期	機種	前回回答納期				
払出不能区分										
1		未読	変更	201000001001	401000001001	12001	01.Jan.2000	0701401011	01	SHIP761
P-7061										
部品名称(漢字)P-7061										
001				11,000,000	EA		01.Jul.2000		B76	01.Jul.2000
K   19.Jan.2000										
2		未読	変更	201000001001	401000001001	12003	03.Jan.2000	0701401013	01	SHIP763
P-7063										
部品名称(漢字)P-7063										
003				33,000,000	PK		03.Jul.2000		B78	03.Jul.2000
M   19.Jan.2000										
3		未読	変更	201000001001	401000001001	12005	05.Jan.2000	0701401015	01	SHIP765
P-7065										
部品名称(漢字)P-7065										
005				55,000,000	VL		05.Jul.2000		B80	05.Jul.2000
O   19.Jan.2000										
4		未読	変更	201000001002	401000001001	12002	02.Jan.2000	0701401012	01	SHIP762
P-7062										
材質・規格・寸法(漢字)P-7062										
002				22,000,000	BX		02.Jul.2000		B77	02.Jul.2000
L   19.Jan.2000										
5		未読	変更	201000001002	401000001001	12004	04.Jan.2000	0701401014	01	SHIP764
P-7064										
材質・規格・寸法(漢字)P-7064										
004				44,000,000	RL		04.Jul.2000		B79	04.Jul.2000
N   19.Jan.2000										

( b ) 回答作成対象の納期確認情報を選択し、「納期回答作成画面」を表示します。

回答作成対象の納期確認情報を  
クリックします。

番号	テスト	未読	訂正	発注者	受注者	取引先	納期確認依頼日	注文番号	回	船番
1		未読	変更	201000001001	401000001001	12001	01. Jan.2000	0701401011	01	SHIP761
P-7061										
001				11,000.000	EA		01. Jul.2000			
							K 19. Jan.2000			
		未読	変更	201000001001	401000001001	12003				
P-063										
001				33,000.000	PK		03. Jul.2000		B78	03. Jul.2000
							M 19. Jan.2000			
		未読	変更	201000001001	401000001001	12005	05. Jan.2000	0701401015	01	SHIP765
P-7065										
005				55,000.000	VL		05. Jul.2000		B80	05. Jul.2000
							O 19. Jan.2000			
4		未読	変更	201000001002	401000001001	12002	02. Jan.2000	0701401012	01	SHIP762
P-7062										
002				22,000.000	BX		02. Jul.2000		B77	02. Jul.2000
							L 19. Jan.2000			
		未読	変更	201000001002	401000001001	12004	04. Jan.2000	0701401014	01	SHIP764
P-7064										
004				44,000.000	RL		04. Jul.2000		B79	04. Jul.2000
							N 19. Jan.2000			

#### <補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択できます。

#### <補足説明>

データのソートをすることができます。データのソートについては、3 . 4 . 2 ( 1 0 ) ( A ) ( a ) 表示データのソートを行います。を参照して下さい。

#### <補足説明>

データの検索をすることができます。データの検索については、3 . 4 . 2 ( 1 0 ) ( A ) ( b ) データの検索を行います。を参照して下さい。

( c ) 納期回答情報を入力します。

No.	訂正	発注者	受注者	取引先	納期回答日	注文番号	注文訂正回数
1	A	201000001001	401000001001	12001	10.Jul.2000	0701401011	01
2	A	201000001001	401000001001	12003	10.Jul.2000	0701401013	01
3	A	201000001001	401000001001	12005	10.Jul.2000	0701401015	01

