

### 3 操作手順（発注者編）

#### 3.1 取込用データの格納

受注者へ配布するデータをサーバへ格納するための手順を説明する。

##### 3.1.1 技術情報データの格納

技術情報データをサーバへ格納するための手順を説明する。

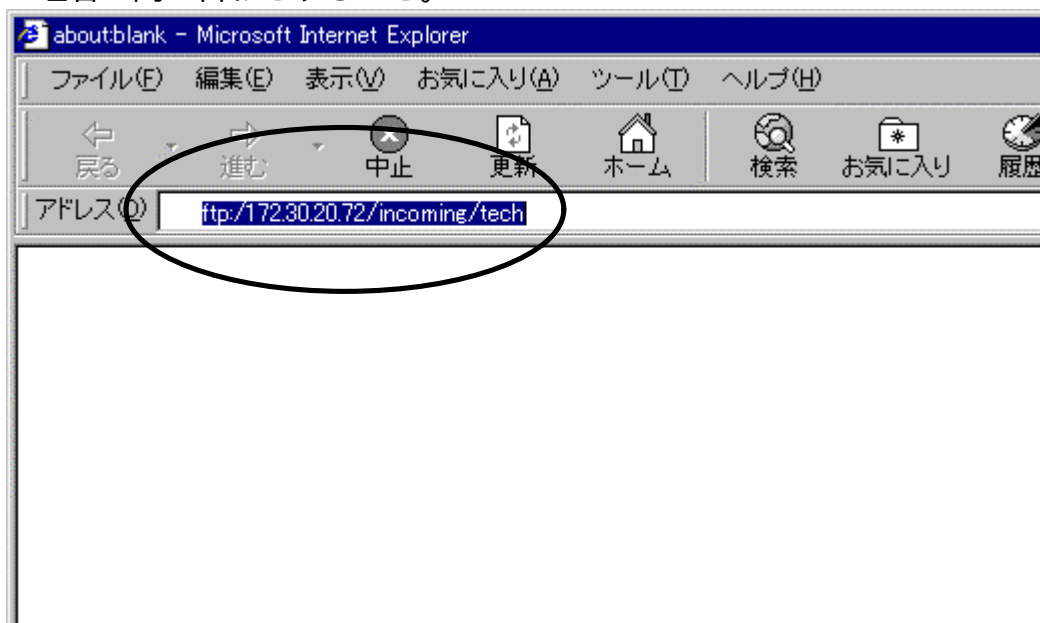
ここでは、Internet Explorer の FTP 機能を使用した場合について説明する。

取込用データは、あらかじめクライアントパソコンに準備しておく。

(1) WWW ブラウザより FTP アドレスを指定し、発注側サーバへログインする。

(a) FTP アドレスと入力用技術情報保管ディレクトリを指定する。FTP アドレス入力画面を図 3.1.1-1 に示す。

FTP アドレスと入力用技術情報保管ディレクトリが不明の場合、システム管理者へ問い合わせること。



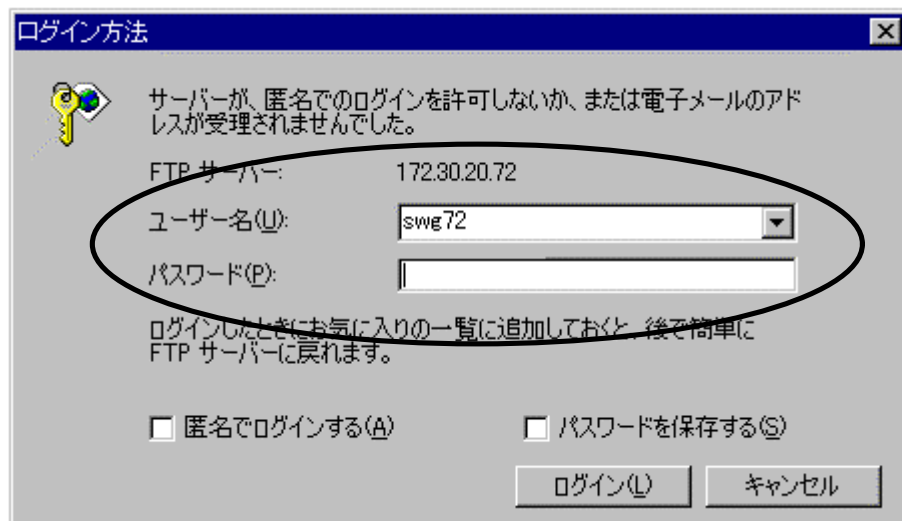
画面入力項目の説明

FTP アドレス : FTP:///IP アドレス/入力用技術情報保管ディレクトリ

図 3.1.1-1 FTP アドレス入力画面

(b) ユーザ ID とパスワードを入力する。ユーザ ID、パスワード入力画面を図 3 . 1 . 1 - 2 に示す。

ユーザ ID パスワードが不明の場合、システム管理者へ問い合わせすること。



画面入力項目の説明

ユーザ名 : FTP サーバへログインするためのユーザ ID

パスワード : FTP サーバへログインするためのパスワード。

図 3 . 1 . 1 - 2 FTP サーバへのログイン画面

- ( 2 ) ドラッグアンドドロップにより、取込用データをサーバの入力用技術情報保管ディレクトリへ格納する。ファイルの格納方法を図 3 . 1 . 1 - 3 に示す。

