

(A) 「メインメニュー画面」の該当リンクをクリックして、「入荷情報一覧画面」を表示します。(詳細については、(3) メインメニューについてを参照して下さい。)

番号	テスト	未読	訂正	発注者	受注者	取引先	注文番号	納入管理番号
1		未読	変更	201000001001	401000001001	12001	0500401016	050040101620000111016
納入数量 11,000,000 EA 単位 1,000,000 EA 不足数量 1,000,000 過剰数量 1,000,000 納入日 01.Jan.2000 部品番号 P-5076 部品名称(漢字) P-5076								
2		未読	変更	201000001001	401000001001	12002	0500401017	050040101720000111017
22,000,000 BX 単位 2,000,000 BX 不足数量 2,000,000 過剰数量 2,000,000 納入日 02.Jan.2000 部品番号 P-5077 部品名称(漢字) P-5077								
3		未読	変更	201000001001	401000001001	12003	0500401018	050040101820000111018
33,000,000 PK 単位 3,000,000 PK 不足数量 3,000,000 過剰数量 3,000,000 納入日 03.Jan.2000 部品番号 P-5078 部品名称(漢字) P-5078								
4		未読		201000001001	401000001001		0500401051	050040105120000111051
10,000,000 BX 単位 BX 不足数量 BX 過剰数量 BX 納入日 10.Jan.2000 部品番号 P-5006 部品名称(漢字) P-5006								
5		未読		201000001001	401000001001		0500401052	050040105220000111052
20,000,000 EA 単位 EA 不足数量 EA 過剰数量 EA 納入日 11.Jan.2000 部品番号 P-5007 部品名称(漢字) P-5007								
6		未読		201000001001	401000001001		0500401053	050040105320000111053
30,000,000 RL 単位 RL 不足数量 RL 過剰数量 RL 納入日 12.Jan.2000 部品番号 P-5008 部品名称(漢字) P-5008								
7		未読	変更	201000001002	401000001001	12004	0500401019	050040101920000111019
44,000,000 RL 単位 4,000,000 RL 不足数量 4,000,000 過剰数量 4,000,000 納入日 04.Jan.2000 部品番号 P-5079 部品名称(漢字) P-5079								
8		未読	変更	201000001002	401000001001	12005	0500401020	050040102020000111020

<注意>

画面の初期表示では、最新かつ未読に絞り込まれた状態でデータが表示されます。EDIサーバのデータの状況によっては、一覧に一件も表示されないことがあります。

入荷情報一覧

ファイル(F) 編集(E) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

発注者(C)

☒ 最新(N) ☒ 未読(U)

取引先コード(V)

検索(S)

納入管理番号

過剰数量

番号 | 単位 | 未読 | 訂正 | 発注者

納入数量

単位

納入日

番号	単位	未読	訂正	発注者
1	EA	11,000,000	EA	1,000,000
EA 部品名称(漢字)P-5076				
2	BX	22,000,000	BX	2,000,000
BX 材質・規格・寸法(漢字)P-5077				
3	PK	33,000,000	PK	3,000,000
PK 部品名称(漢字)P-5078				
4	BX	10,000,000	BX	1,000,000
BX 材質・規格・寸法(漢字)P-5079				
5	EA	20,000,000	EA	1,000,000
EA 部品名称(漢字)P-5080				
6	RL	30,000,000	RL	1,000,000
RL 材質・規格・寸法(漢字)P-5081				
7	RL	44,000,000	RL	4,000,000
RL 部品名称(漢字)P-5082				
8	RL	44,000,000	RL	4,000,000
RL 材質・規格・寸法(漢字)P-5083				

アンダーラインの引いてあるラベルをクリックします。

- ・ イニシャル：発注者コード + 納入管理番号
- ・ 番号：番号
- ・ 発注者：発注者コード
- ・ 注文番号：納入管理番号
- ・ 部品番号：部品番号
- ・ 納入日：納入日
- ・ 取引先コード：取引先コード

(b) データの検索を行います。

[検索] ボタンを
クリックします。

<補足説明>

検索項目を複数指定した場合、それぞれをANDで結合して、検索を行います。

<補足説明>


最新チェックと未読チェックはそれぞれチェックONの状態を検索を行うと、最新のみ、未読のみの情報に一覧データが絞り込まれます。

<補足説明>

検索条件の入力については、3.4.2(22)(A)データの
入力について、を参照して下さい。

<補足説明>

納入日は日付の範囲検索となります。左側の日付ドロップダウンに日付を設定すると設定した日付以上のデータに、右側の日付ドロップダウンに日付を設定すると設定した日付以下のデータに絞り込みが行われます。両方設定すると以上、以下のデータに絞り込まれます。