<補足説明>

データの入力対象エリアは白いエリアです。グレーのエリアにデータは入力できません。

<補足説明>

データ入力の詳細については、3 . 4 . 2 ( 2 2 ) ( A ) データの入力について、を参照して下さい。

<留意事項>

以下の項目は必須入力項目です。画面上では、項目名が赤色太字で表示されています。入力されていない場合、エラーメッセージが表示されます。

- ・ 訂正コード、確認区分、回答数量、回答納期

また、項目名が赤色太字ではない回答数量と回答納期については、どちらか一方しか入力されていない場合、エラーメッセージが表示されます。

ただし、確認区分で「約定納期通り」を選択した場合は、上記の入力チェックは行われません。

(d) 納期回答情報をEDIサーバに送信します。

送信対象の納期回答情報をクリ  
ックします。

[ファイル(F)] [回答送信(I)]  
を選択します。

No.	訂正	発注者	受注者	取引先	納期回答日	注文番号	注文訂正回数
1	A:新規(Add)	201000001001	401000001001	12001	10.Jul.2000	0701401011	01
P-7061 部品名称(漢字)P-7061 01 11,000,000 EA 01.Jul.2000 B76 SHIP761 約定納期							
2	A:新規(Add)	201000001001	401000001001	12003	10.Jul.2000	0701401013	01
P-7063 03.Jul.2000 B78 SHIP763 12005 10.Jul.2000 0701401015 01 05.Jul.2000 B80 SHIP765							

[OK] ボタンをクリックすると、  
納期回答情報をEDIサーバに送  
信します。

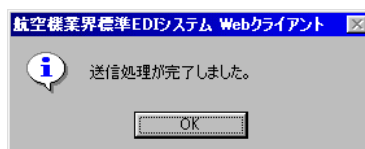
[キャンセル]ボタンをクリックすると、  
納期回答情報はEDIサーバに送信され  
ず、「納期回答作成画面」に戻ります。

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択できます。

**<補足説明>**

納期回答情報をEDIサーバに送信すると、以下のようなメッセージが表示されます。

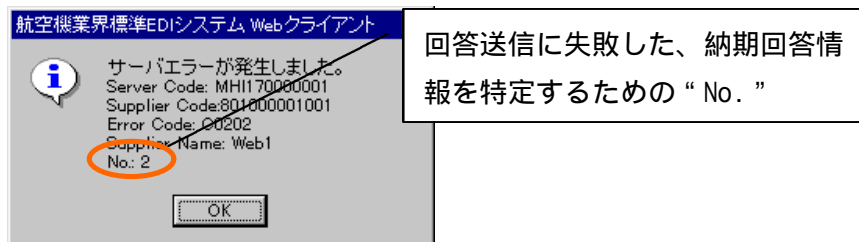


納期回答情報送信完了のメッセージを確認し、[ OK ] ボタンをクリックします。

## &lt;注意&gt;

「納期回答作成画面」では、選択された納期回答情報をEDIサーバに送信します。複数の納期回答情報が選択されている場合、選択中の納期回答情報を自動的に繰り返しEDIサーバに送信します。

繰り返しの最中に、EDIサーバの障害、ネットワーク障害などの理由により回答送信が失敗することがあります。その場合、失敗した都度、以下のメッセージが表示されます。(障害の原因により、1行目の表現は変わりますが、“No.”は必ず表示されます。)



エラーメッセージに表示される“No.”を参照することにより、回答送信が失敗した納期回答情報を特定します。

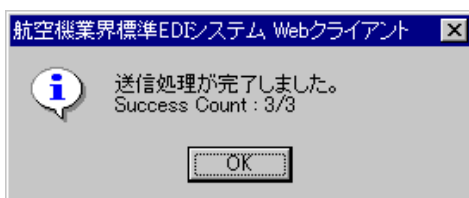
エラーメッセージを[OK]ボタンをクリックして消してしまうと回答送信に失敗した納期回答情報を特定するための手がかりが無くなってしまいますので注意してください。エラーメッセージが表示された場合、エラーメッセージに表示される“No.”を控えておくことを推奨します。

「納期回答作成画面」の“No.”列に表示されている番号が、エラーメッセージに表示される“No.”です。

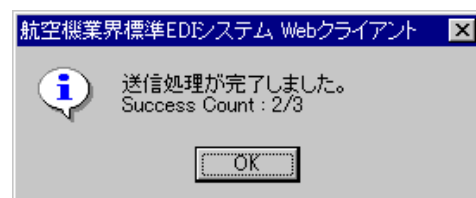
回答送信に失敗した納期回答情報は、ファイル保存などを行い、障害が回復した後に再送信します。

