

(A) 「メインメニュー画面」の該当リンクをクリックして、「検収情報一覧画面」を表示します。(詳細については、(3) メインメニューについてを参照して下さい。)

番号	テスト	未読	訂正	発注者	受注者	取引先	注文番号	納入管理番号	納入数量	単位	検収数量	単位	検収単価	検収金額	検収日	単価区分	部品番号	品名
1		未読		201000001001	401000001001	3003	0500401003	050040100320000103003	46,700,000.000	PK	50,000.000	PK			03.Jan.2000	3		
P-5003									3,000.00									
2		未読		201000001001	401000001001		0500401016	050040101620000111016		BX	-1,000.000	BX			10.Jan.2000			
P-5006																		
3		未読		201000001001	401000001001		0500401017	050040101720000111017		EA	2,000.000	EA			11.Jan.2000			
P-5007																		
4		未読		201000001001	401000001001		0500401018	050040101820000111018		RL	-3,000.000	RL			12.Jan.2000			
P-5008																		

<注意>

画面の初期表示では、未読に絞り込まれた状態でデータが表示されます。EDIサーバのデータの状況によっては、一覧に一件も表示されないことがあります。

(a) 表示データのソートを行います。

番号	テスト	未読	訂正	発注者	受注者	取引先	注文番号	納入管理番号	納入数量	単位	検収金額	検収日	検収数量	単価区分	単位
1		未読		201000001001	401000001001	3003	0500401003	050040100320000103003	46,700,000.000	PK	50,000.000	0103.Jan.2000	3		
								P-5003			3,000.00				
2		未読						050040101620000111016							401016 0,000.000 BX
								P-5006							
3		未読						050040101720000111017							401017 0,000.000 EA
								P-5007							
4		未読						050040101820000111018							401018 -3,000.000 RL
								P-5008				12.Jan.2000			

<補足説明>

ソート（昇順）は以下の順番で行われます。

- ・ イニシャル：発注者コード + 納入管理番号
- ・ 番号：番号
- ・ 発注者：発注者コード
- ・ 注文番号：納入管理番号
- ・ 部品番号：部品番号
- ・ 検収日：検収日
- ・ 取引先コード：取引先コード

(b) データの検索を行います。

検索条件を入力
します。

[検索] ボタンを
クリックします。

番号	テスト	未読	訂正	発注者	受注者	取引先	注文番号	納入管理番号	納入数量	単位	検収数量	検収金額	検収日	単価区分	単位
1		未読		201000001001	401000001001	3003	0500401003	0500401003200000103	3		50,000,000	46,700,000,000	PK		
2							0500401016	0500401016200000111016	3		-1,000,000			BX	
3		未読		201000001001	401000001001		0500401017	0500401017200000111017		EA	2,000,000		11.Jan.2000		EA
4		未読					00401018	0500401018200000111018	2		-3,000,000			RL	

<補足説明>

検索項目を複数指定した場合、それぞれをANDで結合して、検索を行います。

<補足説明>

未読チェックはチェックONの状態で行うと、未読のみの情報に一覧データが絞り込まれます。

<補足説明>

検索条件の入力については、3.4.2(22)(A)データの入力について、を参照して下さい。

<補足説明>

検収日は日付の範囲検索となります。左側の日付ドロップダウンに日付を設定すると設定した日付以上のデータに、右側の日付ドロップダウンに日付を設定すると設定した日付以下のデータに絞り込みが行われます。両方設定すると以上、以下のデータに絞り込まれます。



検収日 (D)
07.Mar.2000 - 07.Apr.2000

なお、設定した日付条件を解除するには日付を選択し、【Delete】キーを押下します。

<補足説明>

取引先コード、注文番号、部品番号は前方一致検索となります。たとえば、注文番号に”401”を入力し検索を行うと、注文番号が”401”で始まるデータに一覧データが絞り込まれます。

(c) 一覧データをCSV形式でデータを保存します。

保存対象行をクリックします。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [一覧(L)] を選択します。

[ファイル名] テキストボックスおよび [ファイル種類] ドロップダウン "CSV ファイル" を指定します。

[保存] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、一覧データの保存を中止します。

品名	未読	2010000110
050040100320000103003	3,000.00	46,763.0
P-5003		
部品名称(漢字)P-5003		
050040101620000111016	未読	2010000110
P-5006		
050040101720000111017		
P-5007		
050040101820000111018		
P-5008		

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

現在選択されている検収情報が保存対象となります。

<補足説明>

一覧形式のファイル保管ではファイル種類はCSVのみです。

(d) 詳細データをXML形式で保存します。

保存対象行をクリックします。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [詳細(D)] を選択します。

[ファイル名] テキストボックスおよび [ファイル種類] ドロップダウン "XMLファイル" を指定します。

[保存] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、一覧データの保存を中止します。

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

現在選択されている納期確認情報が保存対象となります。

<補足説明>

複数行を対象にファイル保管を行う場合、ファイル名は以下のルールにて設定されます。

指定したファイル名 + “ - (ハイフン) ” + 連番.xml

例：zandaka 1.xml、zandaka 2.xml ...

