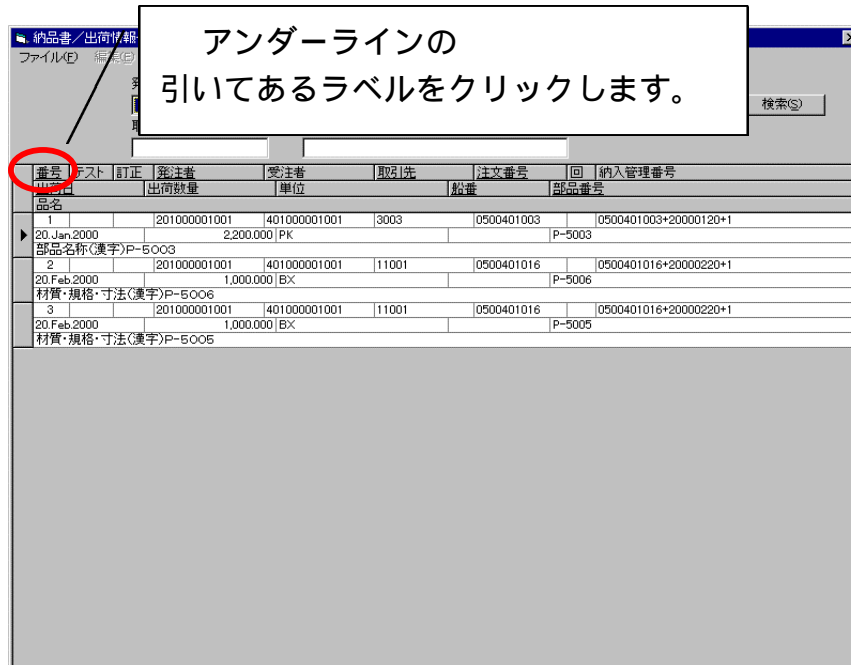


(A) 「メインメニュー画面」の該当リンクをクリックして、「納品書 / 出荷情報一覧画面」を表示します。

(詳細については、(3) メインメニューについてを参照して下さい。)

番号	テスト	訂正	発注者	受注者	取引先	注文番号	回	納入管理番号
出荷日	出荷数量	単位	船番	部品番号				
品名								
1			201000001001	401000001001	3003	0500401003		0500401003+20000120+1
20 Jan 2000	2,200.000	PK						P-5003
	部品名称(漢字)P-5003							
2			201000001001	401000001001	11001	0500401016		0500401016+20000220+1
20 Feb 2000	1,000.000	EX						P-5006
	材質・規格・寸法(漢字)P-5006							
3			201000001001	401000001001	11001	0500401016		0500401016+20000220+1
20 Feb 2000	1,000.000	EX						P-5005
	材質・規格・寸法(漢字)P-5005							

(a) 表示データのソートを行います。



#### <補足説明>

ソート（昇順）は以下の順番で行われます。

- ・ イニシャル：発注者コード + 納入管理番号
- ・ 番号：番号
- ・ 発注者：発注者コード
- ・ 注文番号：納入管理番号
- ・ 部品番号：部品番号
- ・ 出荷日：出荷日
- ・ 取引先コード：取引先コード
- ・ 船番：船番

(b) データの検索を行います。

検索条件を入力  
します。

[ 検索 ] ボタンを  
クリックします。

発注者	受注者	取引先	注文番号	回	納入管理番号
荷数量	単位	船番	部品番号		部品番号
201000001001	401000001001	3003	0500401003		0500401003+20000120+1
2,200.000	PK				P-5003
03					
201000001001	401000001001	11001	0500401016		0500401016+20000220+1
1,000.000	BX				P-5006
20.Feb.2000	材質・規格・寸法(漢字)P-5006				
3					
20.Feb.2000	201000001001	401000001001	11001	0500401016	0500401016+20000220+1
					P-5005
	材質・規格・寸法(漢字)P-5005				

<補足説明>

検索項目を複数指定した場合、それぞれをANDで結合して、検索を行います。

<補足説明>

検索条件の入力については、3 . 4 . 2 ( 2 2 ) ( A ) データの入力について、を参照して下さい。

**<補足説明>**

出荷日は日付の範囲検索となります。左側の日付ドロップダウンに日付を設定すると設定した日付以上のデータに、右側の日付ドロップダウンに日付を設定すると設定した日付以下のデータに絞り込みが行われます。両方設定すると以上、以下のデータに絞り込まれます。



出荷日 (D)  
07.Mar.2000 - 07.Apr.2000

なお、設定した日付条件を解除するには日付を選択し、【Delete】キーを押下します。

**<補足説明>**

取引先コード、注文番号、部品番号は前方一致検索となります。たとえば、注文番号に"401"を入力し検索を行うと、注文番号が"401"で始まるデータに一覧データが絞り込まれます。

(c) 一覧データをCSV形式でデータを保存します。

保存対象行をクリックします。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [一覧(L)] を選択します。

[ファイル名] テキストボックスおよび [ファイル種類] ドロップダウン "CSVファイル" を指定します。

[保存] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、一覧データの保存を中止します。

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

現在選択されている納品書 / 出荷情報が保存対象となります。

<補足説明>

一覧形式のファイル保管ではファイル種類はCSVのみです。

(d) 詳細データをXML形式で保存します。

保存対象行をクリックします。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [詳細(D)] を選択します。

[ファイル名]テキストボックスおよび[ファイル種類]ドロップダウン"XMLファイル"を指定します。

[保存]ボタンをクリックします。

[キャンセル]ボタンをクリックすると、一覧データの保存を中止します。

#### <補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

#### <補足説明>

現在選択されている納期確認情報が保存対象となります。

#### <補足説明>

複数行を対象にファイル保管を行う場合、ファイル名は以下のルールにて設定されます。

指定したファイル名 + “ - (ハイフン) ” + 連番.xml

例：zandaka 1.xml、zandaka 2.xml ...

(e) 詳細データをCSV形式で保存します。

保存対象行をクリックします。

【ファイル(F)】 【ファイル保管(S)】 【詳細(D)】  
を選択します。

【ファイル名】テキストボックスおよび【ファイル種類】ドロップダウン"CSVファイル"を指定します。

【保存】ボタンをクリックします。

【キャンセル】ボタンをクリックすると、一覧データの保存を中止します。

納品書 番号	出荷日	出荷数量	納品 品名	納品 品名	納品 品名
20 Jan.2000	201000001001	2,200.00	201000001001	201000001001	201000001001
20 Feb.2000	201000001001	1,000.00	201000001001	201000001001	201000001001
20 Feb.2000	201000001001	1,000.00	201000001001	201000001001	201000001001

ファイル名を付けて保存

保存する場所(D): EDIClient

data  
dtd  
edidata  
excel  
html  
log

option  
roxml  
sendlog  
temp  
xmbxsl

ファイル名(N):

ファイルの種類(D): CSV ファイル(\*.csv)

保存(S)

キャンセル

#### <補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

#### <補足説明>

本機能はXMLトランスレータを使用して実行されます。CSV形式への変換ルールはトランスレータにて設定した変換ルールに従います。

#### <補足説明>

複数行を対象にファイル保管を行う場合、保管結果は1ファイルにまとめられます。

#### <補足説明>

現在選択されている納品書 / 出荷情報が保存対象となります。

( f ) 納品書 / 出荷一覧の印刷プレビューを表示します。

表示対象行をクリック  
します。

番号	発注者	取付先	注文番号	納入管理番号
20Jan.2000	201000001001	401000001001	3003	0500401003
2	201000001001	401000001001	11001	0500401016
20Feb.2000	201000001001	401000001001	11001	0500401016
3	201000001001	401000001001	11001	0500401016