ファイル保存は「(F)納期回答情報の保存と読み込み」を、障害対策については「3.4.2(24)障害対策」を参照してください。

送信完了



全部成功した場合のメッセージ



1つ失敗した場合のメッセージ

(B) 納期回答情報を修正します。

(a) 「納期回答情報一覧画面」を表示します。(詳細については、3.4.2(3)メインメニューについて、(12) 納期回答情報照会手順を参照して下さい。)

番号	テスト	訂正	発注者	受注者	取引先	納期回答日	注文番号	回
1			201000001001	401000001001	11001	08.Mar.2000	0701401011	
P-7001								
材質・規格・寸法(漢字)P-7001								
001			10,000,000	BX		01.Jun.2000	A56	SHIP703
1					BX		08.Mar.2000	
2			201000001001	401000001001	11001	08.Mar.2000	0701401011	
P-7001								
材質・規格・寸法(漢字)P-7001								
001			10,000,000	BX		01.Jun.2000	A56	SHIP701
21					BX		08.Mar.2000	
3			201000001001	401000001001	11001	08.Mar.2000	0701401011	
P-7003								
材質・規格・寸法(漢字)P-7003								
001			10,000,000	BX		01.Jun.2000	A56	SHIP703
21					BX		08.Mar.2000	

( b ) 修正対象の納期回答情報を選択し、「納期回答作成画面」を表示します。

修正対象の納期回答情報の行をクリックします。

[ウインドウ(W)] [回答修正(M)]  
を選択します。

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択できます。

<補足説明>

データのソートをすることができます。データのソートについては、3 . 4 . 2 ( 1 2 ) ( A ) ( a ) 表示データのソートを行います。を参照して下さい。

<補足説明>

データの検索をすることができます。データの検索については、3 . 4 . 2 ( 1 2 ) ( A ) ( b ) データの検索を行います。を参照して下さい。



( c ) 納期回答情報を修正します。

No.	訂正	発注者	受注者	取引先	納期回答日	注文番号	注文訂正回数
1	C:変更(Change)	201000001001	401000001001	11001	08.Mar.2000	0701401011	
P-7001							
材質・規格・寸法(漢字)P-7001							
001		10,000,000	BX		01.Jun.2000	A56	SHIP701
21:約定納期		100,000	08.Mar.2000		100,000	08.Mar.2000	30,000
08.Mar.2000							
2	C:変更(Change)	201000001001	401000001001	11001	08.Mar.2000	0701401011	
P-7001							
材質・規格・寸法(漢字)P-7001							
001		10,000,000	BX		01.Jun.2000	A56	SHIP703
1:約定納期		10,000	08.Mar.2000				
08.Mar.2000							
3	C:変更(Change)	201000001001	401000001001	11001	08.Mar.2000	0701401011	
P-7001							
材質・規格・寸法(漢字)P-7003							
001		10,000,000	BX		01.Jun.2000	A56	SHIP703
21:約定納期		100,000	08.Mar.2000		100,000	08.Mar.2000	30,000
08.Mar.2000							

#### <補足説明>

データの入力対象エリアは白いエリアです。グレーのエリアにデータは入力できません。

#### <補足説明>

データ入力の詳細については、3 . 4 . 2 ( 2 2 ) ( A ) データの入力について、を参照して下さい。

#### <留意事項>

以下の項目は必須入力項目です。画面上では、項目名が赤色太字で表示されています。入力されていない場合、エラーメッセージが表示されます。

- ・訂正コード、確認区分、回答数量、回答納期

また、項目名が赤色太字ではない回答数量と回答納期については、どちらか一方しか入力されていない場合、エラーメッセージが表示されます。

ただし、確認区分で「約定納期通り」を選択した場合は、上記の入力チェックは行われません。

( d ) 修正した納期回答情報をEDIサーバに送信します。

送信対象の納期回答情報を選択  
します。

[ファイル(F)] [回答送信(I)]  
を選択します。

[ OK ] ボタンをクリックすると、  
納期回答情報をEDIサーバに送  
信します。

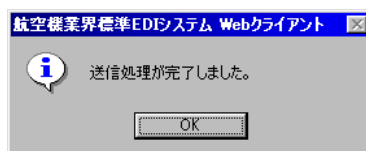
[ キャンセル ] ボタンをクリックすると、  
納期回答情報はEDIサーバに送信され  
ず、「納期回答作成画面」に戻ります。