(e) 詳細データをCSV形式で保存します。

保存対象行をクリックします。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [詳細(D)]
を選択します。

[ファイル名] テキストボックスおよび
[ファイル種類] ドロップダウン
"CSVファイル"を指定します。

[保存] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、
一覧データの保存を中止します。

番号	テスト	納入管理番号	検収金額	検収日	検収時刻
1	未読	050040100320000103003	3,000.00	2010000	11016
2	未読	050040101620000111016			
3	未読	050040101720000111017			
4	未読	050040101820000111018			

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

本機能はXMLトランスレータを使用して実行されます。CSV形式への変換ルールはトランスレータにて設定した変換ルールに従います。

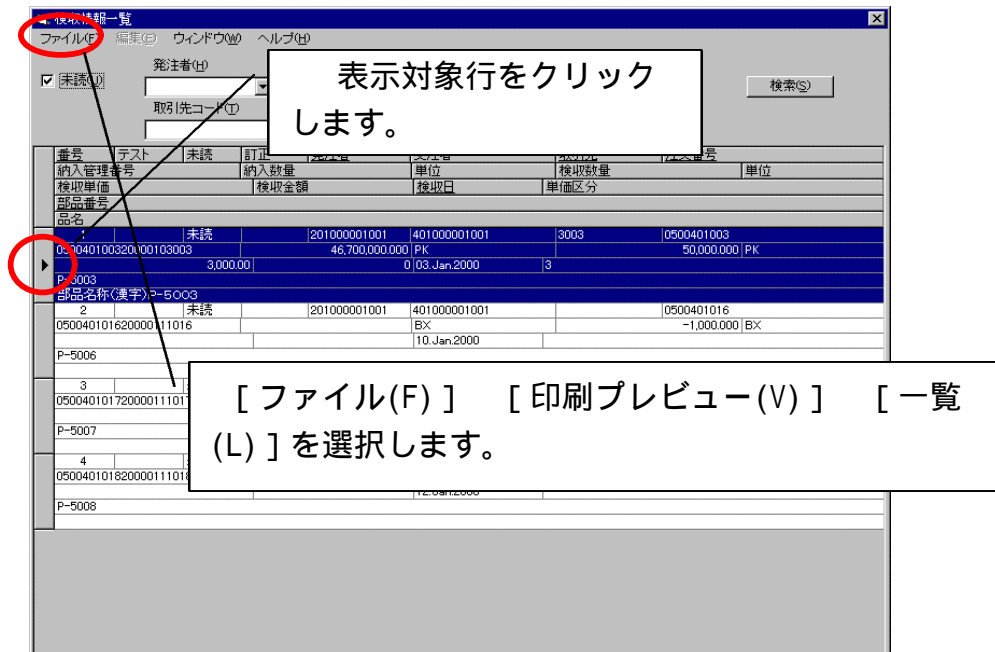
<補足説明>

複数行を対象にファイル保管を行う場合、保管結果は1ファイルにまとめられます。

<補足説明>

現在選択されている検収情報が保存対象となります。

(f) 検収一覧の印刷プレビューを表示します。



<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

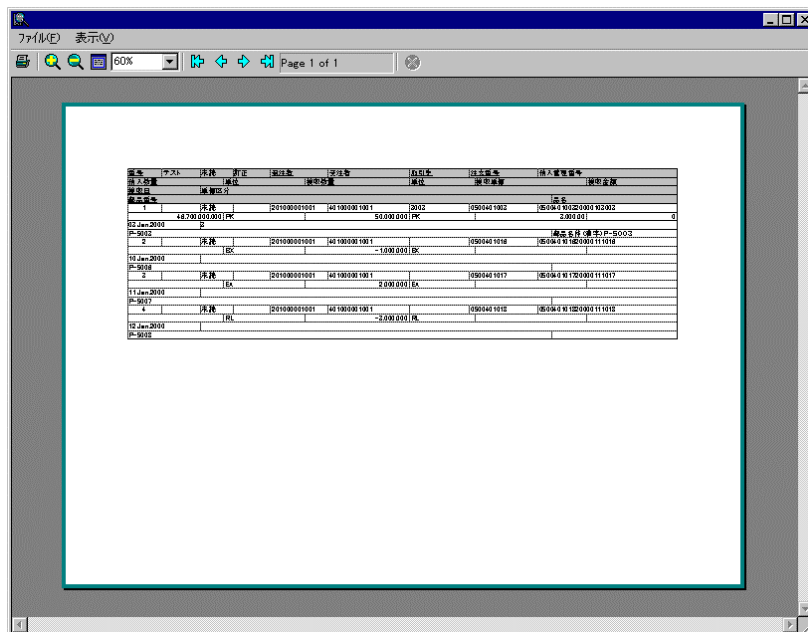
<補足説明>

現在選択されている検収情報が印刷プレビュー対象となります。

<留意事項>

印刷プレビュー対象の検収情報の容量によっては、印刷プレビューの表示に時間がかかる場合があります。