[ ファイル(F) ] [ 印刷プレビュー(V) ] [ 一覧(L) ] を選択します。

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

現在選択されている納品書 / 出荷情報が印刷プレビュー対象となります。

<留意事項>

印刷プレビュー対象の納品書 / 出荷情報の容量によっては、印刷プレビューの表示に時間がかかる場合があります。





(h) 納品書検査表・受領書の印刷プレビューを表示します。

表示対象行をクリックします。

番号	発注者	受注者	取引先	注文番号	納入管理番号
1	201000001001	401000001001	3003	0500401003	0500401003+20000120+1
2	201000001001	401000001001	11001	0500401016	0500401016+20000220+1
3	201000001001	401000001001	11001	0500401016	0500401016+20000220+1

[ファイル(F)] [印刷プレビュー(V)] [納品書] を選択します。

#### <補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

#### <補足説明>

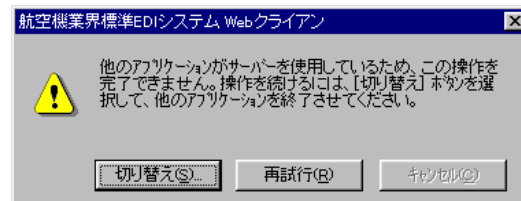
現在選択されている納品書 / 出荷情報が印刷プレビュー対象となります。

#### <留意事項>

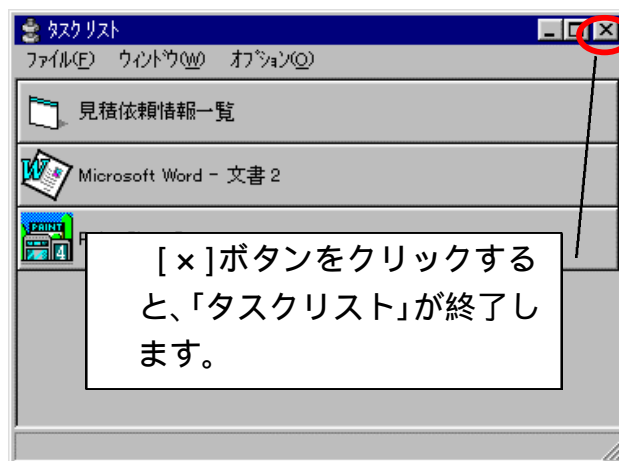
印刷プレビュー対象の納品書 / 出荷情報の容量によっては、印刷プレビューの表示に時間がかかる場合があります。

**<注意>**

印刷プレビュー実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

## ( i ) 納品書検査表・受領書の印刷プレビュー

## &lt;補足説明&gt;

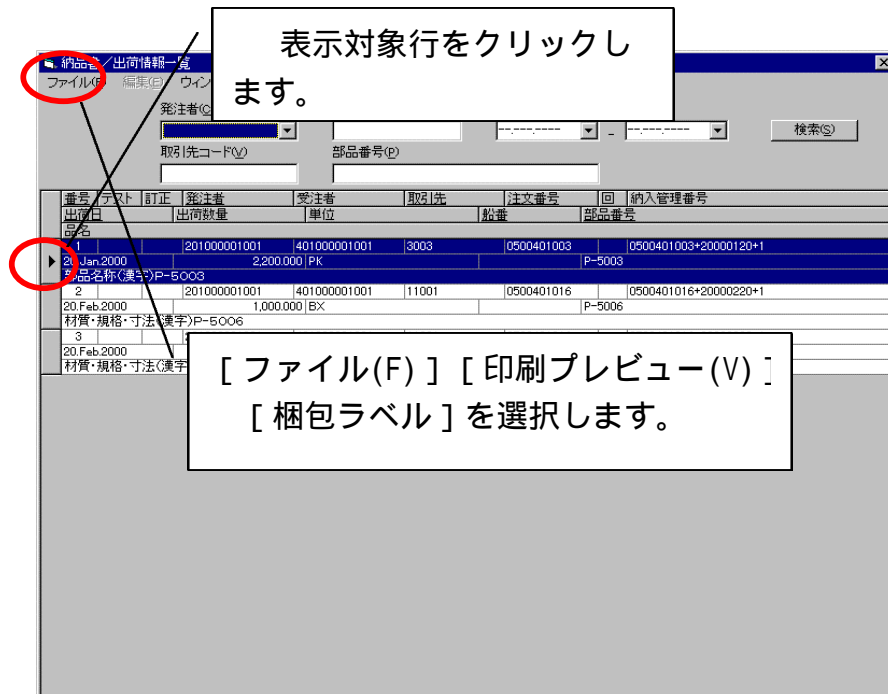
バーコードは以下の規則により作成されます。

- ・ 2つの項目を1つのバーコードとして出力する場合は、固定長で結合しています。(ただし、数値項目は“0”で、その他の項目は“空白”で固定長にしています。)
- ・ 上記以外の項目は原則として、可変長で扱います。ただし、“納入管理番号”は例外として、固定長で扱います。

## &lt;補足説明&gt;

印刷プレビュー画面の詳細は3 . 4 . 2 ( 2 2 ) ( B ) 印刷プレビューについてを参照して下さい。

(j) 梱包ラベルの印刷プレビューを表示します。



<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

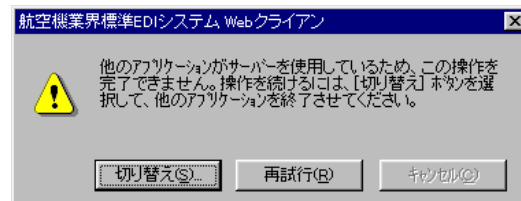
現在選択されている納品書 / 出荷情報が印刷プレビュー対象となります。

<留意事項>

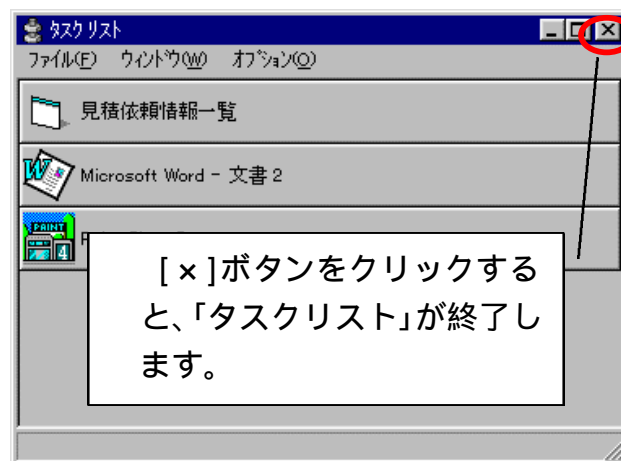
印刷プレビュー対象の納品書 / 出荷情報の容量によっては、印刷プレビューの表示に時間がかかる場合があります。