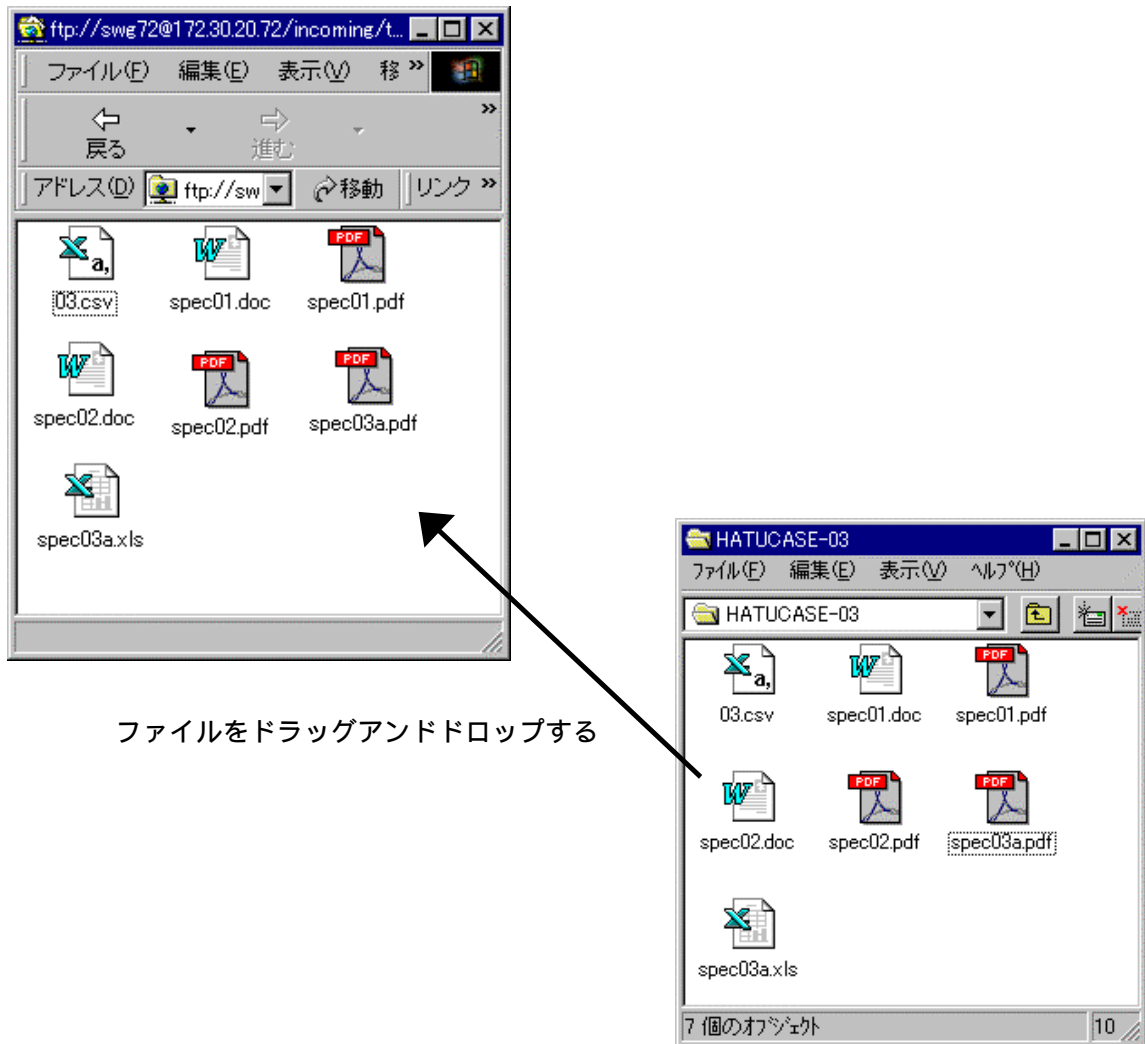


図 3 . 1 . 1 - 3 入力用技術情報ファイルの格納

### 3 . 1 . 2 見積発注データの格納

見積発注データをサーバへ格納するための手順を説明する。

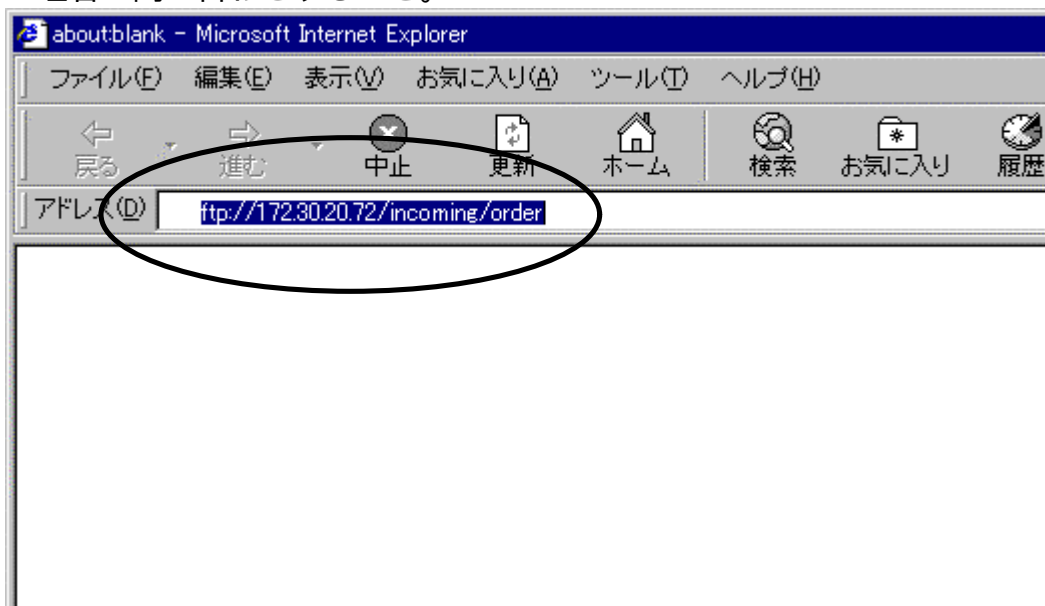
ここでは、Internet Explorer の FTP 機能を使用した場合について説明する。

取込用データは、あらかじめクライアントパソコンに準備しておく。

( 1 ) WWW ブラウザより FTP アドレスを指定し、発注側サーバへログインする。

( a ) FTP アドレスと入力用見積発注保管ディレクトリを指定する。FTP アドレス入力画面を図 3 . 1 . 2 - 1 に示す。

FTP アドレスと入力用見積発注保管ディレクトリが不明の場合、システム管理者へ問い合わせすること。