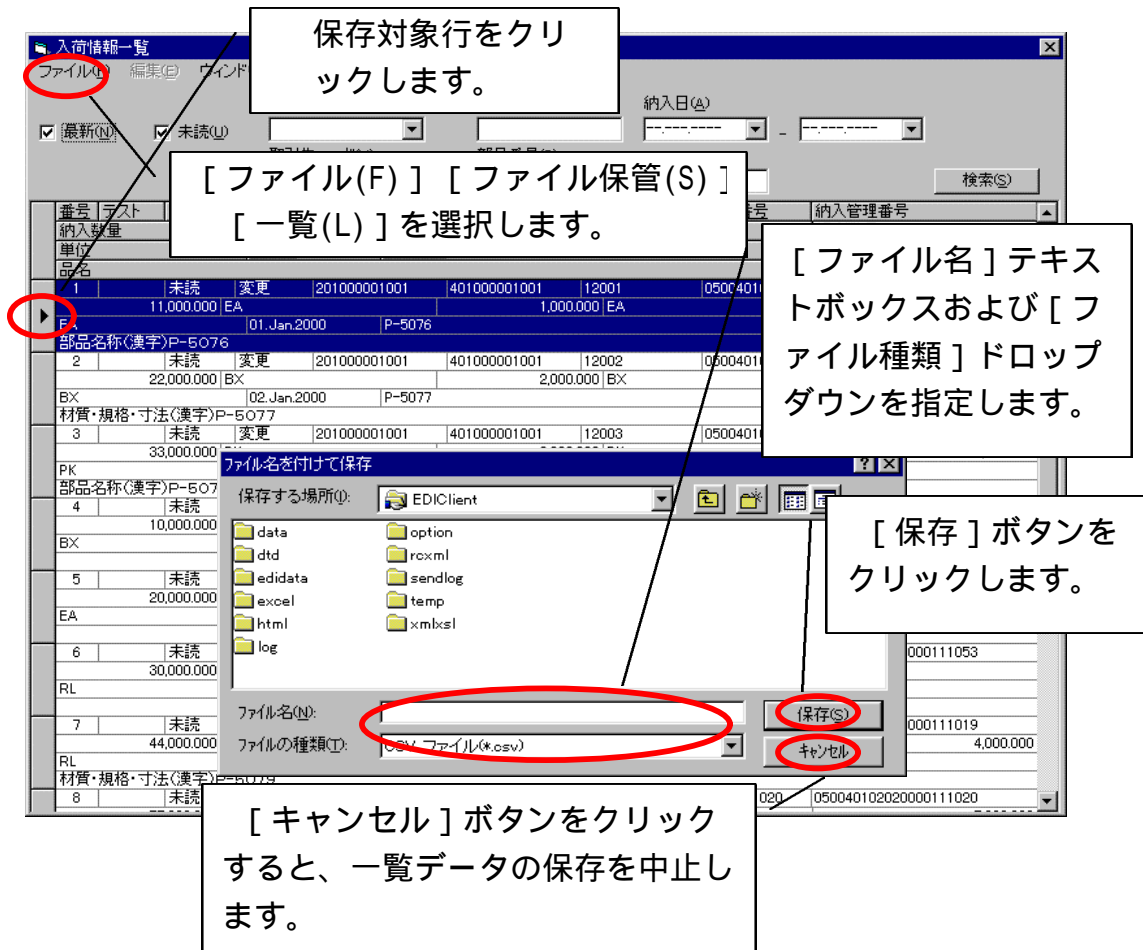
納入日(A)
07.Mar.2000 - 07.Apr.2000

なお、設定した日付条件を解除するには日付を選択し、【Delete】キーを押下します。

<補足説明>

取引コード、注文番号、部品番号は前方一致検索となります。たとえば、注文番号に"401"を入力し検索を行うと、注文番号が"401"で始まるデータに一覧データが絞り込まれます。