**<注意>**

印刷プレビュー実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



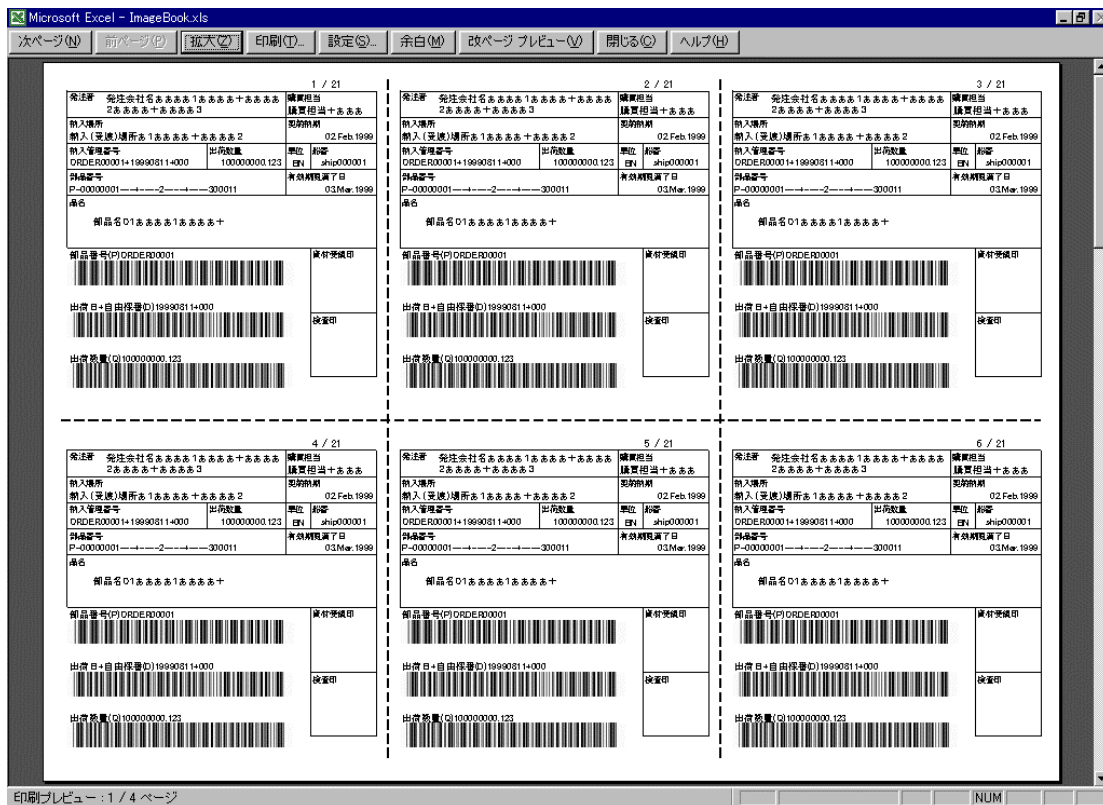
この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(k) 梱包ラベルの印刷プレビュー



<補足説明>

バーコードは以下の規則により作成されます。

- ・ 2つの項目を1つのバーコードとして出力する場合は、固定長で結合しています。(ただし、数値項目は“0”で、その他の項目は“空白”で固定長にしています。)
- ・ 上記以外の項目は原則として、可変長で扱います。ただし、“納入管理番号”は例外として、固定長で扱います。

<補足説明>

印刷プレビュー画面の詳細は3.4.2(22)(B)印刷プレビューについてを参照して下さい。

(1) 納品書 / 出荷一覧をプリンタに出力します。

出力対象行をクリックします。

[ファイル(F)] [印刷(P)] [一覧(L)]  
を選択します。

[OK] ボタンをクリック  
します。

[キャンセル] ボタンをクリック  
すると、プリンタ出力を中止します。

番号	テスト	訂正	発注者
1			
20	Jan.2000		2,200
	品名(漢字)P-5003		
2			
20	Feb.2000		1,000
	材質・規格・寸法(漢字)P-5006		
3			
20	Feb.2000		1,000
	材質・規格・寸法(漢字)P-5006		

用紙  
サイズ: A4  
給紙方法: プリンタドライバ設定に従う  
印刷の向き  
 縦(O)  
 横(A)  
余白 (mm)  
左(L): 25mm 右(R): 25mm  
上(U): 25mm 下(D): 25mm  
OK キャンセル プリンタの設定(P)...

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数  
行選択ができます。

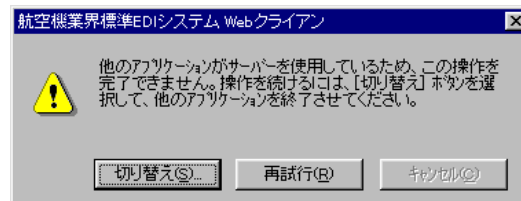
<補足説明>

現在選択されている見積依頼情報が印刷対象となります。

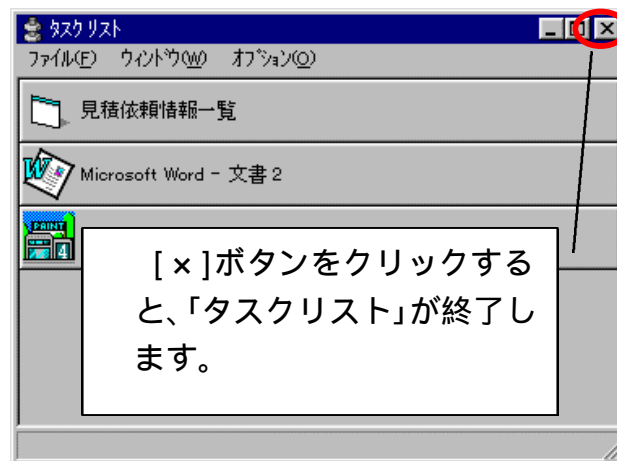


**<注意>**

印刷実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



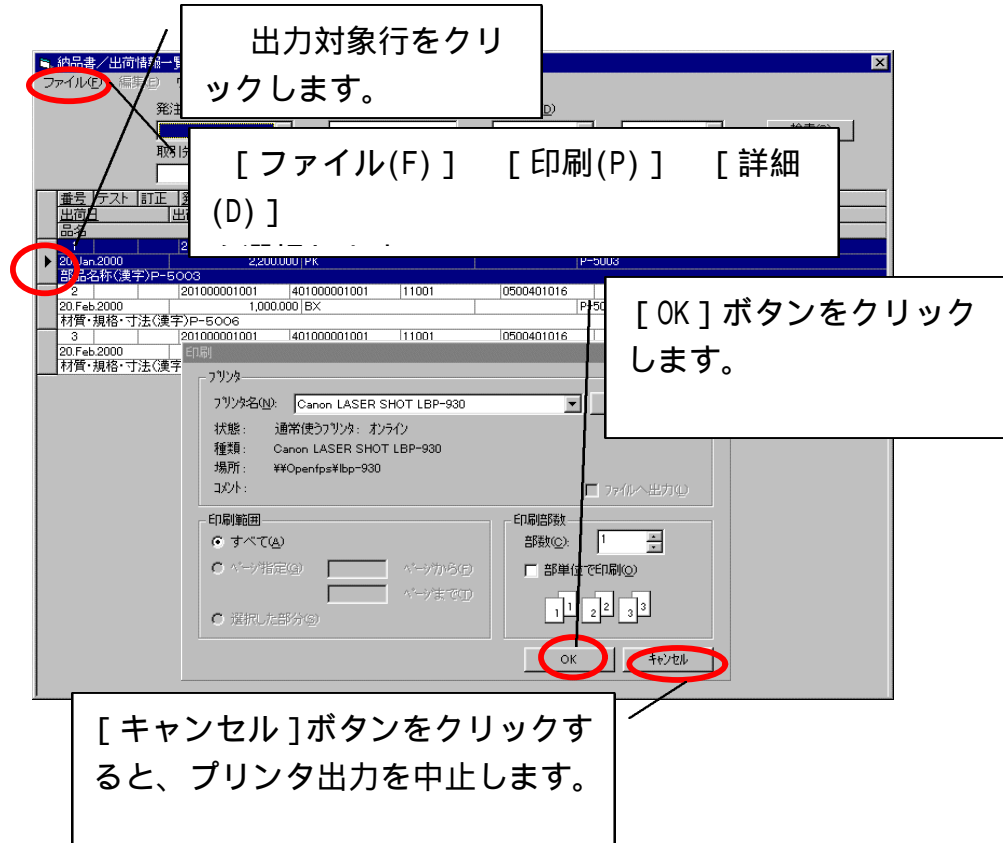
この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(m) 納品書検査表・受領書をプリンタに出力します。