#### <補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択できます。

**<補足説明>**

納期回答情報をEDIサーバに送信すると、以下のようなメッセージが表示されます。



納期回答情報送信完了のメッセージを確認し、[OK] ボタンをクリックします。

(C) 「納期回答作成画面」を終了します。

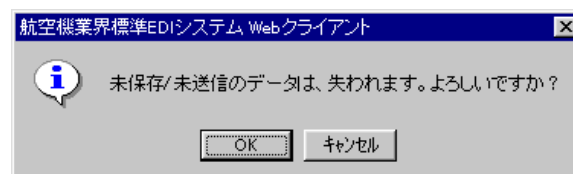
[ファイル(F)] [戻る(R)]を選択し、  
「納期回答情報一覧画面」に戻ります。

[ファイル(F)] [メインメニュー(M)]を選択し、「メインメニュー画面」に戻ります。

[ファイル(F)] [終了(X)]を選択し、本システムを終了します。

#### <補足説明>

「納期回答作成画面」の終了時に、以下のようなメッセージが表示されます。



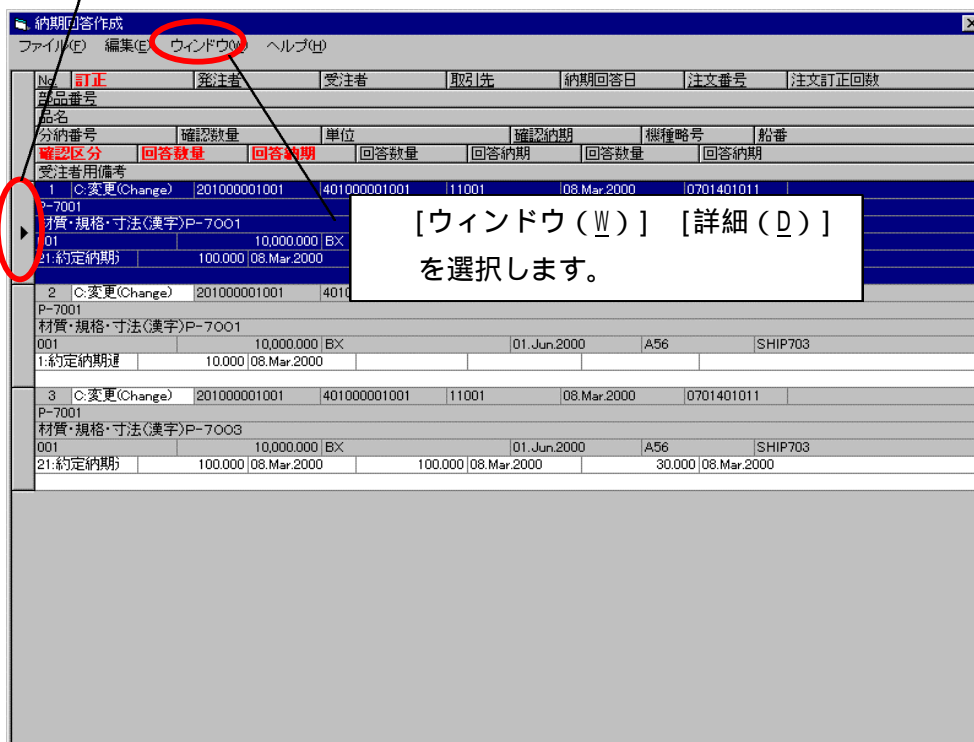
[OK]ボタンをクリックすると、未保存/未送信のデータは失われます。[キャンセル]ボタンをクリックすると、「納期回答作成画面」に戻ります。

このメッセージはデータの保存/送信状態にかかわらず、必ず表示されます。

( D ) 「納期回答情報詳細入力画面」を表示・入力します。

( a ) 対象となる納期回答情報を選択し、「納期回答情報詳細入力画面」を表示します。

対象となる納期回答情報をクリック  
します。



<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択できます。

(b) 納期回答情報詳細情報を入力します。

#### <補足説明>

本画面で入力できる項目と、「納期回答作成画面」で入力できる項目は全く同じです。本画面は、納期回答情報の詳細情報を参照しながら納期回答情報の入力を行うことができます。