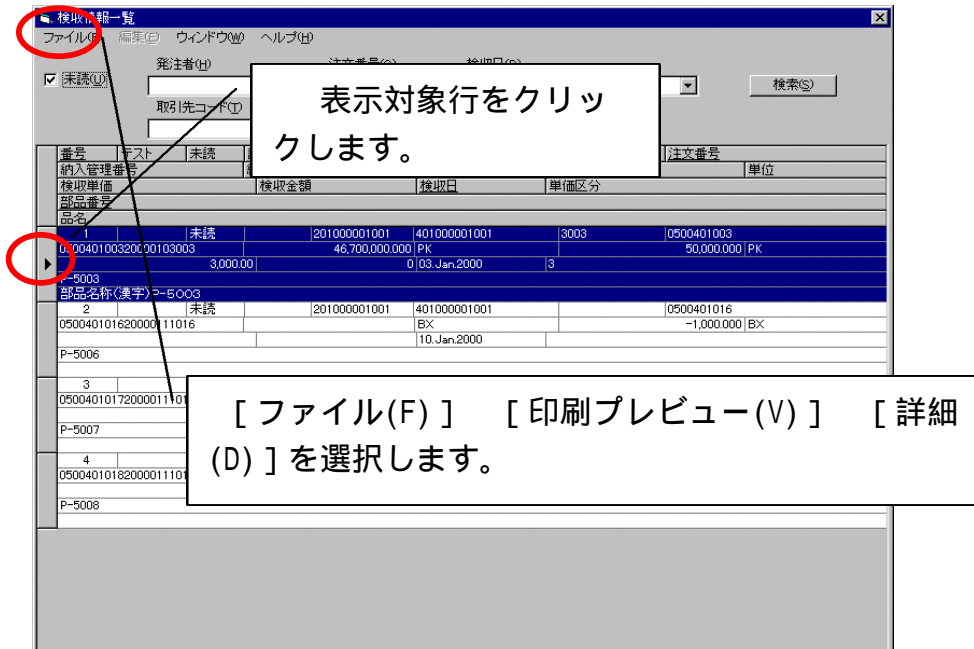
(g) 検収一覧の印刷プレビュー



<補足説明>

印刷プレビュー画面の詳細は3 . 4 . 2 (2 2) (B) 印刷プレビューについてを参照して下さい。

(h) 検収明細の印刷プレビューを表示します。



<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

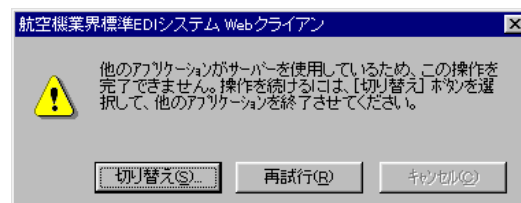
現在選択されている検収情報が印刷プレビュー対象となります。

<留意事項>

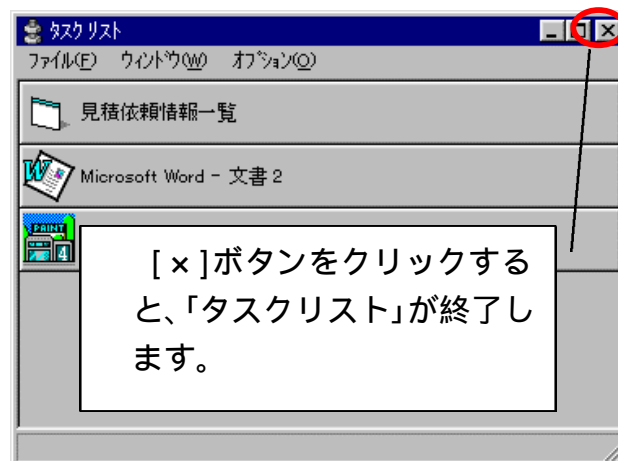
印刷プレビュー対象の検収情報の容量によっては、印刷プレビューの表示に時間がかかる場合があります。

<注意>

印刷プレビュー実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(i) 検収明細の印刷プレビュー

Microsoft Excel - ImageBook.xls

印刷プレビュー: 1 / 1 ページ

検 収 明 細

80100001001
 受注会社名 ああああ 1 ああああ + ああああ 2 ああああ + ああああ 3 御中
 (表注者: 受注表注者 あああ 殿 取引先コード: V000000017)

注文番号	注文訂正回数	注文日	部品番号
ORDER0003	99	07. Jul. 1999	P-0000081-----2-----300051

品名

部品名 1 ああああ 1 ああああ +

機種略号	機種名	ロット番号	S/O発行番号	工程番号	契約番号	契約内分割番号	返材管理区分	治具管理コード
Mod	機種名 ああああ 1 ああああ + ああああ 2	Lot-	S0-issue-n	Proces	Contr	Con	BN	Tool-control-co
国産輸入区分								
2								