#### <補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

#### <補足説明>

現在選択されている見積依頼情報が印刷対象となります。

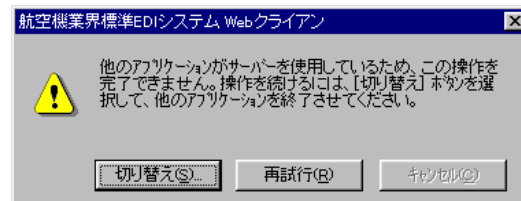
#### <補足説明>

バーコードは以下の規則により作成されます。

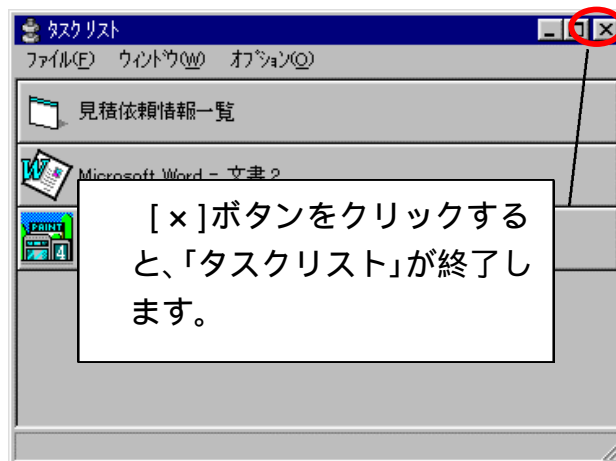
- ・ 2つの項目を1つのバーコードとして出力する場合は、固定長で結合しています。(ただし、数値項目は“0”で、その他の項目は“空白”で固定長にしています。)
- ・ 上記以外の項目は原則として、可変長で扱います。ただし、“納入管理番号”は例外として、固定長で扱います。

**<注意>**

印刷実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(n) 梱包ラベルをプリンタに出力します。

出力対象行をクリックします。

[ファイル(F)] [印刷(P)] [梱包ラベル]を選択します。

[OK] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、プリンタ出力を中止します。

番号	リスト	訂正	発注	出荷日	出荷数	品名
1						
20	Jan.2000				2,200,000	PK
2	201000001001			401000001001	1,1001	0500401016
20	Feb.2000				1,000,000	EX
3	201000001001			401000001001	1,1001	0500401016
20	Feb.2000					

プリンタ  
プリンタ名(A): Canon LASER SHOT LBP-930  
状態: 通常使うプリンタ: オンライン  
種類: Canon LASER SHOT LBP-930  
場所: \*\*Openfps\*\*lbp-930  
コメント:  
 ファイルへ出力(O)  
印刷範囲  
 すべて(A)  
 ページ指定(O) [ ] ページから印  
 選択した部分(O) [ ] ページまで印  
印刷部数  
部数(O): 1  
 部単位で印刷(O)  
1 2 3  
OK キャンセル

#### <補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

#### <補足説明>

現在選択されている見積依頼情報が印刷対象となります。

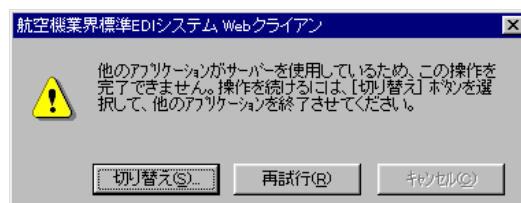
#### <補足説明>

バーコードは以下の規則により作成されます。

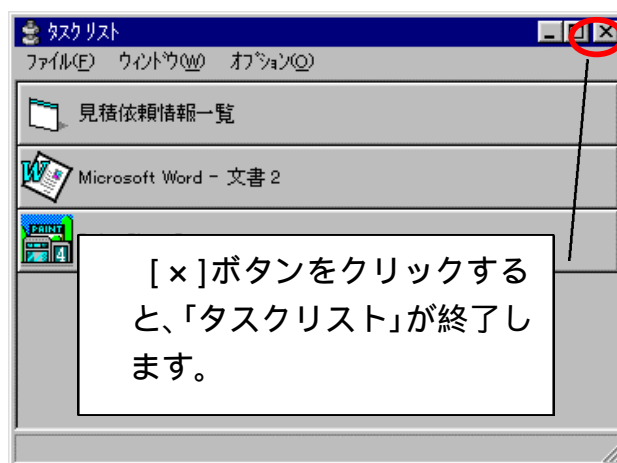
- ・ 2つの項目を1つのバーコードとして出力する場合は、固定長で結合しています。(ただし、数値項目は“0”で、その他の項目は“空白”で固定長にしています。)
- ・ 上記以外の項目は原則として、可変長で扱います。ただし、“納入管理番号”は例外として、固定長で扱います。

**<注意>**

印刷実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



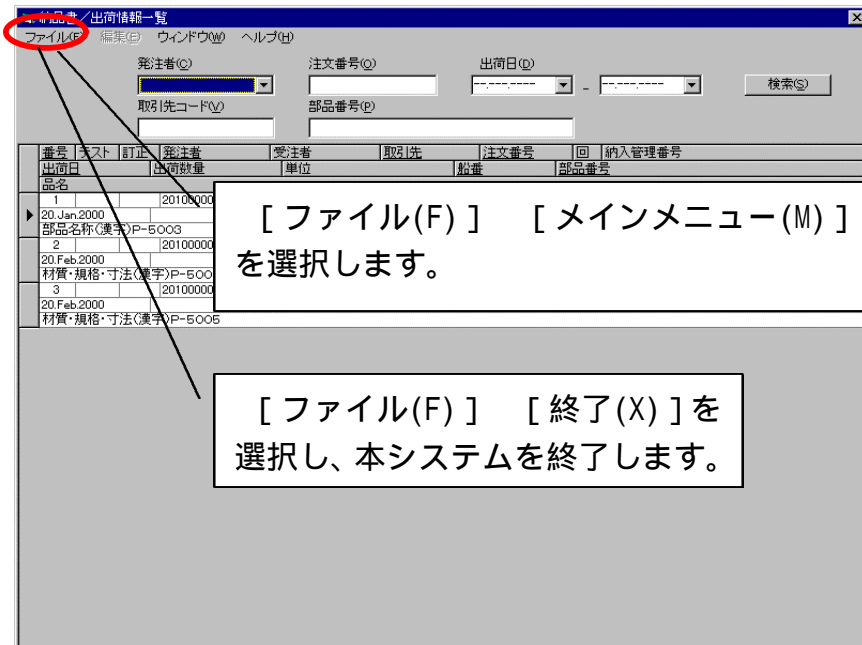
この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