#### <注意>

本画面での入力結果を破棄することはできません。

#### <留意事項>

以下の項目は必須入力項目です。画面上では、項目名が赤色太字で表示されています。入力されていない場合、エラーメッセージが表示されます。

- ・ 確認区分、回答数量、回答納期

また、2番目、3番目の回答数量と回答納期については、どちらか一方しか入力されていない場合、エラーメッセージが表示されます。

ただし、確認区分で「約定納期通り」を選択した場合は、上記の入力チェックは行われません。

( E ) 「納期回答情報詳細入力画面」でページを移動します。

[ 前へ ] ボタンをクリックすると前の納期回答詳細情報を表示します。

[ 次へ ] ボタンをクリックすると次の納期回答詳細情報を表示します。

[ 閉じる ] ボタンをクリックすると、「納期回答情報詳細入力画面」を終了して、「納期回答作成画面」に戻ります。

#### <補足説明>

「納期回答情報詳細入力画面」において、複数の納期回答情報詳細がない場合、[ 前へ ] ボタン、[ 次へ ] ボタンは使用不可の状態になります。また、現在表示中の納期回答情報詳細が先頭の場合は[ 前へ ] ボタンが、最後の場合は[ 次へ ] ボタンが使用不可となります。

## (F) 納期回答情報の保存と読み込み

(a) 納期回答情報をファイルに保存します。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)]  
を選択します。