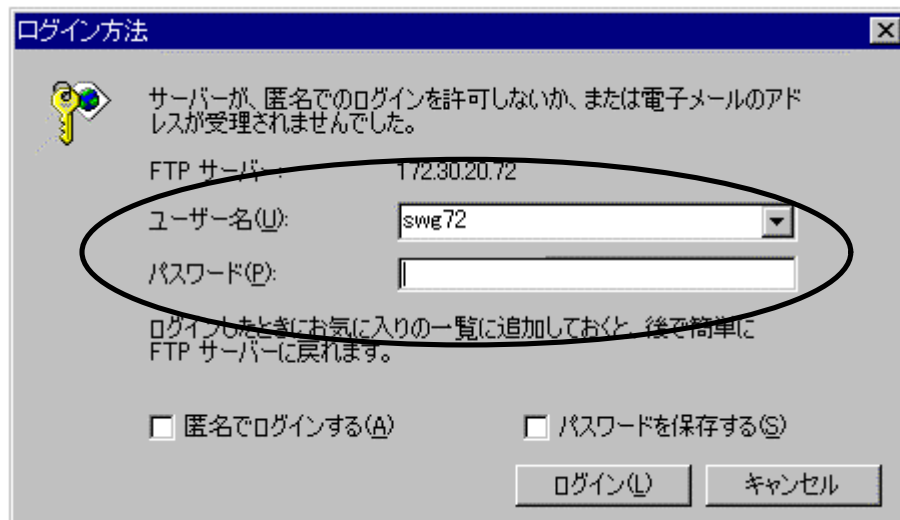
画面入力項目の説明

FTP アドレス : FTP://IP アドレス/入力用見積発注保管ディレクトリ

図 3 . 1 . 2 - 1 FTP アドレス入力画面

(b) ユーザ ID とパスワードを入力する。ユーザ ID、パスワード入力画面を図 3 . 1 . 2 - 2 に示す。

ユーザ ID パスワードが不明の場合、システム管理者へ問い合わせすること。



画面入力項目の説明

ユーザ名 : FTP サーバへログインするためのユーザ ID

パスワード : FTP サーバへログインするためのパスワード。

図 3 . 1 . 2 - 2 FTP サーバへのログイン画面

- ( 2 ) ドラッグアンドドロップにより、取込用データをサーバの入力用見積発注保管ディレクトリへ格納する。ファイルの格納方法を図 3 . 1 . 2 - 3 に示す。