(c) 一覧データをCSV形式でデータを保存します。



<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

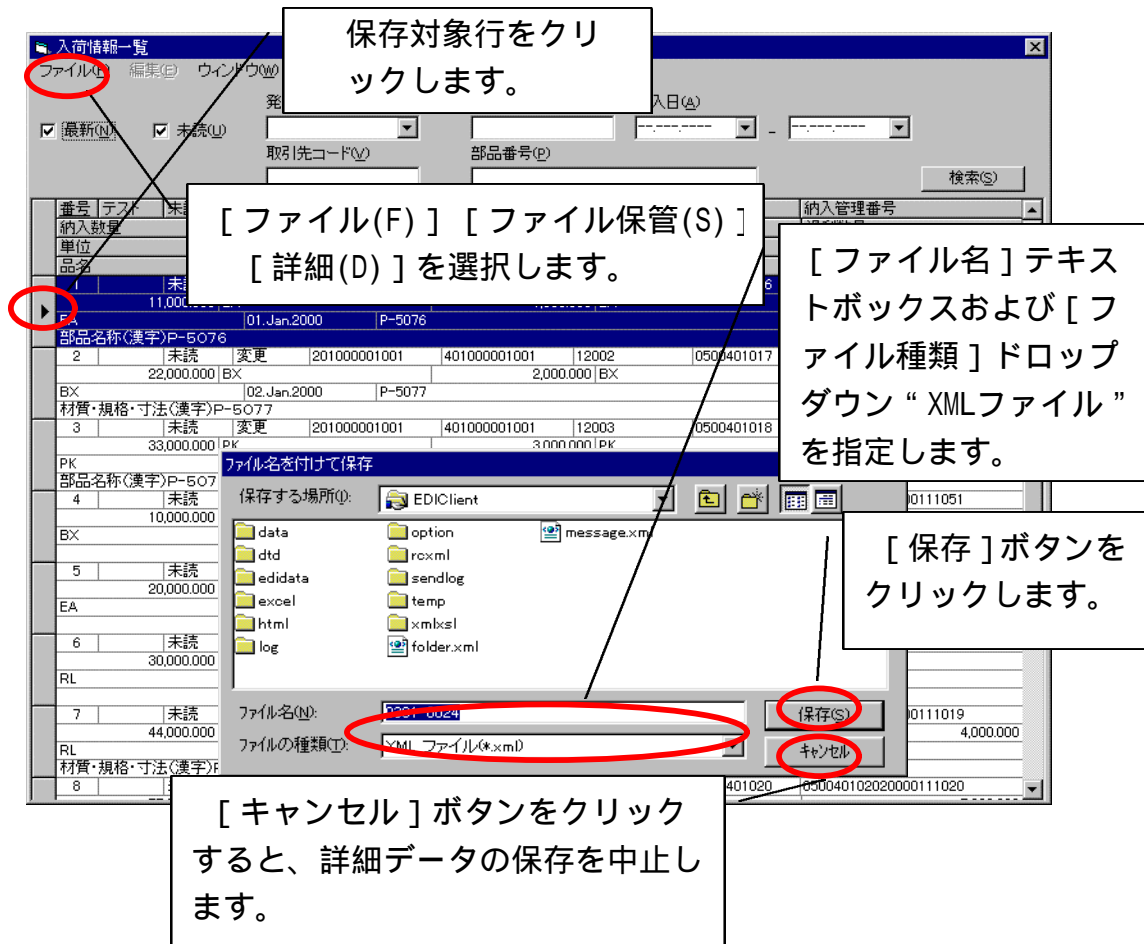
<補足説明>

現在選択されている入荷情報が保存対象となります。

<補足説明>

一覧形式のファイル保管のファイル種類はCSVのみです。

(d) 詳細データをXML形式で保存します。



<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

現在選択されている入荷情報が保存対象となります。

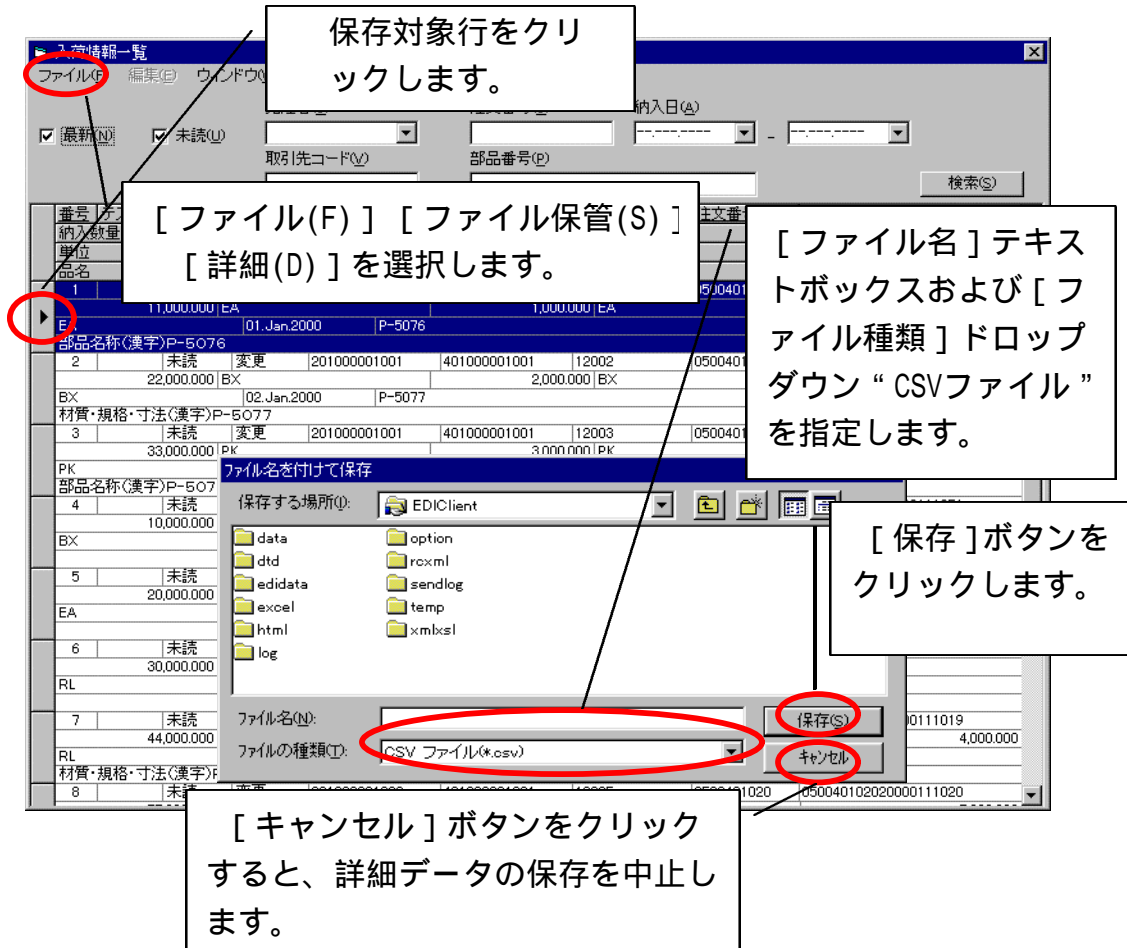
<補足説明>

複数行を対象にファイル保管を行う場合、ファイル名は以下のルールにて設定されます。

指定したファイル名 + “ - (ハイフン) ” + 連番.xml

例：zandaka-1.xml、zandaka-2.xml ...

(e) 詳細データをCSV形式で保存します。



<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

本機能はXMLトランスレータを使用して実行されます。
CSV形式への変換ルールはトランスレータにて設定した変換ルールに従います。

<補足説明>

複数行を対象にファイル保管を行う場合、保管結果は1ファイルにまとめられます。

<補足説明>

現在選択されている入荷情報が保存対象となります。

(f) 入荷一覧の印刷プレビューを表示します。



<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

現在選択されている入荷情報が印刷プレビュー対象となります。

<留意事項>

印刷プレビュー対象の入荷情報の容量によっては、印刷プレビューの表示に時間がかかる場合があります。

(g) 入荷一覧の印刷プレビュー

[illegible]

<補足説明>

印刷プレビュー画面の詳細は 3 . 4 . 2 (2 2) (B) 印刷プレビューについてを参照して下さい。

(h) 入荷明細の印刷プレビューを表示します。



<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

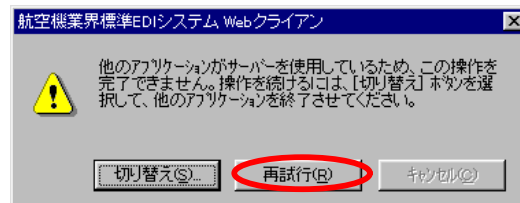
現在選択されている入荷情報が印刷プレビュー対象となります。

<留意事項>

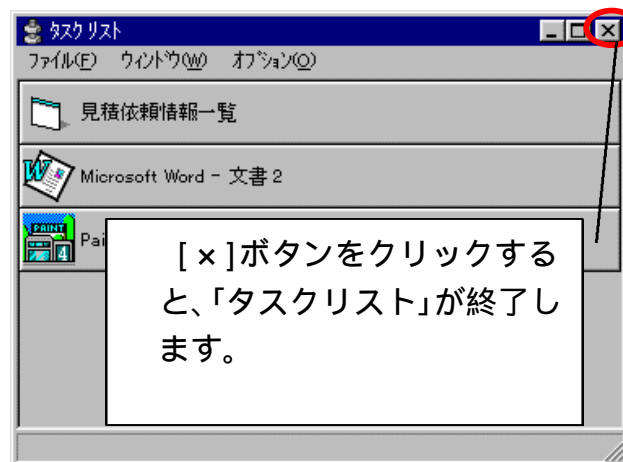
印刷プレビュー対象の入荷情報の容量によっては、印刷プレビューの表示に時間がかかる場合があります。

