

(A)「メインメニュー画面」の該当リンクをクリックして、「買掛金計上通知情報一覧画面」を表示します。(詳細については、(3)メインメニューについてを参照して下さい。)

買掛金計上通知情報一覧

ファイル(F) 編集(E) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

未読(U) 発注者(O) 取引先コード(O) 注文番号(O) 部品番号(O)

計上年月(O) データ作成日(O)

検索(S)

番号	テスト	未読	訂正	発注者	受注者	取引先	注文番号
部品番号	消費税率	支払区分	支払条件	契約番号	契約内分割番号	課税区分	データ作成日
消費税率	単位	検収単価(円貨)	検収金額(円貨)	消費税額(円貨)	合計額(円貨)	計上年月	
通貨	検収単価(外貨)	検収金額(外貨)	黙払い区分	単価区分			
買掛区分							
1		未読		201000001001	401000001001	3003	0500401003
P-5003				33333	3		
1		40	3	Payment-condition-code1103		03.Jan.2000	Jan.2000
	30,000,000	PK		3,000,000	900	36	936
KRW				3,300,000.0000		990,000.000	C
T							1
2		未読		201000001001	401000001001		0500401016
P-5006						1	
	10,000,000	BX	1	600,000.00		01.Jan.2000	Jan.2000
						50,600,000	5,060,000
T							
3		未読		201000001001	401000001001		0500401016
P-5007						2	
	-20,000,000	EA	2	-7,000,000.00		02.Jan.2000	Feb.2000
						-50,700,000	-10,140,000
F							
4		未読		201000001001	401000001001		0500401016
P-5008						3	
	30,000,000	RL	3	800,000.00		03.Jan.2000	Mar.2000
						50,800,000	15,240,000
T							
5		未読		201000001002	401000001001		0500401016
P-5009						2	
			4			04.Jan.2000	Apr.2000

<注意>

画面の初期表示では、未読に絞り込まれた状態でデータが表示されます。EDIサーバのデータの状態によっては、一覧に一件も表示されないことがあります。

<補足説明>

計上年月とデータ作成日は日付の範囲検索となります。左側の日付ドロップダウンに日付を設定すると設定した日付以上のデータに、右側の日付ドロップダウンに日付を設定すると設定した日付以下のデータに絞り込みが行われます。両方設定すると以上、以下のデータに絞り込まれます。

計上年月(A)

Mar.2000	-	Apr.2000
----------	---	----------

なお、設定した日付条件を解除するには日付を選択し、【Delete】キーを押下します。

<補足説明>

取引先コード・注文番号・部品番号は前方一致検索となります。たとえば、見積依頼番号に"401"を入力し検索を行うと、見積依頼番号が"401"で始まるデータに一覧データが絞り込まれます。

(c) 一覧データをCSV形式でデータを保存します。

保存対象行をクリックします。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [一覧(L)] を選択します。

[ファイル名]テキストボックスおよび[ファイル種類]ドロップダウン"CSVファイル"を指定します。

[保存]ボタンをクリックします。

[キャンセル]ボタンをクリックすると、一覧データの保存を中止します。

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

現在選択されている買掛金計上通知情報が保存対象となります。

<補足説明>

一覧形式のファイル保管ではファイル種類はCSVのみです。

(d) 詳細データをXML形式で保存します。

保存対象行をクリックします。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [詳細(D)] を選択します。

[ファイル名] テキストボックスおよび [ファイル種類] ドロップダウン "XMLファイル" を指定します。

[保存] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、一覧データの保存を中止します。

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

現在選択されている納期確認情報が保存対象となります。

<補足説明>

複数行を対象にファイル保管を行う場合、ファイル名は以下のルールにて設定されます。

指定したファイル名 + “ - (ハイフン) ” + 連番.xml

例 : zandaka 1.xml、zandaka 2.xml ...