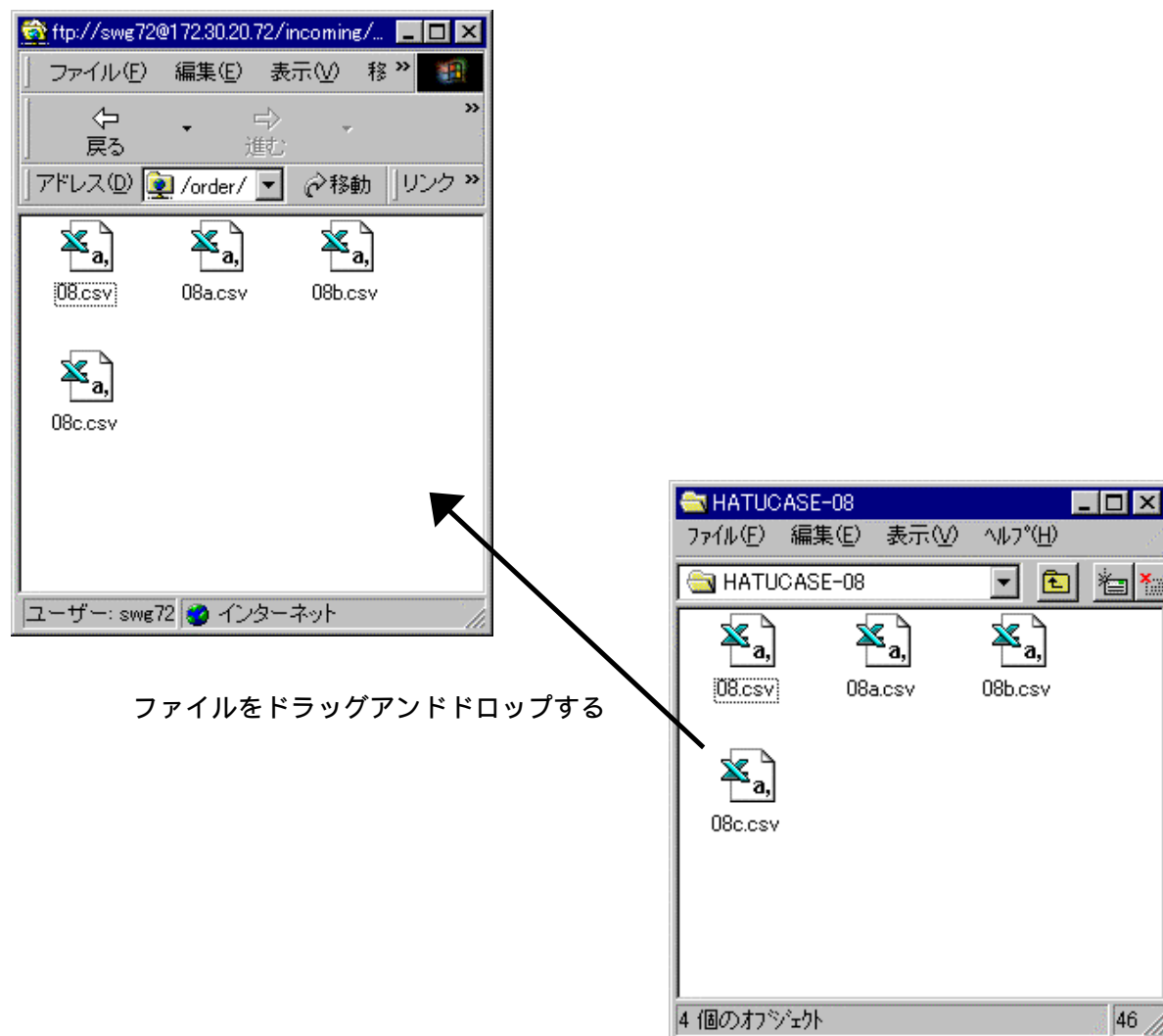


図 3 . 1 . 2 - 3 入力用見積発注ファイルの格納

### 3.2 起動と終了

#### 3.2.1 起動

WWW のブラウザを起動し、「受発注に伴う技術情報交換システム(発注側)」を呼び出す。

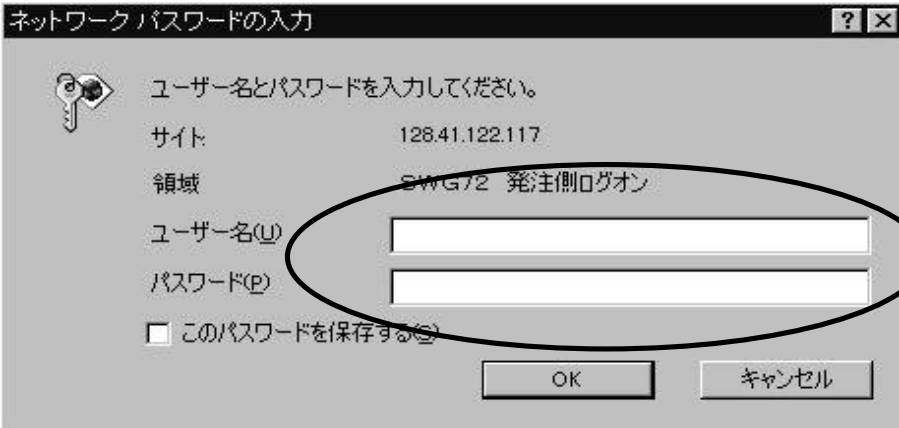
##### (1) WWW ブラウザの起動

(a) WWW ブラウザを起動する

(b) WWW ブラウザの画面で HTTP アドレスを指定する。

HTTP アドレスが不明の場合、システム管理者へ問い合わせすること。

(c) ログインパネルが表示されるので「ユーザー名」、「パスワード」を入力して[OK]ボタンをクリックする。図 3.2.1-1 にログインパネルを示す。



##### 画面入力項目の説明

ユーザー名 : WWW サーバに登録のユーザ ID

パスワード : WWW サーバに登録のパスワード

図 3.2.1-1 ログインパネル

### 3 . 2 . 2 終了

#### ( 1 ) WWW ブラウザの終了

- ( a ) WWW ブラウザ内の[終了]ボタンをクリックする。
- ( b ) ログオフ メッセージが表示されるので、メッセージを確認し[はい]をクリックする。図 3 . 2 . 2 - 2 にログオフメッセージを示す。