納入管理番号	出荷日	納入日	インボイス番号	船番	新船番	返品番号
ORDER0003+19990811+000	08. Jun. 1999	08. Aug. 1999	Invoice-no	Ship-numbe	New-ship-n	Return-numb
納入数量	単位	不足数量	単位	通関数量	単位	
100,000,080.123	0Z	100,000,018.123	0Z	100,000,001.123	0Z	

検査日	検査区分	保留判定区分			
03. Mar. 1999	1	2			
不良数量	単位	検査合格数量	単位	特注数量	単位
100,000,014.123	0Z	100,000,002.123	0Z	100,000,011.123	0Z

検査記事 + ああああ 1 ああああ + ああああ 2 ああああ + ああああ 3

検収日	消費税区分	課税区分	支払区分	単価区分	
11. Aug. 1999	1	1	1	a	
検収数量	単位	検収単価(円税)	検収金額(円税)	消費税額(円税)	合計額(円税)
222,200,080.123	0Z	33,330,000,080.12	44,440,000,080	10,000,000,010	10,000,000,008
通貨コード	検収単価(外貨)	検収金額(外貨)	合計額(外貨)	計上年月	計上日
USD	10,000,000,007.1234	100,000,000,004.123	100,000,000,009.123	Add-/up/1	02. Feb. 1999

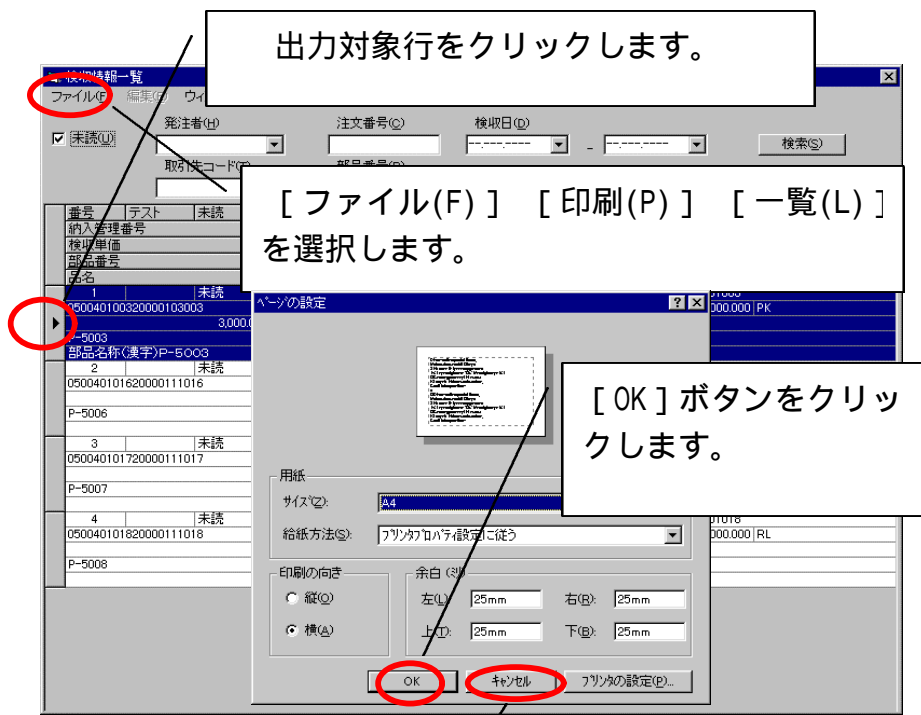
受注者管理コード	Supplier-control-data-----1-----3-----4-----5-----6-----7-----8-----9-----+-----0
受注者用バーコード情報	Supplier-bar-code-information3
受注者用備考	受注者用備考 あああ 1 ああああ + ああああ 2 ああああ +

印刷プレビュー: 1 / 1 ページ

<補足説明>

印刷プレビュー画面の詳細は 3.4.2 (22)(B) 印刷プレビュー
 ーについてを参照して下さい。

(j) 検収一覧をプリンタに出力します。



[キャンセル] ボタンをクリックすると、プリンタ出力を中止します。

<補足説明>

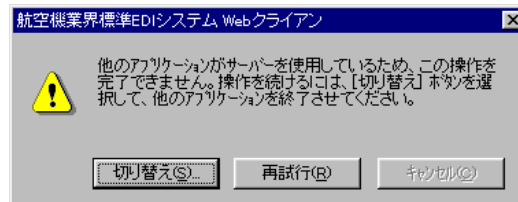
キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