<注意>

印刷プレビュー実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(i) 入荷明細の印刷プレビュー

Microsoft Excel - ImageBook.xls

1 / 1

入 荷 明 細

801000001001
 受注会社名 ああああ 1 ああああ + ああああ 2 ああああ + ああああ 3 御中
 責任者: 受注責任者 あああ 関 取引先コード: Y000000013)

発注者	MHI170000003 発注会社名 ああああ 1 ああああ + ああああ 2 ああああ + ああああ 3
購買担当	購買担当 + あああ 要求元 Custo

注文番号	注文訂正回数	注文日	部品番号
ORDER00001	99	09.Mar.1999	P-00000063-----2-----300041

品名

部品名 6 3 ああああ 1 ああああ +

機種略号	機種名	ロット番号	製造指図書番号	S/O発行番号	工程番号	資材管理区分	治具管理コード
Mod	機種名あ + ああああ 1 ああああ + ああああ 2	Lot-	Work-order	SO-issue-n	Process BN		Tool-control-co

国産輸入区分
1

納入管理番号	出荷日	納入日	インバース番号	船番	新船番	返品番号
ORDER00001+19991012+002	02.Feb.1999	12.Oct.1999	Invoice-nu	Ship-numbe	New-ship-n	Return-numb
略略物区分	納入数量	単位	不足数量	単位	過剰数量	単位
1	100,000,062.123	PT	222,200,062.123	PT	333,300,062.123	PT

受注者管理データ	Supplier-control-data-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----0
受注者用バーコード情報	Supplier-bar-code-information3
受注者用備考	受注者用備考 ああああ 1 ああああ + ああああ 2 ああああ +

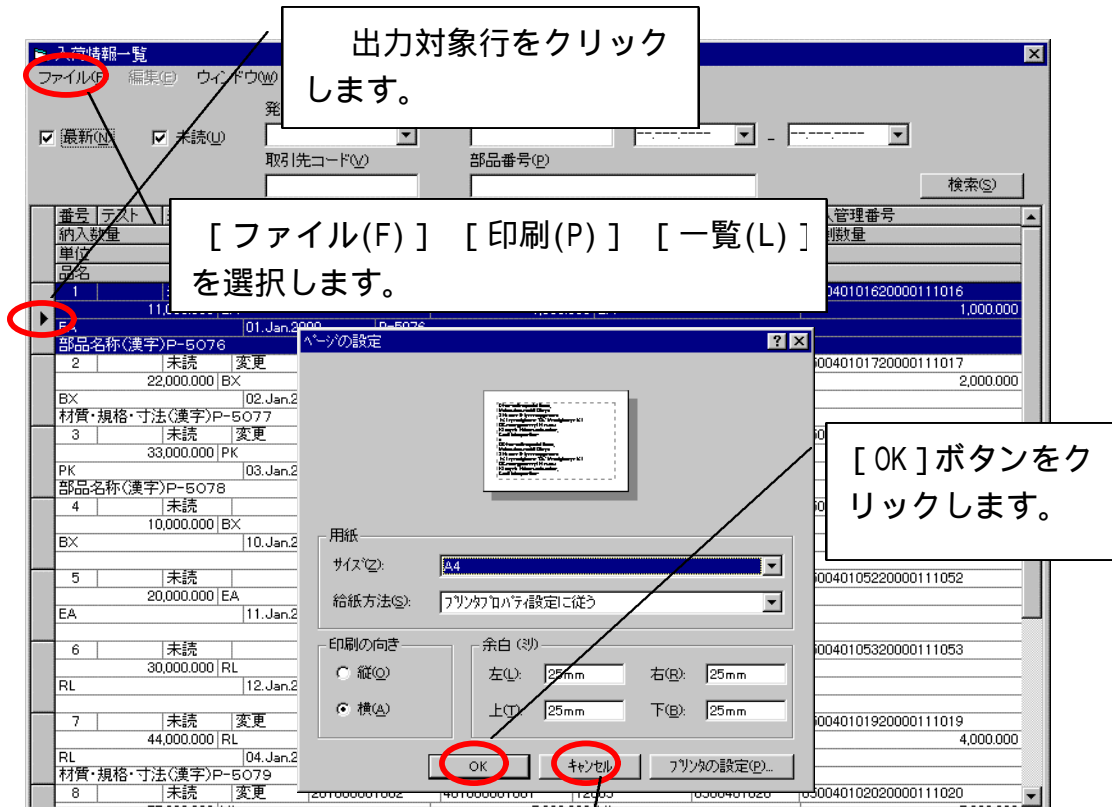
印刷プレビュー: 1 / 1 ページ

NUM

<補足説明>

印刷プレビュー画面の詳細は 3 . 4 . 2 (2 2) (B) 印刷プレビューについてを参照して下さい。

(j) 入荷一覧をプリンタに出力します。



[キャンセル] ボタンをクリックすると、プリンタ出力を中止します。

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

現在選択されている入荷情報が印刷対象となります。

(k) 入荷明細書をプリンタに出力します。

出力対象行をクリックします。

[ファイル(F)] [印刷(P)] [詳細(D)] を選択します。

[OK] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、プリンタ出力を中止します。

<補足説明>

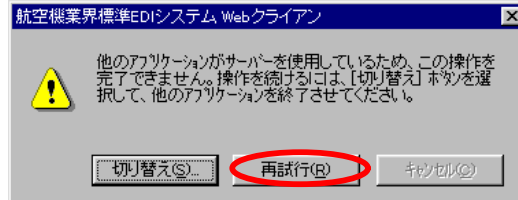
キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