(e) 詳細データをCSV形式で保存します。

保存対象行をクリックします。

[ファイル(F)] [ファイル保管(S)] [詳細(D)] を選択します。

[ファイル名] テキストボックスおよび [ファイル種類] ドロップダウン "CSVファイル" を指定します。

[保存] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、一覧データの保存を中止します。

<補足説明>

キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

本機能はXMLトランスレータを使用して実行されます。CSV形式への変換ルールはトランスレータにて設定した変換ルールに従います。

<補足説明>

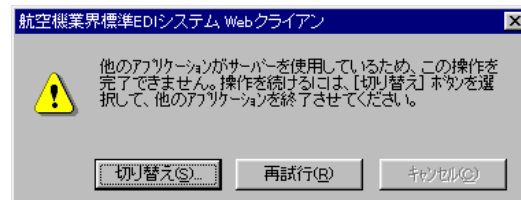
複数行を対象にファイル保管を行う場合、保管結果は1ファイルにまとめられます。

<補足説明>

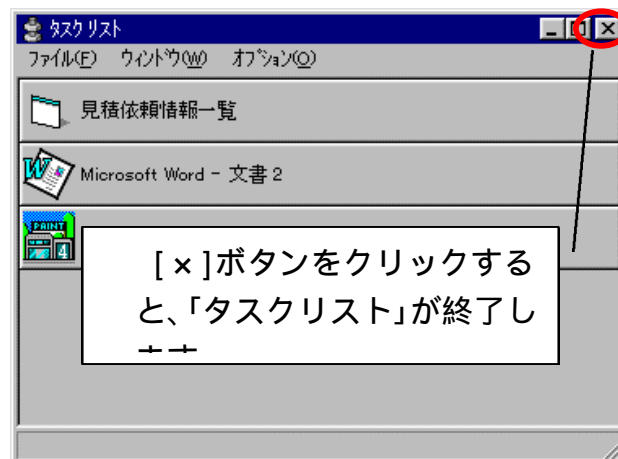
現在選択されている買掛金計上通知情報が保存対象となります。

<注意>

印刷プレビュー実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(g) 買掛金計上通知書の印刷プレビュー

Microsoft Excel - ImageBook.xls

1/1

801 000001 001
受注会社名 ああああ 1 ああああ + ああああ 2 ああああ +
ああああ 3 御中

買掛金計上通知書

MHI 170000003
発注者 発注会社名 ああああ 1 ああああ + ああああ 2 ああああ + ああああ 3
発注部門名 ああああ 1 ああああ + ああああ 2 ああああ + ああああ 3

買掛区分	単価区分	取引先コード	計上年月	支払区分	支払条件
2	A	V000000019	Jan.2008	3	Payment-conditions-code=1---3---1-001

No.	注文番号	分納番号	部品番号	消費税区分	課税区分	消費税率	船番	契約番号	契約内分割	既払い
1	ORDER00004	Dev	P-00000091---1---2---300051	1	1	90.1	Ship-number	Cr t91	c091	0
	100,000,090.123	LB	AFS 66,660,000,090.5432	777,700,000,090.123	22,220,000,090.12	33,330,000,090	44,440,000,090	55,550,000,090		

ページ合計	55,550,000,090
既払い合計	0
合計	55,550,000,090

1. 上記の通り検収致しましたので御確認の上、御不審がございましたら本書到着後2週間以内に弊社購買担当課まで御申し下さい。
2. 弊社では本通知書に基づき当月の買掛計上を行い、支払を致しますので貴社の請求書は提出しないで下さい。

印刷プレビュー: 1 / 1 ページ

<補足説明>

印刷プレビュー画面の詳細は3.4.2(22)(B)印刷プレビューについてを参照して下さい。

(h) 買掛金計上通知書をプリンタに出力します。

出力対象行をクリックします。

[ファイル(F)] [印刷(P)]を選択します。

[OK] ボタンをクリックします。

[キャンセル] ボタンをクリックすると、プリンタ出力を中止します。

<補足説明>

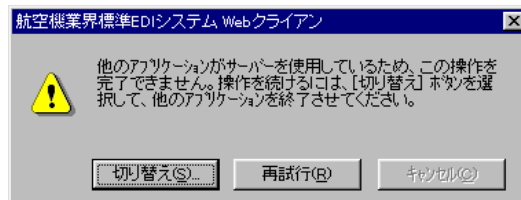
キー【Ctrl】やキー【Shift】を押しながらクリックすると複数行選択ができます。