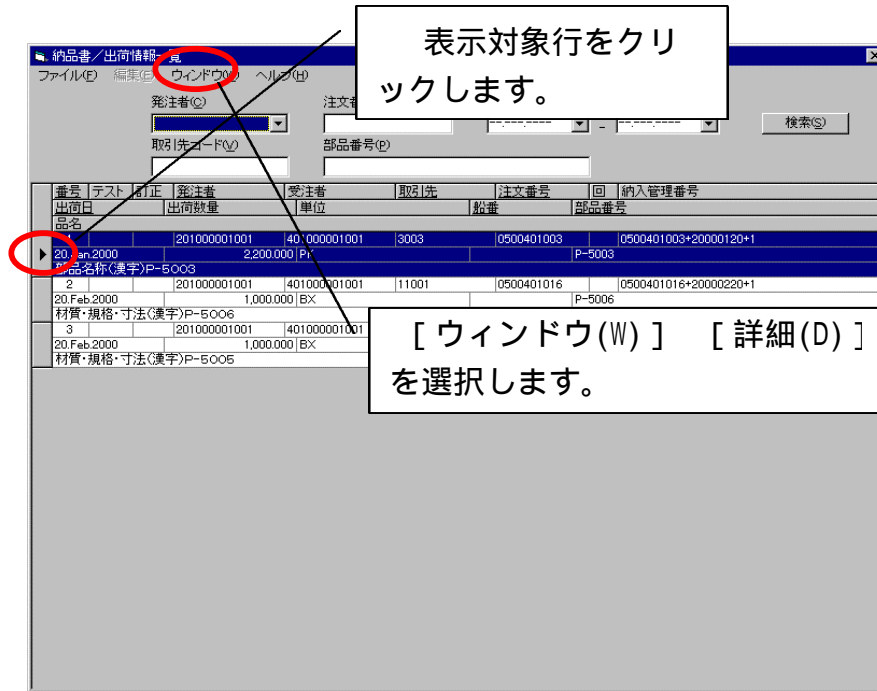
この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(o) 「納品書 / 出荷情報一覧画面」を終了します。



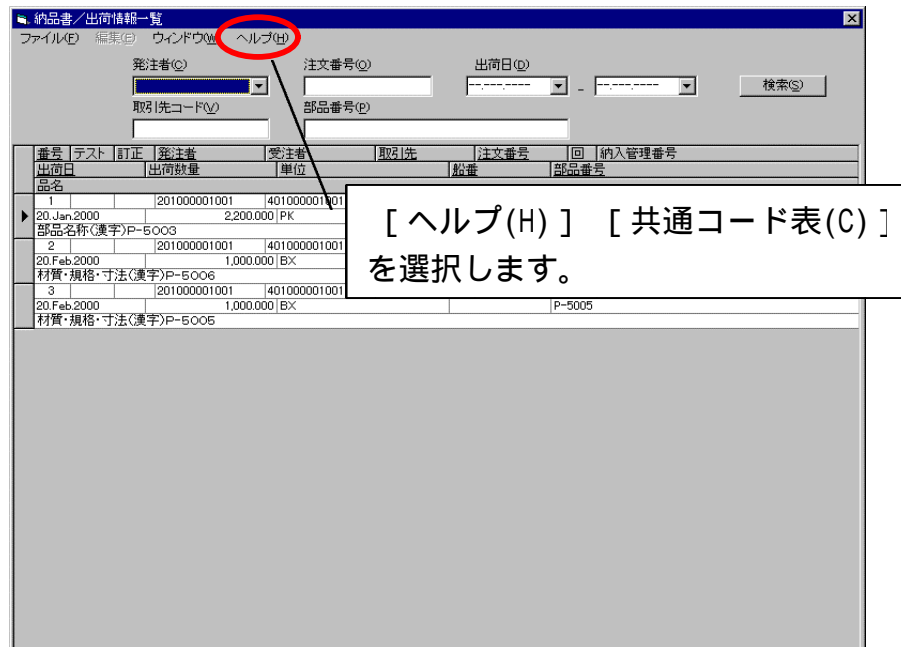
(p) 「納品書 / 出荷詳細画面」を表示します。( 詳細については ( B ) を参照して下さい。)



#### <補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

(q) 共通コード表画面を表示します。



#### <補足説明>

以下のような「共通コード表画面」が表示されます。



[OK]ボタンをクリックすると、「納品書 / 出荷情報一覧画面」に戻ります。



(B) 「納品書 / 出荷情報一覧画面」で選択された納品書 / 出荷情報の詳細情報が表示されます。

概要		梱包		参考	
<b>概要</b>					
発注者コード	201000001001				
発注会社名					
発注部門名					
購買担当	要求元				
受注者コード	401000001001				
受注会社名					
取引先コード	11001	受注責任者	受注責任者	営業担当	営業担当
注文番号	0500401016	注文訂正回数		注文日	10.Jan.2000
部品番号	P-5006				
品名	材質・規格・寸法(漢字)P-5006				
発注者用備考					
納入管理番号	0500401016+20000220+1	出荷日	20.Feb.2000	着荷予定日	
納入先コード	Z6	納入場所			
納入先郵便番号					
納入先住所					
納入先宛名					
船番	新船番	インボイス番号			
完納宣言区分	完納	返品番号	I-TAG番号		
出荷数量	1,000,000	単位	EX		
注文品形状					
出荷補助数量	10,000	注文補助単位		合計梱包数量	0.000
製造指図書番号			戦略物資区分		
メーカー名			原産地コード		

(a) 複数行選択されたとき、詳細情報を切り替えます。

[前頁]ボタンをクリックすると前の詳細情報を表示します。

[次頁]ボタンをクリックすると次の詳細情報を表示します。

#### <補足説明>

一覧画面での選択が1行のみの場合、[前頁]ボタン、[次頁]ボタンは使用不可の状態になります。

また、現在の表示中の詳細情報が最前の場合、[前頁]ボタンが、最終の場合は[次頁]ボタンが使用不可となります。

(b) 「納品書 / 出荷詳細画面」を終了し、「納品書 / 出荷一覧画面」に戻ります。

納品書 / 出荷情報詳細

ファイル(F) 編集(E) ヘルプ(H)

前頁(P) 次頁(N) **戻る(B)**

概要 梱包 参考

概要

発注者コード	201000001001		
発注会社名			
発注部門名			
購買担当	要求元		
受注者コード	401000001001		
受注会社名			
取引先コード	11001	受注責任者	受注責任者
注文番号	0500401016	注文訂正回数	注文日 10.Jan.2000
部品番号	P-5006		
品名	材質・規格・寸法(漢字)P-5006		
発注者用備考			
納入管理番号	0500401016+20000220+1	出荷日	20.Feb.2000
納入先コード	Z6	納入場所	
納入先郵便番号			
納入先住所			
納入先宛名			
船番	新船番	インボイス番号	
完納宣言区分	完納	返品番号	I-TAG番号
出荷数量	1,000,000	単位	BX
注文品形状			
出荷補助数量	10,000	注文補助単位	合計梱包数量 0,000
製造指図書番号			戦略物資区分
メーカー名			原産地コード