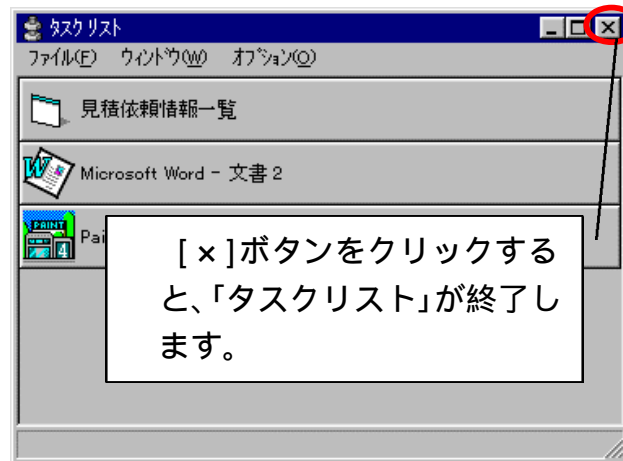
現在選択されている入荷情報が印刷対象となります。

<注意>

印刷実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷処理が継続されます。

印刷処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(1) 「入荷情報一覧画面」を終了します。

File Edit View Window Help

最新(N) 未読(U) 発注者(O) 注文番号(O) 納入日(A) 取引先コード(V) 部品番号(P) 検索(S)

番号	テスト	未読	訂正	発注者	受注者	取引先	注文番号	納入管理番号
1		未読						
EA		11,000,000	EA					
2		未読						
BX		22,000,000	BX					
3		未読						
PK		33,000	PK					
4		未読						
BX		10,000	BX					
5		未読						
EA		20,000,000	EA					
6		未読						
RL		30,000,000	RL					
7		未読	変更					
RL		44,000,000	RL					
8		未読	変更					

[ファイル(F)] [メインメニュー(M)]
を選択し、「メインメニュー画面」に戻ります。

[ファイル(F)] [終了(X)] を選
択し、本システムを終了します。

(m) 「入荷情報詳細画面」を表示します。(詳細については(B)を参照して下さい。)

表示対象行をクリックします。

【ウインドウ(W)】 【詳細(D)】 を選択します。

番号	テスト	未読	訂正	発注者	納入数量	単位	納入日	部品番号
1		未読	変更	201000001001	401000001001	12001	0500401016	050040101620000111016
2		未読	変更	201000001001	401000001001	12002	0500401017	050040101720000111017
3		未読	変更	201000001001	401000001001	12003	0500401018	050040101820000111018
4		未読	変更	201000001001	401000001001	12004	0500401019	050040101920000111019
5		未読	変更	201000001001	401000001001	12005	0500401020	050040102020000111020
6		未読	変更	201000001001	401000001001	12006	0500401021	050040102120000111021
7		未読	変更	201000001002	401000001002	12007	0500401022	050040102220000111022
8		未読	変更	201000001002	401000001002	12008	0500401023	050040102320000111023

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

(n) 「共通コード表画面」を表示します。

<補足説明>

以下のような「共通コード表画面」が表示されます。

[OK]ボタンをクリックすると、「入荷情報一覧画面」に戻ります。

(B) 「入荷情報一覧画面」で選択された入荷情報の詳細情報が表示されます。

入荷情報詳細			
ファイル(F) 編集(E) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)			
前頁(B)		次頁(N)	戻る(B)
発注者コード	201000001001		
発注会社名			
発注部門名			
購買担当	要求元		
受注者コード	401000001001		
受注会社名			
取引先コード	受注責任者		
注文番号	0500401052	注文訂正回数	注文日
部品番号	P-5007		
品名			
機種略号	機種名		
ロット番号	製造指図書番号		
S/O発行番号	工程番号		
資材管理区分	治具管理コード		
国産輸入区分	納入管理番号		
出荷日	納入日		
インボイス番号	11.Jan.2000		
船番	新船番		
返品番号			
戦略物資区分			
納入数量	20,000.000	単位	EA
不足数量		単位	EA
		単位	EA

(a) 複数行選択されたとき、詳細情報を切り替えます。

[前頁] ボタンをクリックすると前の詳細情報を表示します。

発注者コード 201000001001
発注会社名
発注部門名
購買担当

受注者コード 401000001001
受注会社名
取引先コード

注文番号 0500401052 注文訂正回数

部品番号 P-5007
品名

機種略号 機種名

ロット番号
S/O発行番号

資材管理区分
国産輸入区分
出荷日
インボイス番号
船番

返品番号

戦略物資区分

製造指図書番号
工程番号

治具管理コード
納入管理番号 050040105220000111052
納入日 11.Jan.2000

新船番

納入数量 20,000.000 単位 EA
不足数量 単位 EA
納期 単位 EA

<補足説明>

一覧画面で1行しか選択されていなかった場合、[前頁] ボタン、[次頁] ボタンは使用不可の状態になります。

また、現在の表示中の詳細情報が先頭の場合、[前頁] ボタンが、最後の場合は [次頁] ボタンが使用不可となります。

(b) 「入荷情報詳細画面」を終了し、「入荷情報一覧画面」に戻ります。

入荷情報詳細

ファイル(F) 編集(E) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前頁(B) 次頁(N) 戻る(B)