ファイル名を指定します。

[保存]ボタンをクリックします。

[キャンセル]ボタンをクリックすると納期回答の保存を中止します。

## &lt;補足説明&gt;

Locファイルは納期回答情報として開くことができます。

## &lt;補足説明&gt;

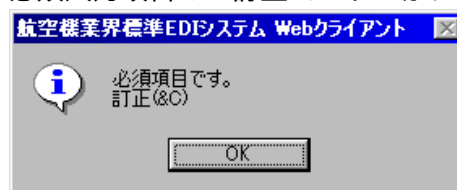
現在表示中の納期回答情報が保存対象となります。



**<補足説明>**

保存に先立ち必須入力チェックが実施されます。必須入力チェックNGの場合、以下のメッセージが表示され、保存が中止されます。

下記のメッセージは必須入力項目の“訂正コード”がチェックNGの場合。



( b ) ファイルから納期回答情報を読み込みます。

[ファイル(F)] [開く(O)]を選択  
します。

ファイル名を指定します。

[開く]ボタンをクリック  
します。

[キャンセル]ボタンをクリック  
すると納期回答情報の読み込み  
を中止します。

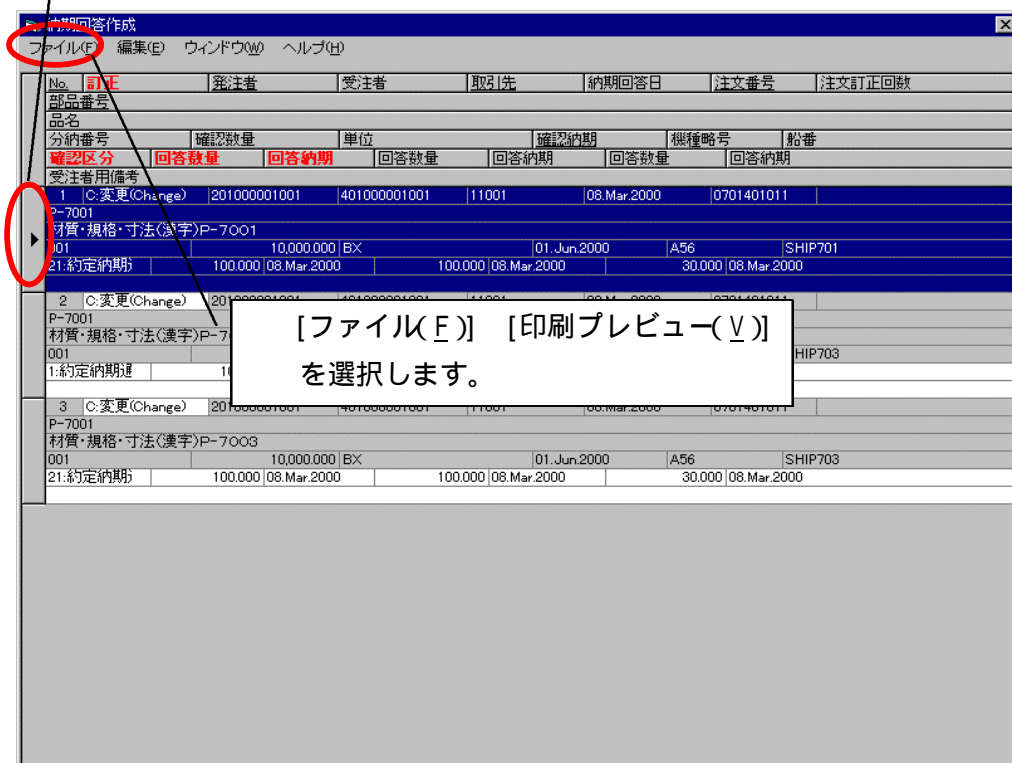
<補足説明>

開くファイルはLocファイルが対象です。

## ( G ) 納期回答情報の印刷

( a ) 納期回答書の印刷プレビューを表示します。

印刷プレビュー対象の納期回答  
情報をクリックします。



## &lt;補足説明&gt;

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択できます。

## &lt;留意事項&gt;

印刷プレビュー対象の納期回答情報の容量によっては、印刷プレビューの表示に時間がかかる場合があります。

**<補足説明>**

印刷プレビューに先立ち必須入力チェックが実施されます。必須入力チェックNGの場合、以下のメッセージが表示され、印刷プレビューが中止されます。

下記のメッセージは必須入力項目の“訂正コード”がチェックNGの場合。



## ( b ) 納期回答書の印刷プレビュー。

Microsoft Excel - ImageBook.xls

カテゴリー (F) 前ページ (P) 拡大 (Z) 印刷 (P) 設定 (S) 余白 (M) 改ページプレビュー (W) 閉じる (C) ヘルプ (H)

MH17000001  
 発注社名 ああああ 1 ああああ + ああああ 2 ああああ + ああああ  
 発注部門名 ああああ 1 ああああ + ああああ 2 ああああ + ああああ  
 ああ 3 御中

1/1

**納期回答書**

受注者 801000001001  
 受注会社名 ああああ 1 ああああ + ああああ 2 ああああ + ああああ 3

No.	注文番号	部品番号	確認数量		確認納期	前回回答納期	機種略号	取引先コード	確認依頼日	回答期限	受注者用備考
確認区分	船番	回答数量1	単位	回答納期1	回答数量2	単位	回答納期2	回答数量3	単位	回答納期3	
1	ORDER00001	P-00000009	1	12.Apr.2000	06.Jun.1999	M09	W00000002	11.Aug.1999	08.Aug.1999	受注者用備考 ああああ 1 ああああ + ああああ 2	
	008	100,000,008,123	Q2	11.Aug.1999	100,000,002,123	Q2	03.Mar.1999	100,000,003,123	Q2	04.Apr.1999	ああああ 09
5	ship000009	222,200,008,123	Q2								

印刷プレビュー : 1 / 1 ページ

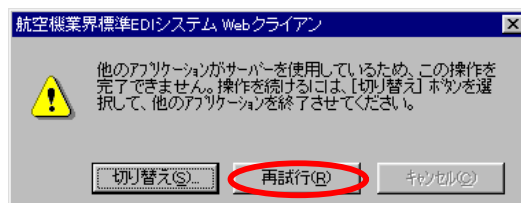
NUM

## &lt;補足説明&gt;

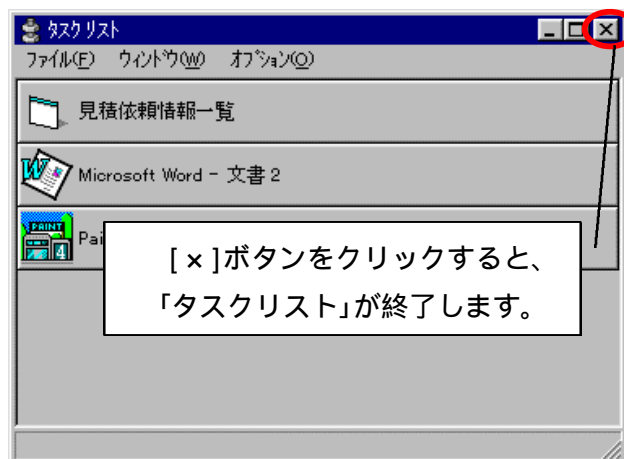
「印刷プレビュー画面」の詳細については、3 . 4 . 2 ( 2 2 ) ( B ) 印刷プレビューについて、を参照して下さい。