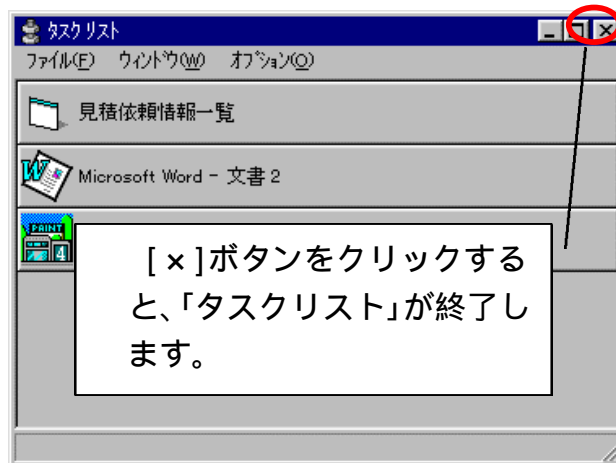
現在選択されている検収情報が印刷対象となります。

<注意>

印刷実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(k) 検収明細をプリンタに出力します。

出力対象行をクリックします。

[ファイル(F)] [印刷(P)] [詳細(D)]
を選択します。

[OK] ボタンをクリック
します。

[キャンセル] ボタンをクリック
すると、プリンタ出力を中止します。

<補足説明>

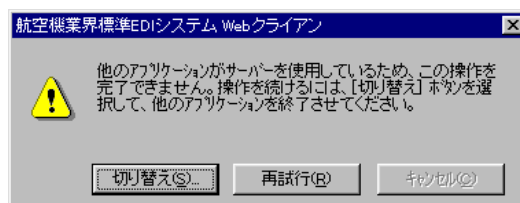
キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数
行選択ができます。

<補足説明>

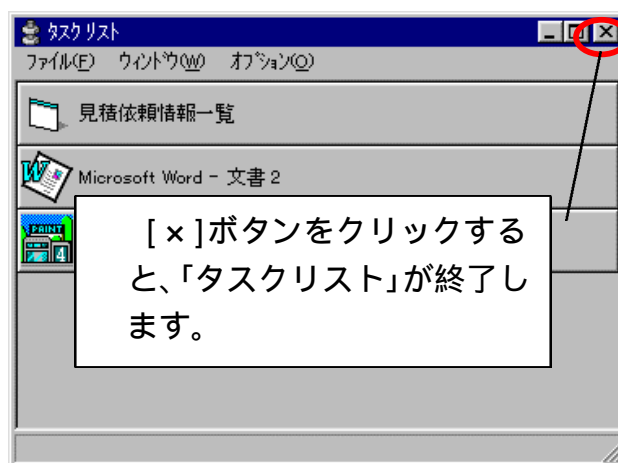
現在選択されている検収情報が印刷対象となります。

<注意>

印刷実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

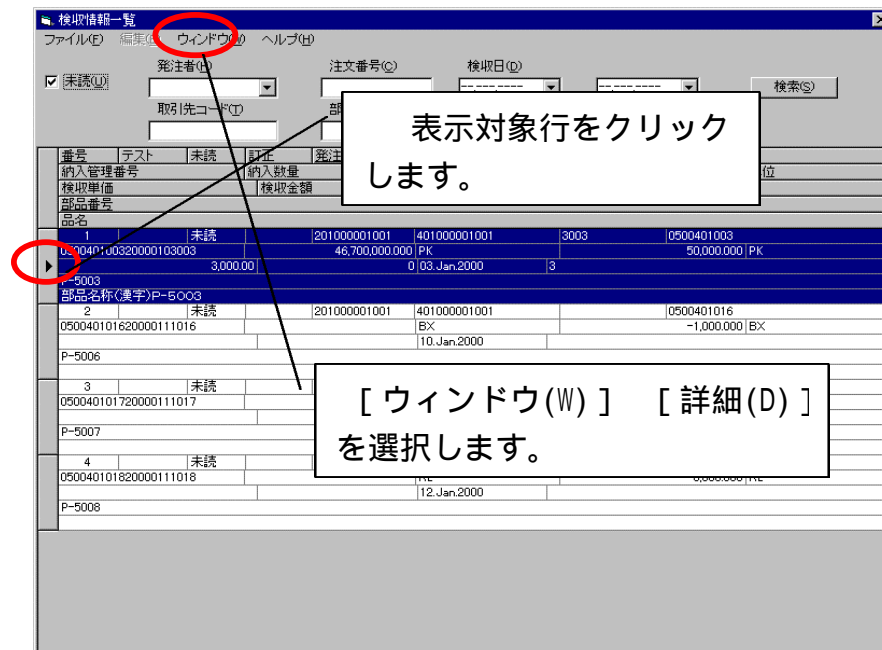
(1) 「検収情報一覧画面」を終了します。

[ファイル(F)] [メインメニュー(M)] を選択します。

[ファイル(F)] [終了(X)] を選択し、本システムを終了します。

番号	リスト	未読	訂正	発注者	受注者	取引先	注文番号
050040100320000103003		未読					
P-5003 部品名称(漢字)P-5003							
050040101620000111016		未読		201000001001	401000001001		0500401016
P-5006							
050040101720000111017							
P-5007							
050040101820000111018		未読			RL		-3,000,000 RL
P-5008							