発注者コード 201000001001
発注会社名
発注部門名
購買担当

受注者コード 401000001001
受注会社名
取引先コード

注文番号 0500401052 注文訂正回数 注文日

部品番号 P-5007
品名

機種略号 機種名

ロット番号
S/O発行番号

資材管理区分
国産輸入区分
出荷日
インボイス番号
船番

製造指図書番号
工程番号

治具管理コード
納入管理番号 050040105220000111052
納入日 11 Jan. 2000

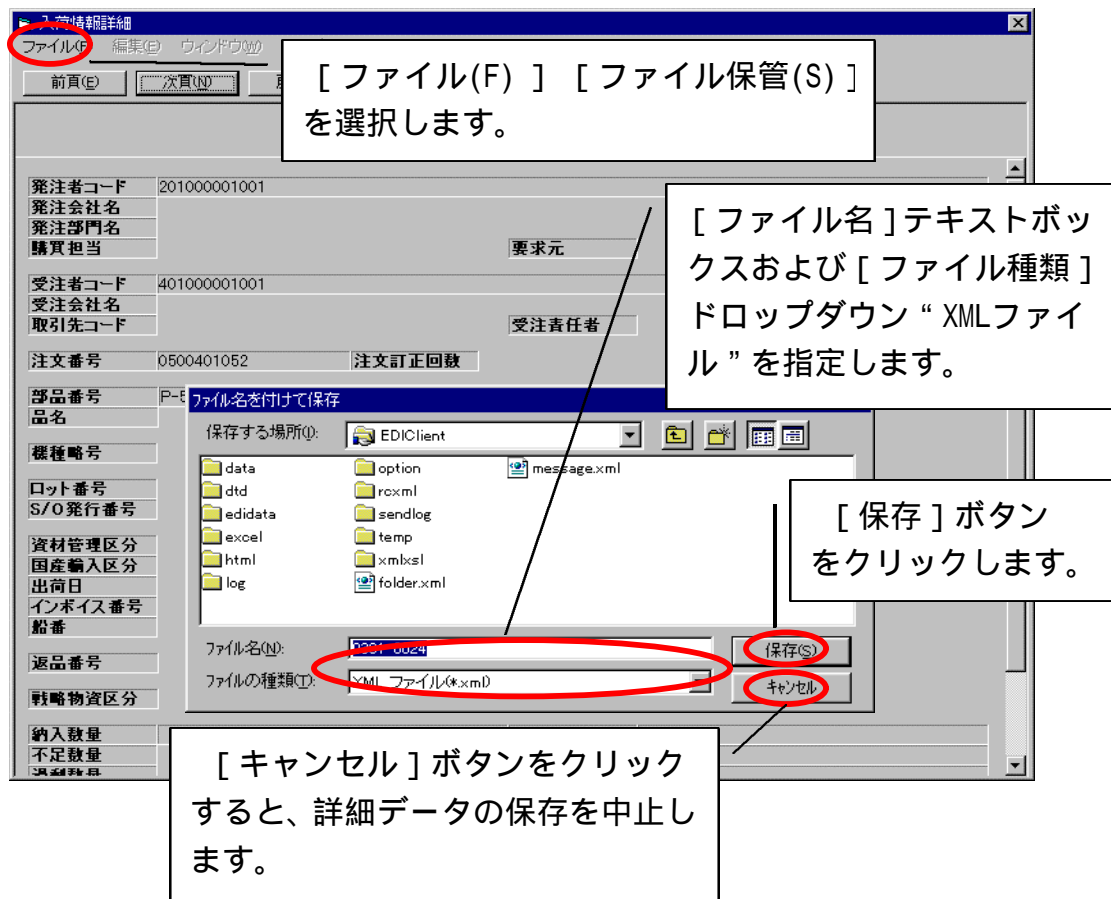
新船番

返品番号

戦略物資区分

納入数量 20,000.000 単位 EA
不足数量 単位 EA
単位 EA

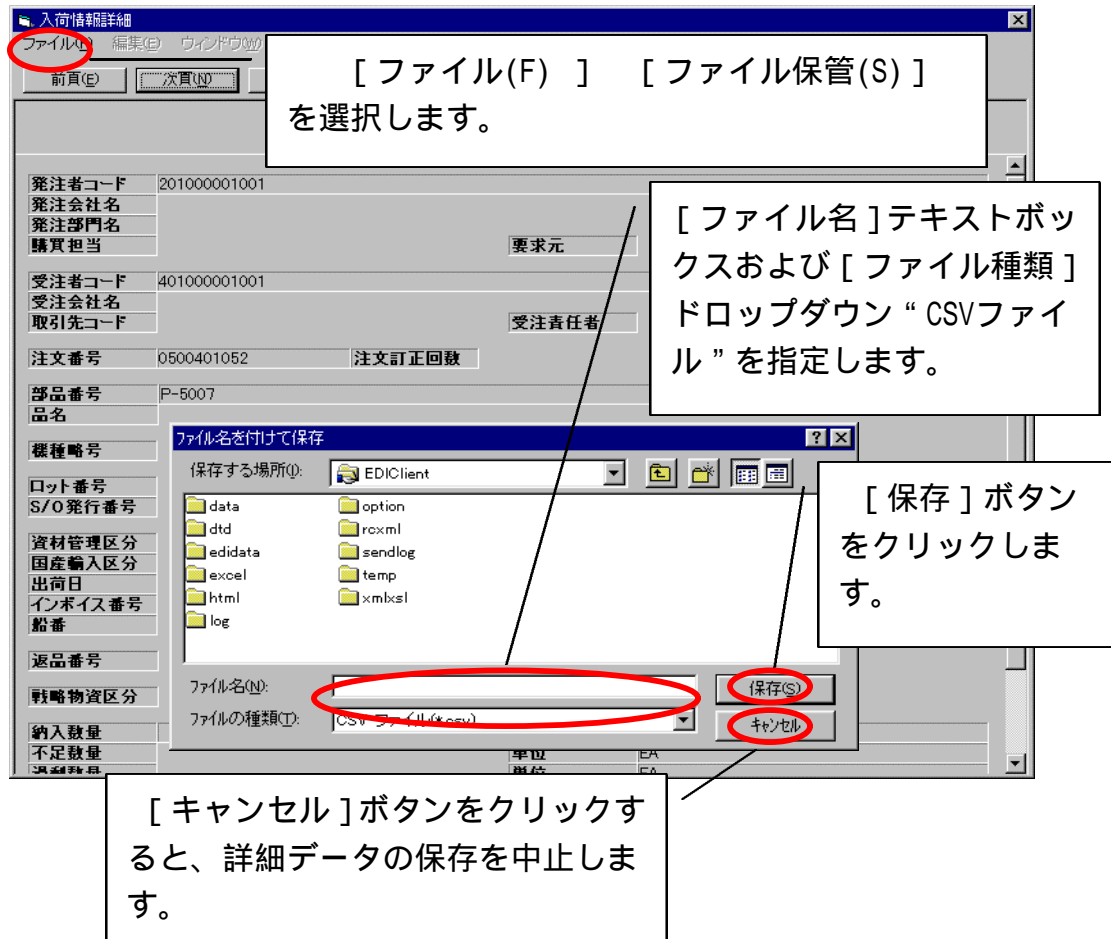
(c) 詳細データをXML形式で保存する。



< 補足説明 >

現在表示中の入荷情報詳細が保存対象となります。

(d) 詳細データをCSV形式で保存します。



<補足説明>

本機能はXMLトランスレータを使用して実行されます。
CSV形式への変換ルールはトランスレータにて設定した変換ルールに従います。

<補足説明>

現在表示中の入荷情報詳細が保存対象となります。

(e) 入荷明細の印刷プレビューを表示します。

入荷情報詳細

ファイル(F) 編集(E) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前頁(B) 次頁(N)

[ファイル(F)] [印刷プレビュー(V)] を選択する。

発注者コード	2010000	要求元	
発注会社名			
発注部門名			
購買担当			
受注者コード	401000001001	受注責任者	
受注会社名			
取引先コード			
注文番号	0500401052	注文訂正回数	
注文日			
部品番号	P-5007		
品名			
機種略号		機種名	
ロット番号		製造指図書番号	
S/O発行番号		工程番号	
資材管理区分		治具管理コード	
国産輸入区分		納入管理番号	050040105220000111052
出荷日		納入日	11.Jan.2000
インボイス番号			
船番		新船番	
返品番号			
戦略物資区分			
納入数量	20,000.000	単位	EA