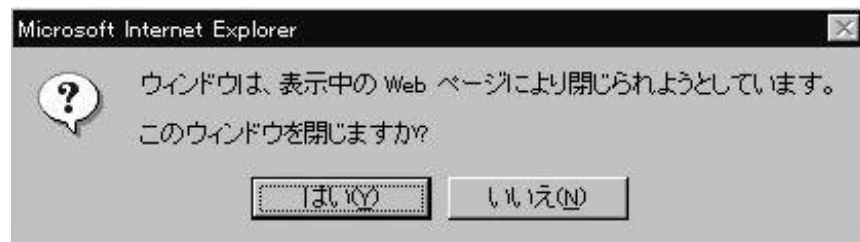
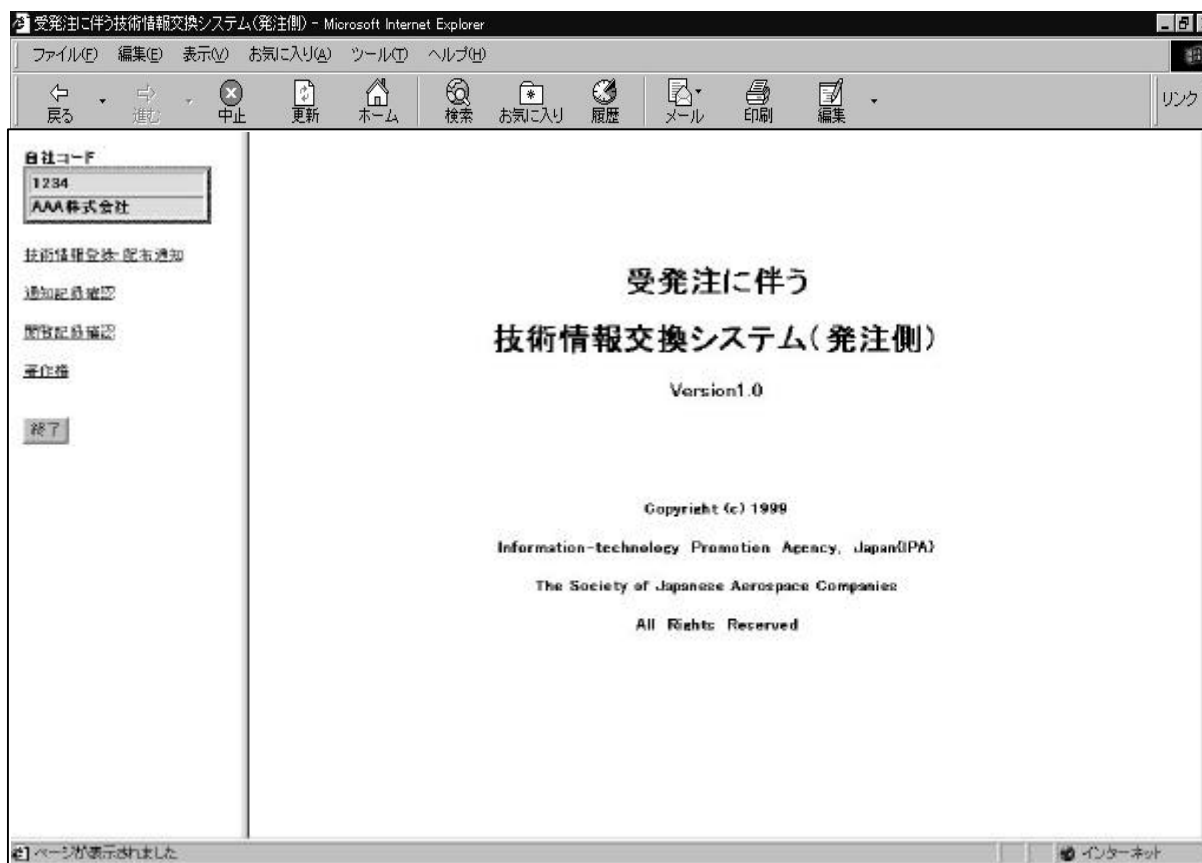