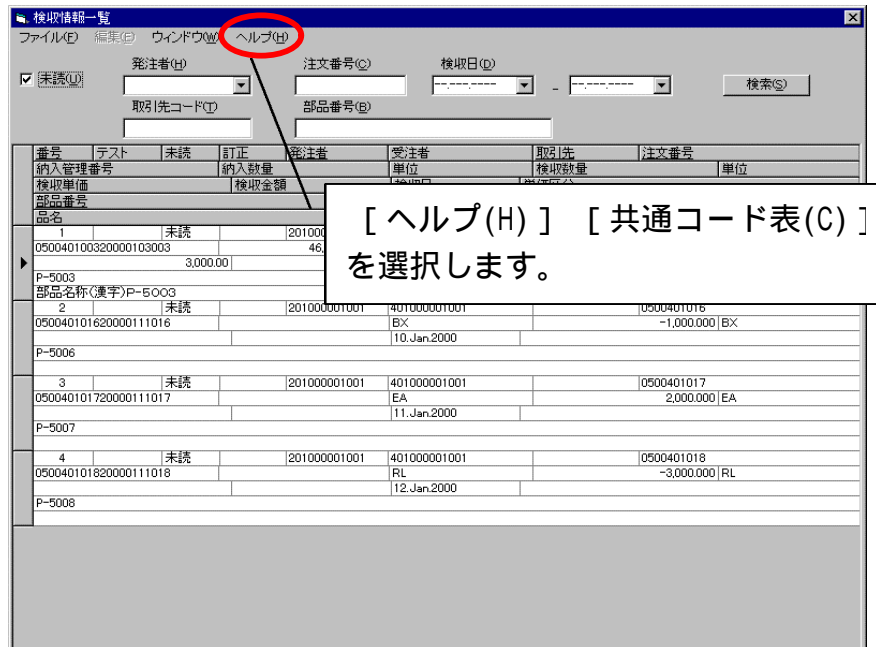
(m) 「検収情報詳細画面」を表示します。(詳細については (B) を参照して下さい。)



<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

(n) 共通コード表画面を表示します。



<補足説明>

以下のような「共通コード表画面」が表示されます。



[OK]ボタンをクリックすると、「検収情報一覧画面」に戻ります。

(B) 「検収情報一覧画面」で選択された検収情報の詳細情報が表示されます。

検取通知日	発注者コード	201000001001
発注会社名	発注部門名	
購買担当	要求元	
受注者コード	受注会社名	401000001001
取引先コード	受注責任者	
注文番号	注文訂正回数	注文日
0500401016		
部品番号	品名	
P-5006		
機種略号	機種名	
ロット番号	S/O発行番号	工程番号
契約番号	契約内分割番号	
資材管理区分	治具管理コード	
国産輸入区分	納入管理番号	050040101620000111016
出荷日	納入日	
インボイス番号	新船番	
船番		
返品番号		
納入数量	単位	EX
不足数量	単位	EX
過剰数量	単位	EX
検査日	検査区分	保留判定区分
不良数量	単位	EX

(a) 複数行選択されたとき、詳細情報を切り替えます。

[前頁] ボタンをクリックすると前の詳細情報を表示します。

[次頁] ボタンをクリックすると次の詳細情報を表示します。示したいときは、このボタンを押す。

<補足説明>

一覧画面での選択が1行のみの場合、[前頁] ボタン、[次頁] ボタンは使用不可の状態になります。

また、現在の表示中の詳細情報が最前の場合、[前頁] ボタンが、最終の場合は [次頁] ボタンが使用不可となります。

(b) 「検収詳細画面」を終了し、「検収一覧画面」に戻ります。

検収情報詳細

ファイル(F) 編集(E) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前頁(B) 次頁(N) **戻る(B)**

検収通知日
発注会社名
発注部門名
購買担当

受注者コード 401000001001
受注会社名
取引先コード 受注責任者

注文番号 0500401016 注文訂正回数 注文日

部品番号 P-5006
品名

機種略号 機種名 S/O発行番号 契約内分割番号 工程番号

ロット番号
契約番号

資材管理区分 治具管理コード
国産輸入区分 納入管理番号 050040101620000111016
出荷日 納入日

インボイス番号
船番 新船番

返品番号

納入数量 単位 BX
不足数量 単位 BX
過剰数量 単位 BX

検査日 検査区分 保留判定区分
不良数量 単位 BX

[戻る] ボタンをクリックします。

(c) 詳細データをXML形式で保存します。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [詳細(D)] を選択します。

[ファイル名] テキストボックスおよび [ファイル種類] ドロップダウン "XMLファイル" を指定します。

[保存] ボタンをクリックする。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、詳細データの保存を中止します。

<補足説明>

現在表示中の検収情報詳細が保存対象となります。

(d) 詳細データをCSV形式で保存します。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [詳細(D)] を選択します。