不足数量		単位	EA
過剰数量		単位	EA

<補足説明>

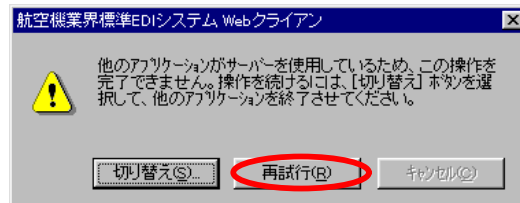
現在表示中の入荷情報が印刷プレビュー対象となります。

<留意事項>

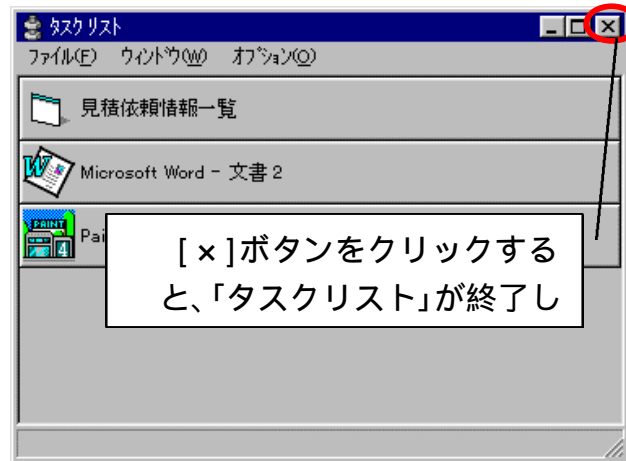
印刷プレビュー対象の入荷情報の容量によっては、印刷プレビューの表示に時間がかかる場合があります。

<注意>

印刷プレビュー実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(f) 入荷明細の印刷プレビュー

Microsoft Excel - ImageBook.xls

1/1

入 荷 明 細

801000001001
受注会社名 ああああ 1 ああああ + ああああ 2 ああああ + ああああ 3 御中
責任者: 受注責任者 あああ 課 取引先コード: Y000000013

発注者	MHI170000003 発注会社名 ああああ 1 ああああ + ああああ 2 ああああ + ああああ 3		
発注部門	発注部門名 ああああ 1 ああああ + ああああ 2 ああああ + ああああ 3		
購買担当	購買担当 + あああ	要求元	Custo

注文番号	注文訂正回数	注文日	部品番号
ORDER00001	99	03.Mar.1999	P-00000063-----2-----300041

品名

部品名 6 3 ああああ 1 ああああ +

機種略号	機種名	ロット番号	製造指図書番号	S/O発行番号	工程番号	資材管理区分	治具管理コード
Mod	機種名あ + ああああ 1 ああああ + ああああ 2	Lot-	Work-order	SO-issue-n	Process	BN	Tool-control-co

納入管理番号	出荷日	納入日	インボイス番号	船番	新船番	返品番号
ORDER00001+19991012+002	02.Feb.1999	12.Oct.1999	Invoice-nu	Ship-numbe	New-ship-n	Return-numb

数量物資区分	納入数量	単位	不足数量	単位	過剰数量	単位
1	100,000,062.123	PT	222,200,062.123	PT	333,300,062.123	PT