**<注意>**

印刷プレビュー実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)

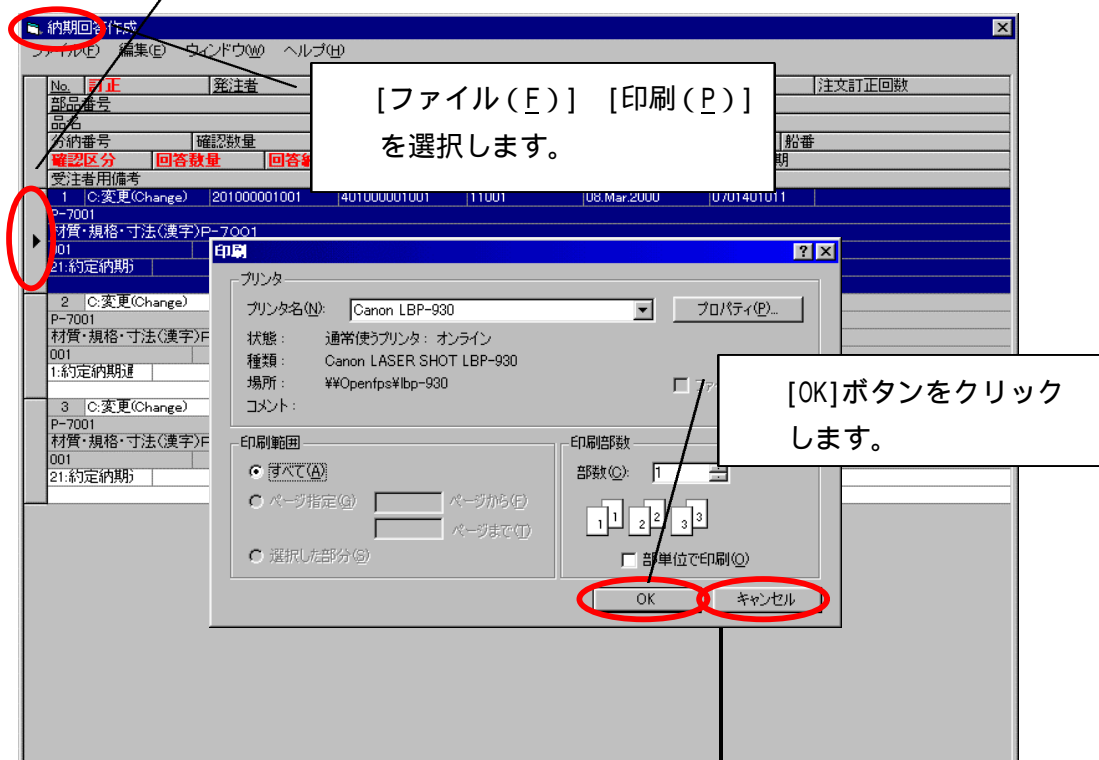


この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(c) 納期回答書をプリンタに出力します。

印刷対象の納期回答情報を  
クリックします。



[キャンセル] ボタンをクリックすると、  
プリンタ出力を中止します。

#### <補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択できます。

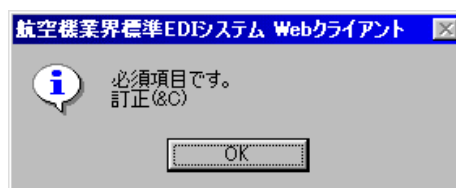
#### <留意事項>

印刷対象の納期回答情報の容量によっては、印刷に時間がかかる場合があります。

**<補足説明>**

印刷に先立ち必須入力チェックが実施されます。必須入力チェックNGの場合、以下のメッセージが表示され、印刷が中止されます。