図 3 . 2 . 2 - 2 ログオフメッセージ



### 3.3 メインメニュー

初期画面では、以下の要領で各機能の画面を表示することができる。表示画面の内容については、図3.3-1に示す。



#### 画面選択項目の説明

技術情報登録・配布通知	: クリックすると技術情報の登録・配布通知を行う 「3.4 技術情報登録・配布通知」へ
通知記録確認	: クリックすると通知記録検索画面を表示する 「3.5 通知記録確認」へ
閲覧記録確認	: クリックすると閲覧記録検索画面を表示する 「3.6 閲覧記録確認」へ
著作権	: 「著作権」画面を表示する
終了	: WWW ブラウザを終了する

図3.3-1 メインメニュー内容

### 3.4 技術情報登録・配布通知

受注者へ技術情報を登録・配布通知するための手順を説明する。

- (1) メインメニューから「技術情報登録・配布通知」をクリックすると、登録実行確認のメッセージが表示される。メッセージの内容を確認し、[OK]ボタンを押すと技術情報と見積発注が登録・配布通知される。

メッセージの内容については、図3.4-1に示す。



図3.4-1 登録実行確認メッセージ

- (2) データの登録が完了すると、登録・通知されたデータ件数を確認するメッセージおよび、技術情報登録・配布通知 - 結果 画面が表示される。メッセージは内容を確認し、[OK]ボタンを押す。データが登録されるタイミングで、配布通知が受注側に送られる。メッセージの内容については、図3.4-2に示す。



図3.4-2 登録件数メッセージ

- (3) 技術情報登録・配布通知 - 結果 画面では登録・配布通知した技術情報および見積発注情報を表示する。表示画面の内容については、図3.4-3 技術情報登録・配布通知 - 結果画面を参照のこと。

図3.4-3 技術情報登録・配布通知 - 結果画面

会社コード  
1234  
AAA株式会社

技術情報登録・配布通知  
通知記録確認  
閲覧記録確認  
案件情報  
終了

<技術情報登録・配布通知 - 結果>  
- 技術情報 -  
件数: 9件

取引先コード	取引先名称	更新区分	見積発注区分	技術情報番号	新着区分	閲覧	送付	別送	種別	シート番号	改訂番号	EO番号	変更識別	CHG番号	BOOK番号	様式
1234	AAA株式会社	配布通知	見積	XF-23	123W12345	新	○	○	PL	PL	-	-	-	-	-	DWG
1234	AAA株式会社	配布通知	見積	XF-23	123W12345	新	○	○	DS	1	-	-	-	-	-	DWG
1234	AAA株式会社	配布通知	見積	XF-23	123W12345	新	○	○	DS	1	-	1	-	-	-	DWG
1234	AAA株式会社	配布通知	見積	XF-23	123W12345	新	○	○	DS	2	-	-	-	-	-	DWG
1234	AAA株式会社	配布通知	見積	XF-23	S123-456	新	○	○	-	-	-	-	-	-	-	SPEC
A123	E電気	配布通知	発注	F4J	654A32415	新	-	-	PL	PL	-	-	-	-	-	DWG
A123	E電気	配布通知	発注	F4J	654A32415	新	-	-	DS	1	-	-	-	-	-	DWG
A123	E電気	配布通知	発注	F4J	654A32415	新	-	-	DS	2	-	-	-	-	-	DWG
A123	E電気	配布通知	発注	F4J	654A32415	新	-	-	DS	3	-	-	-	-	-	DWG

- 見積・発注情報 -  
件数: 3件

取引先コード	取引先名称	更新区分	見積発注区分	見積依頼/発注番号	技術資料番号	改訂番号	回答期限
A123	E電気	配布通知	発注	H0002	654A32415	-	-
1234	AAA株式会社	配布通知	見積	M0001	123W12345	-	19991234
1234	AAA株式会社	配布通知	見積	M0001	S123-456	-	19991234

画面表示項目および操作項目の説明

技術資料番号 : クリックすると技術情報の詳細情報を見ることができる  
「3.7.1 技術情報の詳細確認」へ

図3.4-3 技術情報登録・配布通知 - 結果画面

### 3.5 通知記録確認

受注者へ通知した情報を確認するための手順を説明する。

#### 3.5.1 通知記録の状況確認

通知記録の確認手順を説明する。

##### (1) 検索条件入力

メインメニューから「通知記録確認」をクリックし、通知記録確認 - 検索 画面を表示する。検索条件は取引先コードと通知があり、取引先コードにはワイルドカードを使用することができる。通知については“開封未”、“開封済”、“開封未 / 開封済”から検索条件を選択する。通知記録検索画面を図3.5.1-1に示す。

取引先コード  
1234  
AAA株式会社

技術情報登録・配布通知  
通知記録確認  
開封記録確認  
著作権  
終了

<通知記録確認 - 検索>

取引先コード  
ワイルドカードが利用できます。

通知  
☒ 開封未  
☐ 開封済  
☐ 開封未 / 開封済  
いずれか一つを選択してください。

検索 リセット

ワイルドカードの使用方法  
“\_”（アンダーバー）...任意の文字を表す。  
“%”（パーセント）...任意の文字列を表す。

##### 画面表示項目および操作項目の説明

取引先コード	: 取引先会社に対してつけるコード番号
開封未	: 通知記録が開封されずに残っているのもの
開封済	: 通知記録は開封されたが、削除されず通知が残っている状態
開封未 / 開封済	: 通知記録が開封されていないもの、開封されたが削除されていないものの表示