[ファイル名] テキストボックスおよび [ファイル種類] ドロップダウン "CSVファイル" を指定します。

[保存] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、詳細データの保存を中止します。

<補足説明>

本機能はXMLトランスレータを使用して実行されます。
CSV形式への変換ルールはトランスレータにて設定した変換ルールに従います。

<補足説明>

現在表示中の検収情報詳細が保存対象となります。

(e) 検収明細の印刷プレビューを表示します。

[ファイル(F)] [印刷プレビュー(V)] を選択します。

<補足説明>

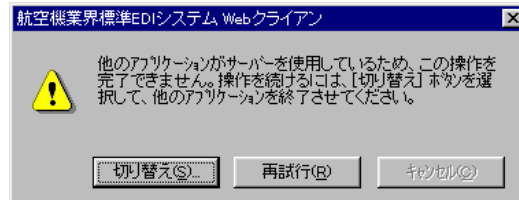
現在表示中の検収情報が印刷プレビュー対象となります。

<留意事項>

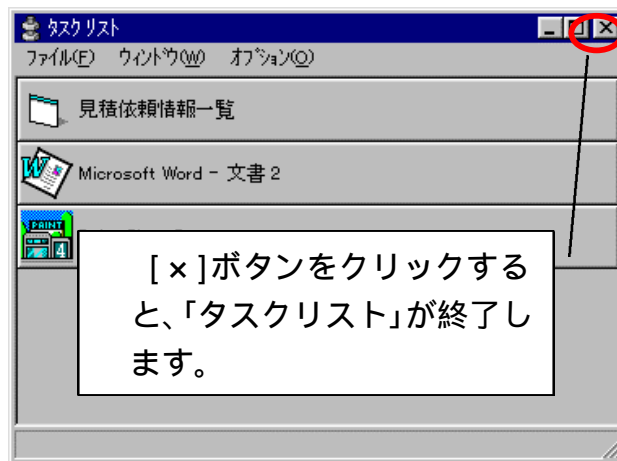
印刷プレビュー対象の検収情報の容量によっては、印刷プレビューの表示に時間がかかる場合があります。

<注意>

印刷プレビュー実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



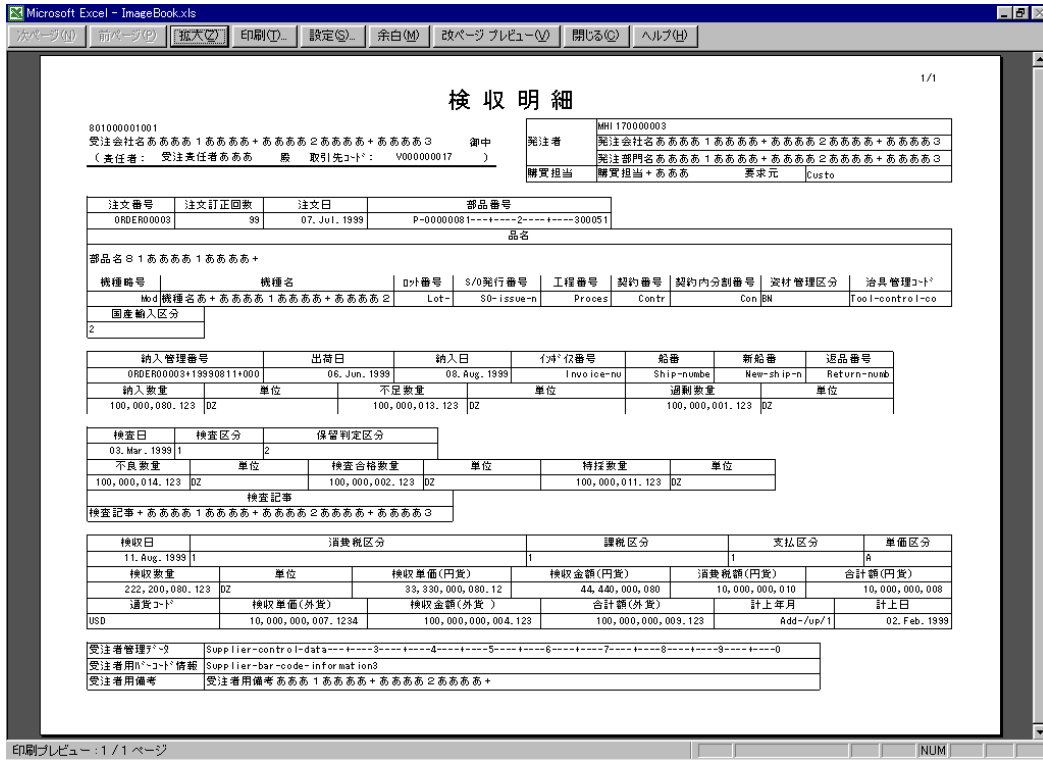
この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