[戻る] ボタンをクリックします。

(c) 各ブロックにジャンプします。

納品書 / 出荷情報詳細

ファイル(F) 編集(E) ヘルプ(H)

前頁(B) 次頁(N) 戻る(B)

概要 梱包 参考

概要

発注者コード 201000001001

発注会社名

発注部門名

購買担当

要求元

受注者コード 401000001001

受注会社名

取引先コード 11001

受注責任者

受注責任者

営業担当

営業担当

注文番号 0500401016

注文訂正回数

部品番号 P-5006

品名 材質・規格・寸法(漢字)P-5006

発注者用備考

納入管理番号 0500401016+20000220+1

出荷日

納入先コード Z6

納入場所

納入先郵便番号

納入先住所

納入先宛名

船番

新船番

完納宣言区分 完納

返品番号

出荷数量 1,000,000

単位 BX

注文品形状

出荷補助数量 10,000

注文補助単位

合計梱包数量 0.000

製造指図書番号

メーカー名

戦略物資区分

原産地コード

各リンクをクリックすると該当ブロックにジャンプします。

(d) 詳細データをXML形式で保存します。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [詳細(D)] を選択します。

[ファイル名] および [ファイル種類] “XMLファイル” を指定します。

[保存] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、詳細データの保存を中止します。

#### <補足説明>

現在表示中の納品書 / 出荷情報詳細が保存対象となります。

(e) 詳細データをCSV形式で保存します。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [詳細(D)] を選択します。

[ファイル名]および[ファイル種類]“CSVファイル”を指定します。

[保存] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、詳細データの保存を中止します。

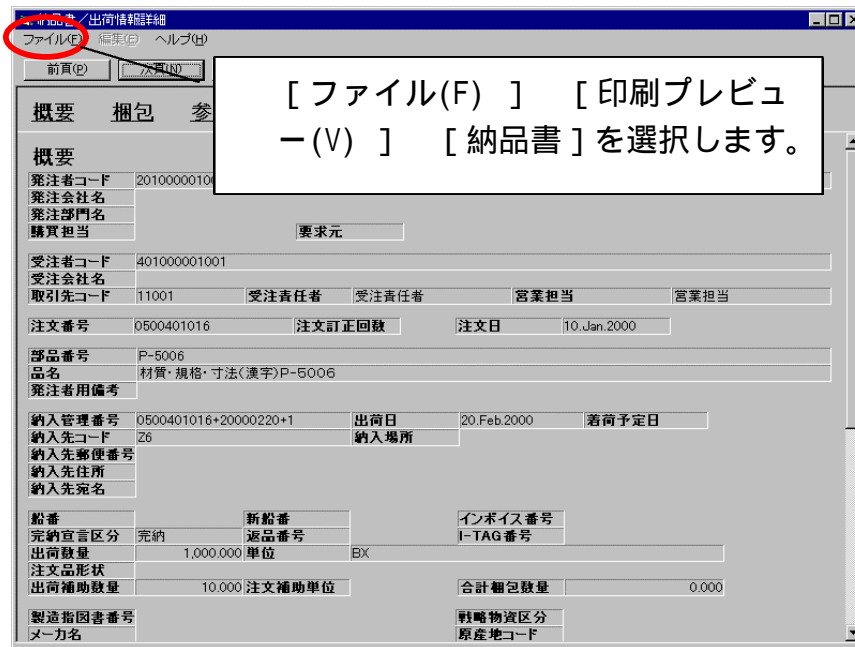
#### <補足説明>

本機能はXMLトランスレータを使用して実行されます。  
CSV形式への変換ルールはトランスレータにて設定した変換ルールに従います。

#### <補足説明>

現在表示中の納品書 / 出荷情報詳細が保存対象となります。

( f ) 納品書検査表・受領書の印刷プレビューを表示します。



#### <補足説明>

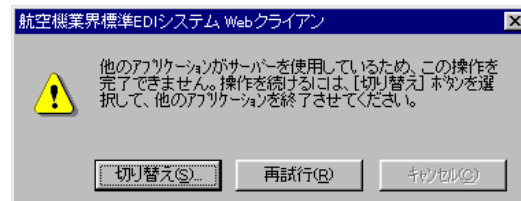
現在表示中の納品書 / 出荷情報が印刷プレビュー対象となります。

#### <留意事項>

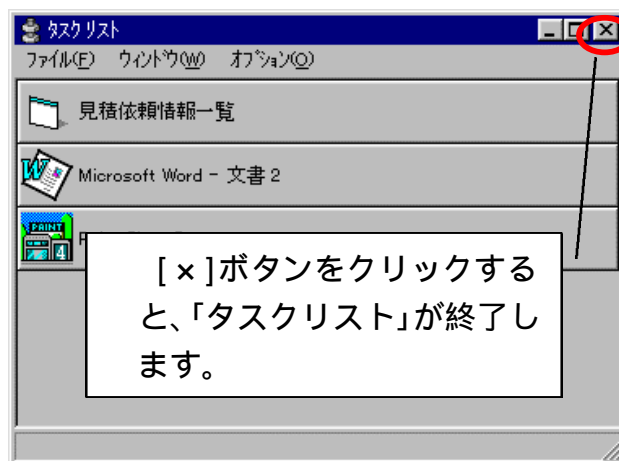
印刷プレビュー対象の納品書 / 出荷情報の容量によっては、印刷プレビューの表示に時間がかかる場合があります。

**<注意>**

印刷プレビュー実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。



## ( g ) 納品書検査表・受領書の印刷プレビュー

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following content:

**納品書検査表 (Shipping Inspection Form):**

受注者	納入管理番号	0500401016+20000220+1
納入場所	出荷数量	1,000,000
発注者	単位	BX
前品番号	下請注別区分	2
P-5006	連携番号	AS6
品名	材質・規格・寸法 (標準) P-5006	
国産区分	特品区分	製造指図書番号
		品質管理区分
	入庫年月日	検査年月日
	出荷数量	
	船番 (前)+TAG No. (2)	
	出荷数量+船番 00000001000.000	
	納入管理番号 (IC)0500401016+20000220+1	

**受領書 (Receipt Form):**

受注者	納入管理番号	0500401016+20000220+1
発注者	出荷数量	1,000,000
	単位	BX
	船番	
	受注者/バーコード情報	

The spreadsheet also includes various fields for '出荷日' (20.Feb.2000), '契約締切' (31.Aug.2000), 'TAG No.', 'REVORR数量', and '再選送り数量'. There are also checkboxes for '受注者承認印', '検査承認印', and '封上完了印'.