図3.5.1-1 通知記録確認画面

## ( 2 ) 検索結果表示

「通知記録確認 - 検索」画面にて、検索を実行すると、「通知記録確認 - 一覧」が表示される。表示画面の内容に関しては、図 3 . 5 . 1 - 2 通知記録確認 一覧に示す。

Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(I) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 進む 上一步 下一步 更新 ホーム 検索 お気に入り 履歴 メール 印刷 閲覧

リンク

自社コード  
1234  
AAA株式会社

技術情報登録・配布通知

通知記録確認

履歴記録確認

操作欄

終了

<通知記録確認 - 一覧>

- 検索条件: 下記条件で検索した結果です。

取引先コード  
通知 未通知

件数: 9件

配布日時	取引先コード	取引先名称	初回開封 日付	更新区分	見積 案件 区分	機種	技術資料番号	新旧 区分	開 封	送 付	別 送	種別	シート 番号	改訂 番号	ED 番号	変更 識別
200002090909	A123	E電気		配布通知	発注	P4J	659A32415	新	-	-	○	D6	3	-	-	-
200002090909	A123	E電気		配布通知	発注	P4J	659A32415	新	-	-	○	D6	2	-	-	-
200002090909	A123	E電気		配布通知	発注	P4J	659A32415	新	-	-	○	D6	1	-	-	-
200002090909	A123	E電気		配布通知	発注	P4J	659A32415	新	-	-	○	PL	PL	-	-	-
200002090909	1234	AAA株式会社		配布通知	見積	XF-23	S123-456	新	○	○	-	-	-	-	-	-
200002090909	1234	AAA株式会社		配布通知	見積	XF-23	123W12345	新	○	○	-	D6	2	-	-	-
200002090909	1234	AAA株式会社		配布通知	見積	XF-23	123W12345	新	○	○	-	D6	1	-	1	-
200002090909	1234	AAA株式会社		配布通知	見積	XF-23	123W12345	新	○	○	-	D6	1	-	-	-
200002090909	1234	AAA株式会社		配布通知	見積	XF-23	123W12345	新	○	○	-	PL	PL	-	-	-

開封済一括削除 CSV保存 印刷 戻る

図 3 . 5 . 1 - 2 通知記録確認 一覧 ( 1 / 2 )



#### 画面表示項目および操作項目の説明

- 技術資料番号 : クリックすると技術情報の詳細情報を見ることができる  
「3.7.1 技術情報の詳細確認」へ
- 削除 : 通知を削除する（技術情報は削除されない）  
「3.5.2(2) 通知記録の削除」へ
- 開封済一括削除 : 受注者が通知確認を行った通知を一括で削除する  
「3.5.2(1) 開封済み通知の一括削除」へ
- CSV 保存 : 通知データを CSV ファイルとして保存する  
「3.5.3 通知記録の CSV 保存」へ
- 印刷 : 画面に表示されている状態を印刷する  
「3.5.4 通知記録の印刷」へ
- 戻る : 「通知記録確認 - 検索」画面に戻る  
「3.5.1(1) 検索条件入力」へ

図 3.5.1 - 2 通知記録確認 一覧 (2 / 2)

通知記録の削除のための手順を説明する。

ただし、技術情報は削除されない。

削除を行うと、受注側への通知の削除も行うので削除時は注意すること。

「通知記録確認 - 一覧（開封済）」画面もしくは、「通知記録確認 - 一覧（開封未 / 開封済）」画面内の「開封済一括削除」ボタンをクリックすると、画面内の開封済み通知を一括して削除することができる。通知記録確認一覧画面を図 3.5.2 - 1 に、削除メッセージを図 3.5.2 - 2 に示す。



図 3 . 5 . 2 - 1 通知記録確認 一覧

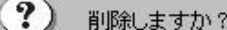


図 3 . 5 . 2 - 2 通知記録削除メッセージ

## ( 2 ) 通知の削除

「通知記録確認 - 一覧」画面内の“削除”ボタンをクリックすると、画面内の通知を削除することができる。通知記録確認一覧画面を図 3 . 5 . 2 - 3 に、削除メッセージを図 3 . 5 . 2 - 4 に示す。