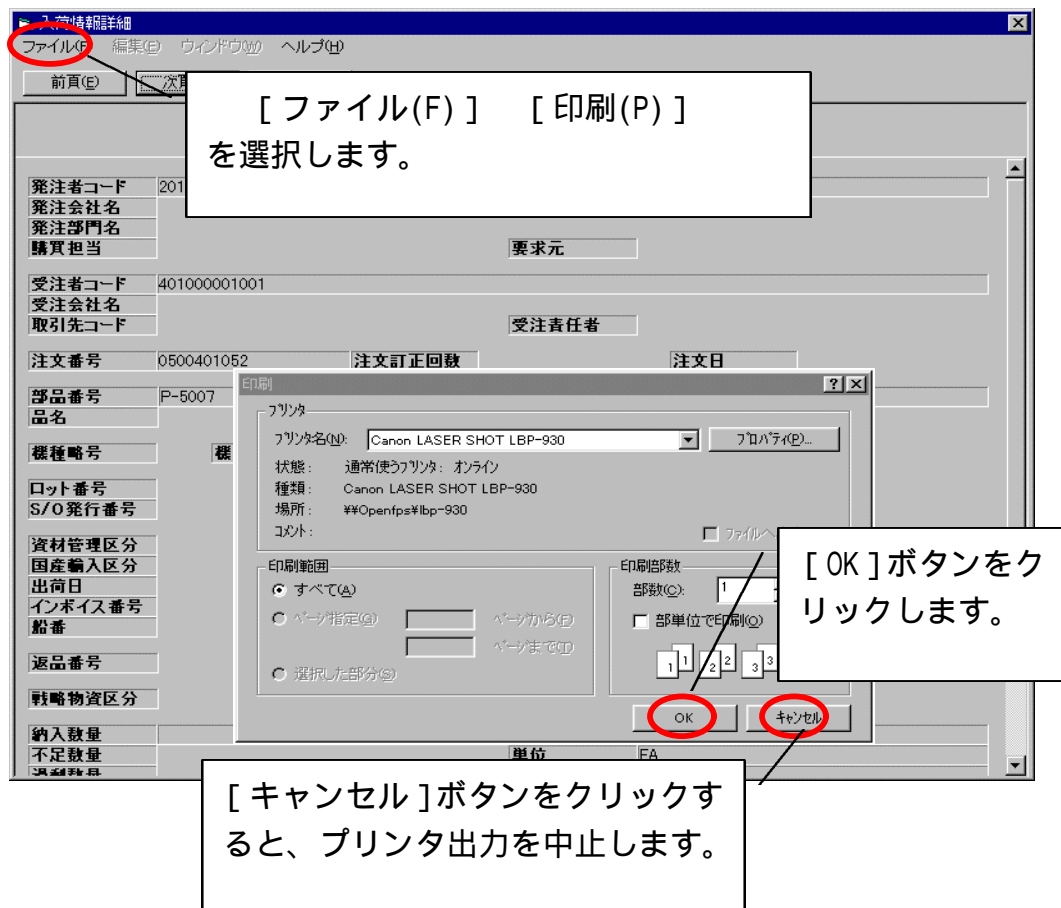
受注者管理データ	Supplier-control-data-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----0
受注者用バーコード情報	Supplier-bar-code-information3
受注者用備考	受注者用備考 あああ 1 ああああ + ああああ 2 ああああ +

印刷プレビュー: 1 / 1 ページ

<補足説明>

印刷プレビュー画面の詳細は 3 . 4 . 2 (2 2) (B) 印刷プレビューについてを参照して下さい。

(g) 入荷明細をプリンタに出力します。



<補足説明>

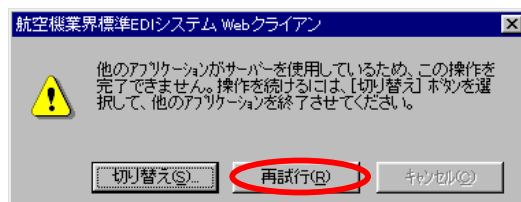
現在表示中の入荷情報が印刷対象となります。

<留意事項>

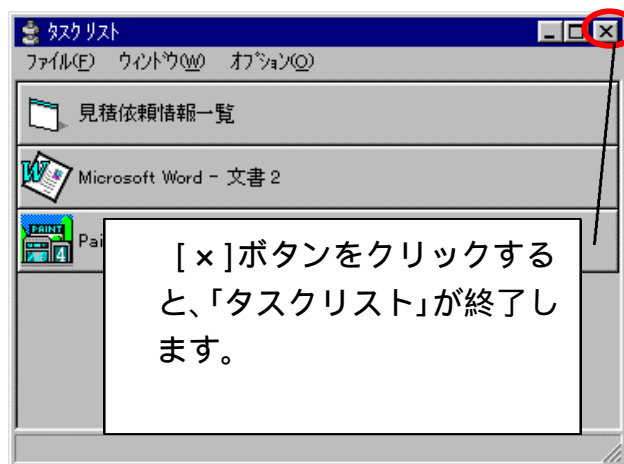
印刷対象の入荷情報の容量によっては、印刷に時間がかかる場合があります。

<注意>

印刷実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷処理が継続されます。

印刷処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(h) 「共通コード表画面」を表示します。

入荷情報詳細

ファイル(F) 編集(E) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前頁(B) 次頁(N) 戻る(B)

発注者コード 201000001001
 発注会社名
 発注部門名
 購買担当

受注者コード 401000001001
 受注会社名
 取引先コード

注文番号 0500401052 注文訂正回数 注文日

部品番号 P-5007
 品名

機種略号 機種名

ロット番号
 S/O発行番号

製造指図書番号
 工程番号

治具管理コード
 納入管理番号 050040105220000111052
 納入日 11.Jan.2000

新船番

返品番号

戦略物資区分

納入数量 20,000.000 単位 EA
 不足数量 単位 EA
 納品数量 単位 EA

<補足説明>

以下のような「共通コード表画面」が表示されます。

共通コード表

```
<?xml version="1.0" encoding="Shift_JIS" ?>
<!DOCTYPE StandardCodeSet (View Source for full doctype...)>
- <StandardCodeSet>
- <StandardCode>
  <no>00002</no>
  <name>情報区分コード</name>
  <tag>Information-code</tag>
  <length>4</length>
- <content>
  <code>0301</code>
  <mean>見積依頼情報</mean>
  <short>0301</short>
</content>
- <content>
  <code>0302</code>
  <mean>見積回答情報</mean>
  <short>0302</short>
</content>
- <content>
```

OK

[OK]ボタンをクリックすると、「入荷情報詳細画面」に戻ります。