<補足説明>

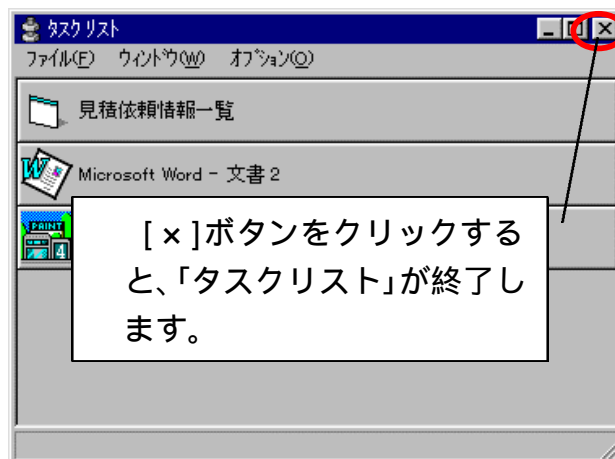
現在選択されている買掛金計上通知情報が印刷対象となります。

<注意>

印刷実行時にマウスのクリック、キーを押す等の操作を行うと以下のメッセージが表示されることがあります。



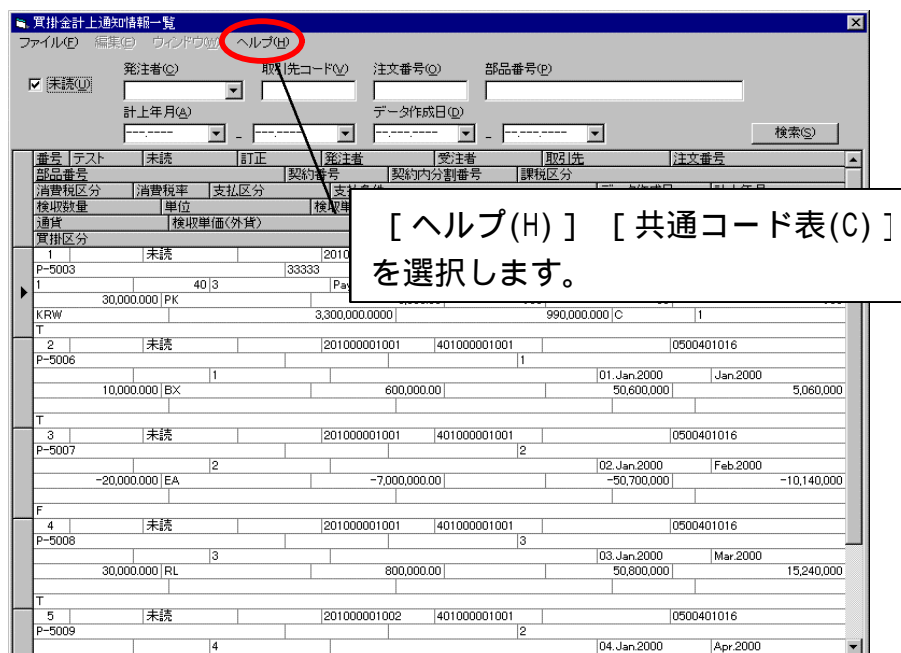
この場合、[再試行]ボタンをクリックして、印刷プレビュー処理を継続させてください。誤って[切り替え]ボタンをクリックした場合は、以下のような「タスクリスト」が表示されます。(Windowsのバージョンにより表示されるイメージが異なります。)



この場合、「タスクリスト」を終了して下さい。「タスクリスト」を終了すると、印刷プレビュー処理が継続されます。

印刷プレビュー処理中に、マウスのクリック、キーを押す等の操作を行わないでください。

(j) 共通コード表画面を表示します。



<補足説明>

以下のような「共通コード表画面」が表示されます。



[OK]ボタンをクリックすると、「買掛金計上通知情報一覧画面」に戻ります。