## &lt;補足説明&gt;

バーコードは以下の規則により作成されます。

- ・ 2つの項目を1つのバーコードとして出力する場合は、固定長で結合しています。(ただし、数値項目は“0”で、その他の項目は“空白”で固定長にしています。)
- ・ 上記以外の項目は原則として、可変長で扱います。ただし、“納入管理番号”は例外として、固定長で扱います。

## &lt;補足説明&gt;

印刷プレビュー画面の詳細は、3 . 4 . 2 ( 2 2 ) ( B ) 印刷プレビューについてを参照してください。

(h) 梱包ラベルの印刷プレビューを表示します。

[ ファイル(F) ] [ 印刷プレビュー(V) ]  
[ 梱包ラベル ] を選択します。

概要		梱包	
<b>概要</b>			
発注者コード	201000001001		
発注会社名			
発注部門名			
購買担当	要求元		
受注者コード 401000001001			
受注会社名			
取引先コード	11001	受注責任者	受注責任者
		営業担当	営業担当
注文番号	0500401016	注文訂正回数	注文日 10.Jan.2000
部品番号	P-5006		
品名	材質・規格・寸法(漢字)P-5006		
発注者用備考			
納入管理番号	0500401016+20000220+1	出荷日	20.Feb.2000
納入先コード	Z6	納入場所	着荷予定日
納入先郵便番号			
納入先住所			
納入先宛名			
船番	新船番	インボイス番号	
完納宣言区分	完納	返品番号	I-TAG番号
出荷数量	1,000.000	単位	BX
注文品形状			
出荷補助数量	10.000	注文補助単位	合計梱包数量 0.000
製造指図書番号	戦略物資区分		
メーカー名	原産地コード		

<補足説明>

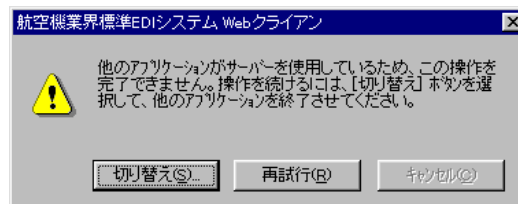
現在表示中の納品書 / 出荷情報が印刷プレビュー対象となります。

<留意事項>

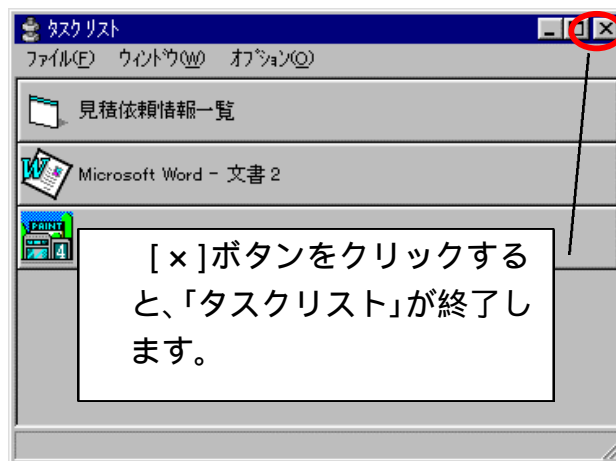
印刷プレビュー対象の納品書 / 出荷情報の容量によっては、印刷プレビューの表示に時間がかかる場合があります。

**<注意>**

印刷プレビュー実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



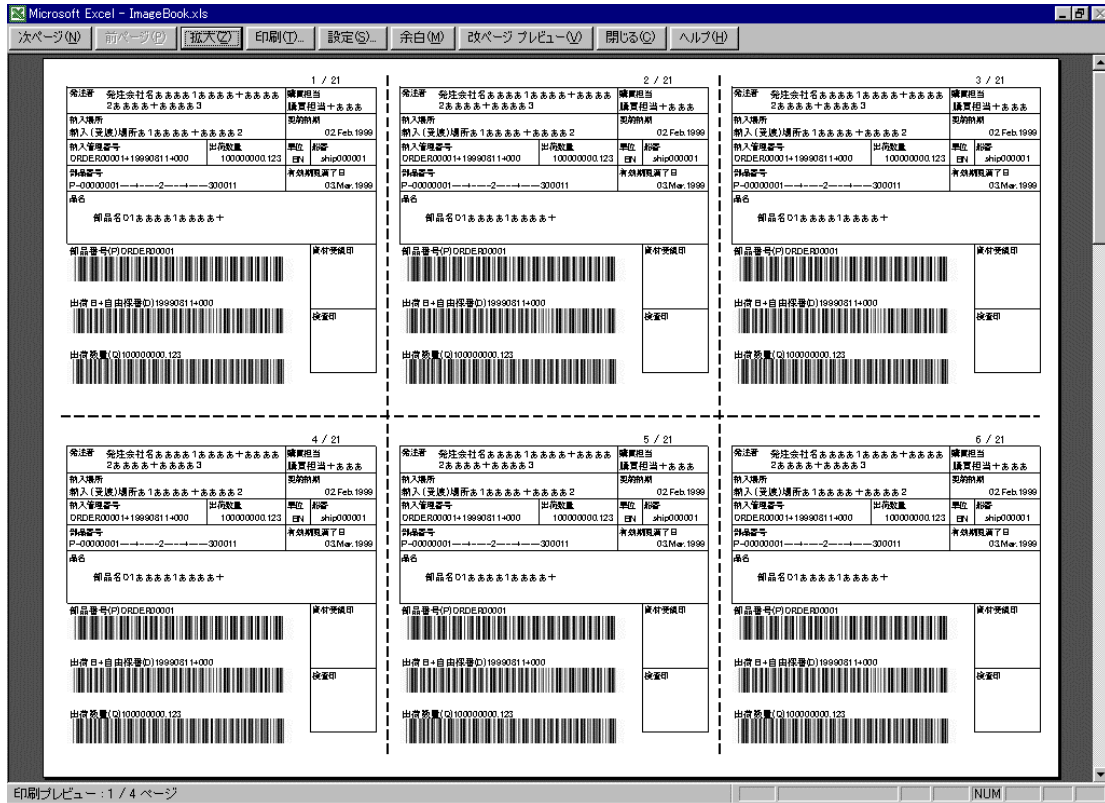
この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

( i ) 梱包ラベルの印刷プレビュー



<補足説明>

バーコードは以下の規則により作成されます。

- ・ 2つの項目を1つのバーコードとして出力する場合は、固定長で結合しています。(ただし、数値項目は“0”で、その他の項目は“空白”で固定長にしています。)
- ・ 上記以外の項目は原則として、可変長で扱います。ただし、“納入管理番号”は例外として、固定長で扱います。

<補足説明>

印刷プレビュー画面の詳細は、3 . 4 . 2 ( 2 2 ) ( B ) 印刷プレビューについてを参照してください。

(j) 納品書検査表・受領書をプリンタに出力します。

[ファイル(F)] [印刷(P)]  
[納品書] を選択します。

[OK] ボタンを  
クリックします。

[キャンセル] ボタンをクリック  
すると、プリンタ出力を中止しま  
す。

#### <補足説明>

現在表示中の納品書 / 出荷情報が印刷対象となります。

#### <補足説明>

バーコードは以下の規則により作成されます。

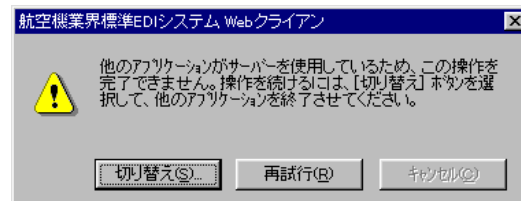
- ・ 2つの項目を1つのバーコードとして出力する場合は、固定長で結合しています。(ただし、数値項目は“0”で、その他の項目は“空白”で固定長にしています。)
- ・ 上記以外の項目は原則として、可変長で扱います。ただし、“納入管理番号”は例外として、固定長で扱います。