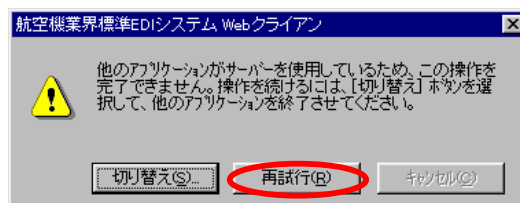
下記のメッセージは必須入力項目の“訂正コード”がチェックNGの場合



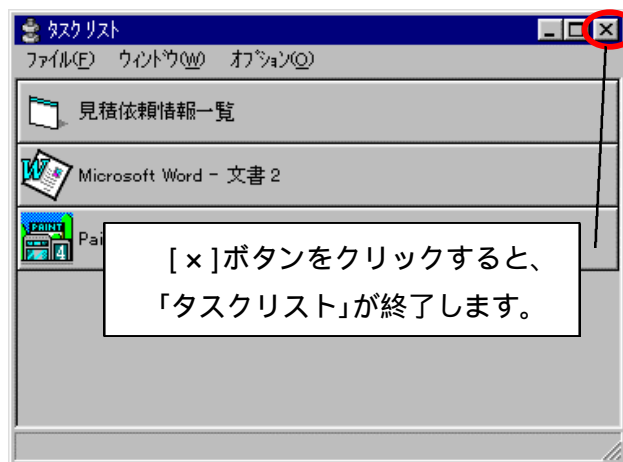


**<注意>**

印刷実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



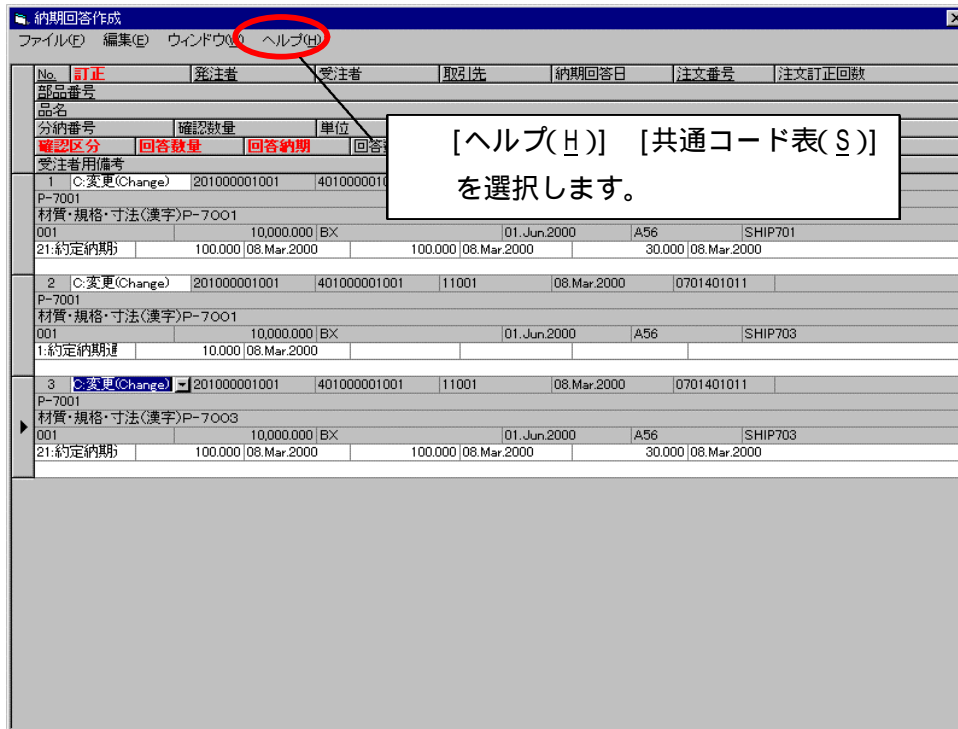
この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷処理が継続されます。

印刷処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(H) 「共通コード表」画面を表示します。



#### <補足説明>

以下のような「共通コード表画面」が表示されます。



[OK] ボタンをクリックすると、「納期回答作成画面」に戻ります。