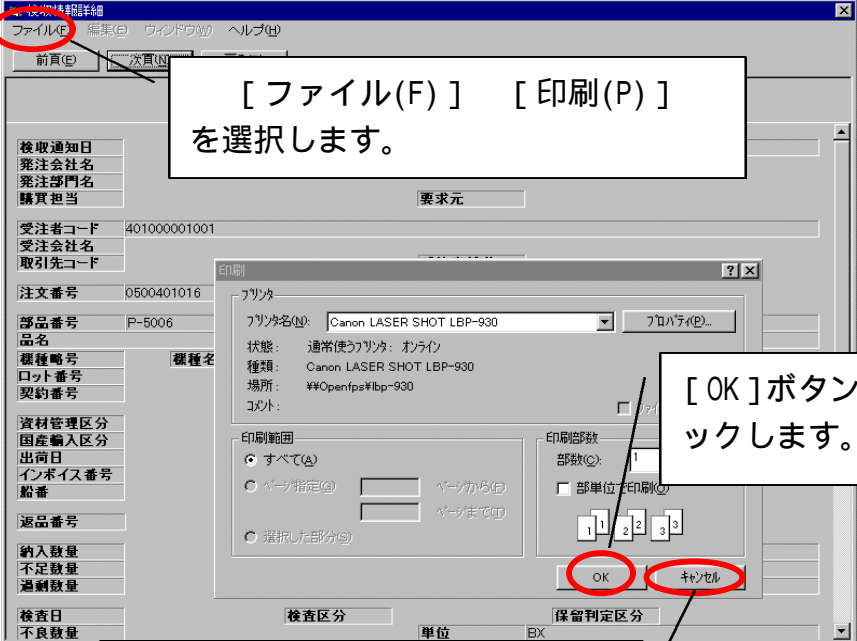
印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(f) 検収明細の印刷プレビュー



<補足説明>
 印刷プレビュー画面の詳細は、3.4.2(22)(B)印刷プレビューについてを参照してください。

(g) 検収明細をプリンタに出力します。



[ファイル(F)] [印刷(P)]
を選択します。

[OK]ボタンをクリック
します。

[キャンセル]ボタンをクリック
すると、プリンタ出力を中止しま
す。

<補足説明>

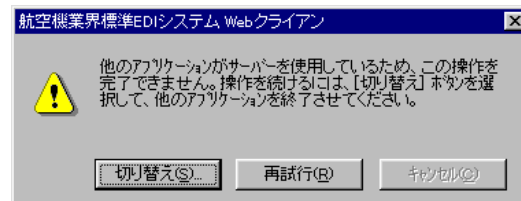
現在表示中の検収情報が印刷対象となります。

<留意事項>

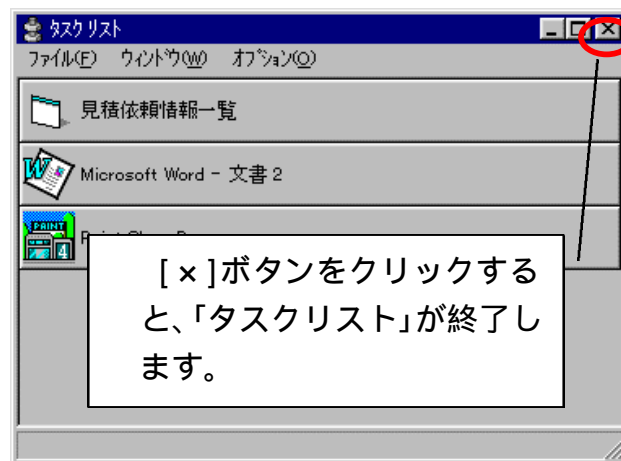
印刷対象の検収情報の容量によっては、印刷に時間がかかる場合があります。

<注意>

印刷実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(h) 共通コード表画面を表示します。

検収情報詳細

ヘルプ(H)

前頁(B) 次頁(N) 戻る(B)

検取通知日
発注会社名
発注部門名
購買担当

受注者コード 401000001001
受注会社名
取引先コード

受注責任者

注文番号 0500401016 注文訂正回数 注文日

部品番号 P-5006
品名

機種略号 機種名 S/O発行番号 契約内分割番号 工程番号

ロット番号 契約番号

資材管理区分 治具管理コード
国産輸入区分 納入管理番号 050040101620000111016
出荷日 納入日
インボイス番号 新船番
船番

返品番号

納入数量 単位 BX
不足数量 単位 BX
過剰数量 単位 BX

検査日 検査区分 保留判定区分
不良数量 単位 BX

<補足説明>

以下のような「共通コード表画面」が表示されます。

共通コード表

```
<?xml version="1.0" encoding="Shift_JIS" ?>
<!DOCTYPE StandardCodeSet (View Source for full doctype...)>
- <StandardCodeSet>
- <StandardCode>
  <no>00002</no>
  <name>情報区分コード</name>
  <tag>Information-code</tag>
  <length>4</length>
- <content>
  <code>0301</code>
  <mean>見積依頼情報</mean>
  <short>0301</short>
</content>
- <content>
  <code>0302</code>
  <mean>見積回答情報</mean>
  <short>0302</short>
</content>
- <content>
```

OK

[OK]ボタンをクリックすると、「検収情報詳細画面」に戻ります。