#### <留意事項>

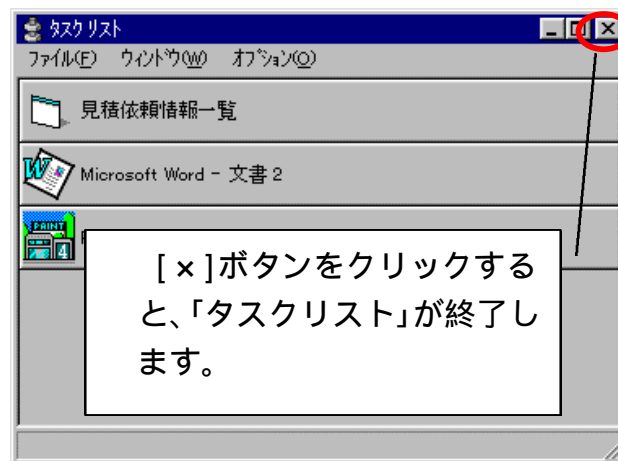
印刷対象の見積依頼情報の容量によっては、印刷に時間がかかる場合があります。

**<注意>**

印刷実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



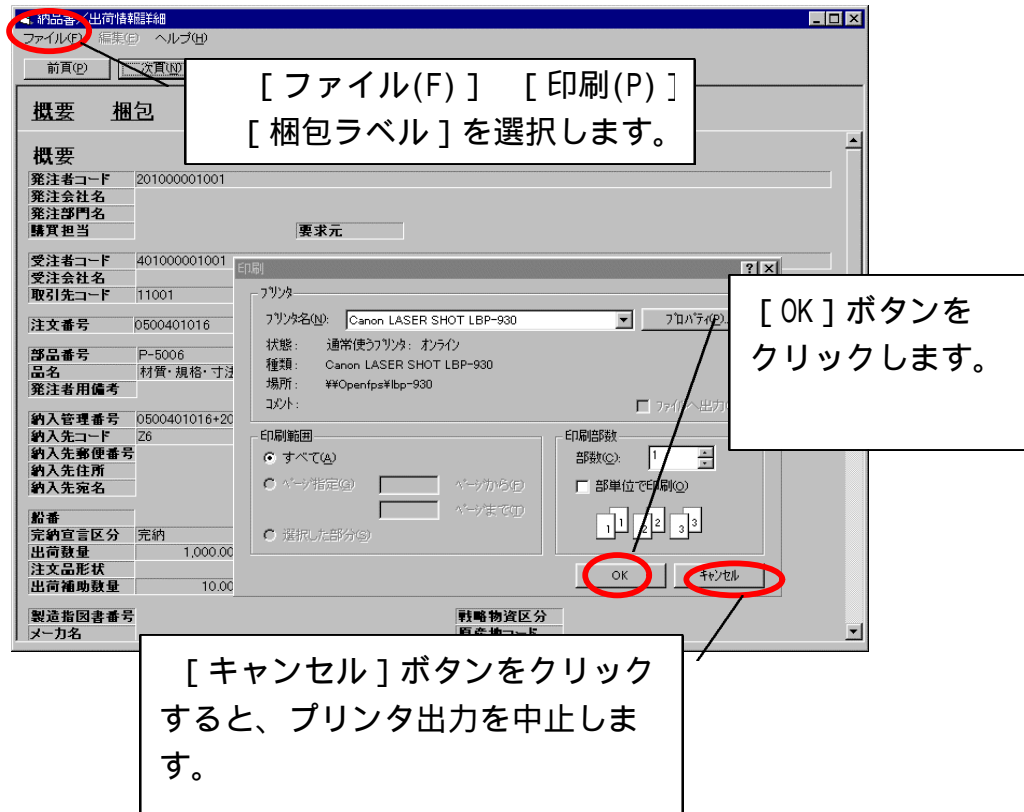
この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(k) 梱包ラベルをプリンタに出力します。



#### <補足説明>

現在表示中の納品書 / 出荷情報が印刷対象となります。

#### <補足説明>

バーコードは以下の規則により作成されます。

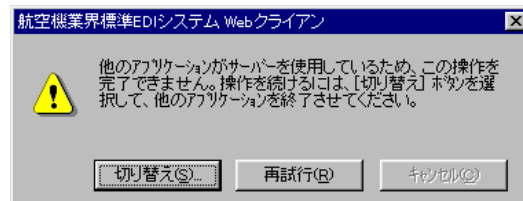
- ・ 2つの項目を1つのバーコードとして出力する場合は、固定長で結合しています。(ただし、数値項目は“0”で、その他の項目は“空白”で固定長にしています。)
- ・ 上記以外の項目は原則として、可変長で扱います。ただし、“納入管理番号”は例外として、固定長で扱います。

#### <留意事項>

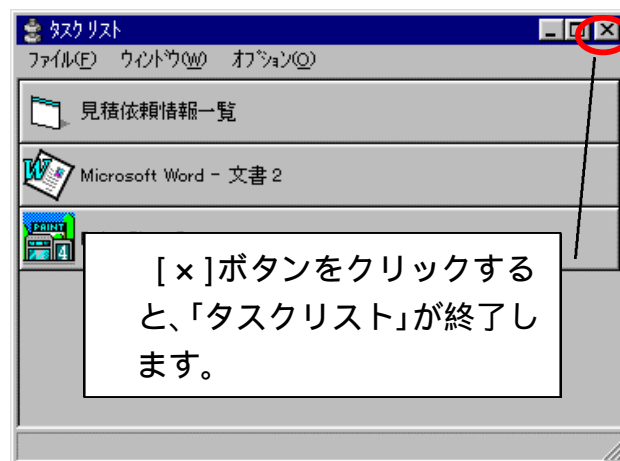
印刷対象の納品書 / 出荷情報の容量によっては、印刷に時間がかかる場合があります。

**<注意>**

印刷実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。



(1) 共通コード表画面を表示します。

納品書 / 出荷情報詳細画面

ヘルプ(H)

概要 梱包 参考

概要

発注者コード	201000001001
発注会社名	
発注部門名	
購買担当	

受注者コード 401000001001

受注会社名

取引先コード 11001 受注責任者 受注責任者 営業担当 営業担当

注文番号 0500401016 注文訂正回数 注文日 10. Jan. 2000

部品番号 P-5006

品名 材質・規格・寸法(漢字)P-5006

発注者用備考

納入管理番号 0500401016+20000220+1 出荷日 20. Feb. 2000 着荷予定日

納入先コード Z6 納入場所

納入先郵便番号

納入先住所

納入先宛名

船番 完納 新船番 返品番号 インボイス番号 I-TAG番号

出荷数量 1,000,000 単位 BX

注文品形状

出荷補助数量 10,000 注文補助単位 合計梱包数量 0.000

製造指図書番号 メーカー名 略略物資区分 原産地コード

### <補足説明>

以下のような「共通コード表画面」が表示されます。

共通コード表

```
<?xml version="1.0" encoding="Shift_JIS" ?>
<!DOCTYPE StandardCodeSet (View Source for full doctype...)>
- <StandardCodeSet>
- <StandardCode>
  <no>00002</no>
  <name>情報区分コード</name>
  <tag>Information-code</tag>
  <length>4</length>
- <content>
  <code>0301</code>
  <mean>見積依頼情報</mean>
  <short>0301</short>
</content>
- <content>
  <code>0302</code>
  <mean>見積回答情報</mean>
  <short>0302</short>
</content>
- <content>
```

OK

[OK]ボタンをクリックすると、「納品書 / 出荷情報詳細画面」に戻ります。