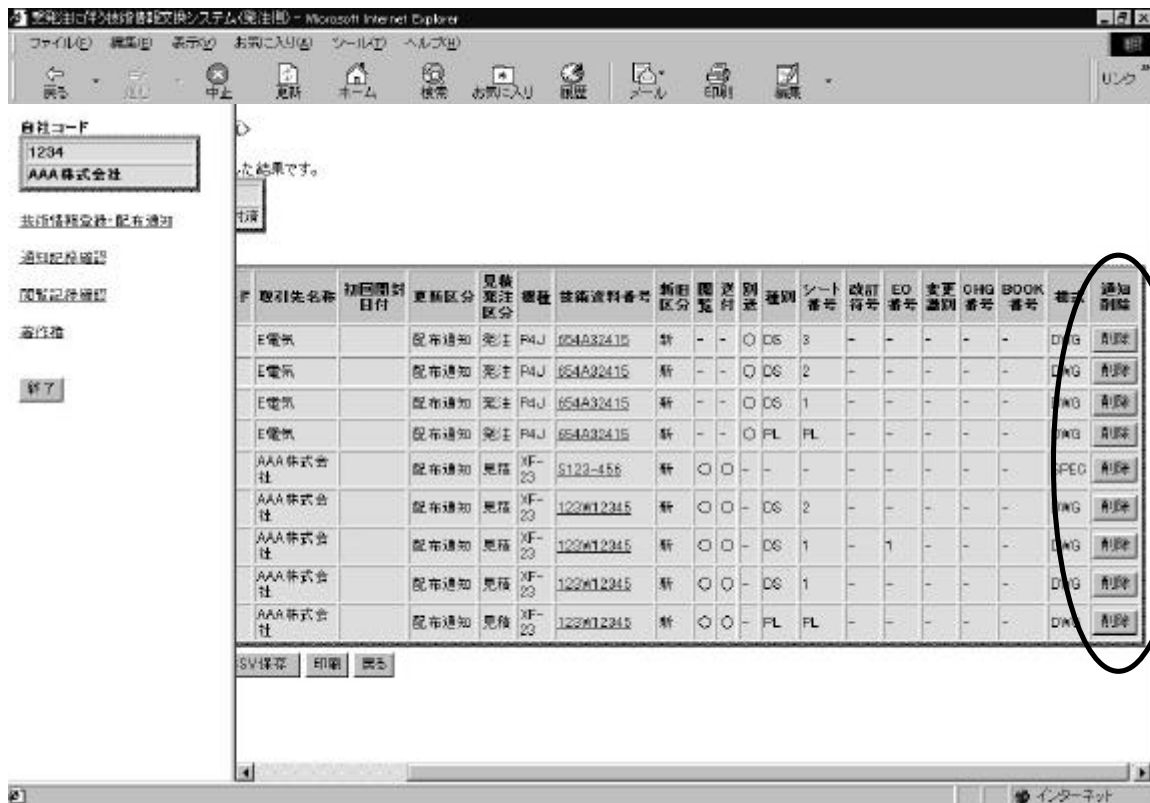


図 3 . 5 . 2 - 3 通知記録確認 一覧



図 3 . 5 . 2 - 4 通知記録削除メッセージ



### 3.5.3 通知記録のCSV保存

通知記録のCSV保存のための手順を説明する。

「通知記録確認 - 一覧」画面内の“CSV保存”ボタンをクリックすると、画面の表示内容をCSVファイルで保存することができる。通知記録確認一覧画面を図3.5.3-1に、ダウンロードメッセージを図3.5.3-2に示す。



図3.5.3-1 通知記録確認 一覧



図 3 . 5 . 3 - 2 ダウンロードメッセージ ( 1 / 2 )

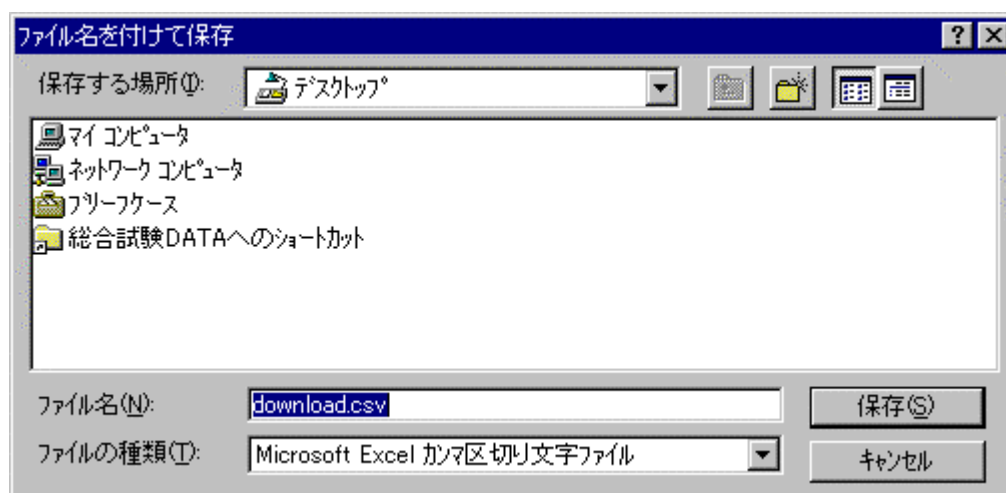


図 3 . 5 . 3 - 2 ダウンロードメッセージ ( 2 / 2 )

### 3.5.4 通知記録の印刷

通知記録の印刷のための手順を説明する。

「通知記録確認 - 一覧」画面内の「印刷」ボタンをクリックすると、画面の表示内容を印刷することができる。通知記録確認一覧画面を図3.5.4-1に、印刷ダイアログを図3.5.4-2に示す。

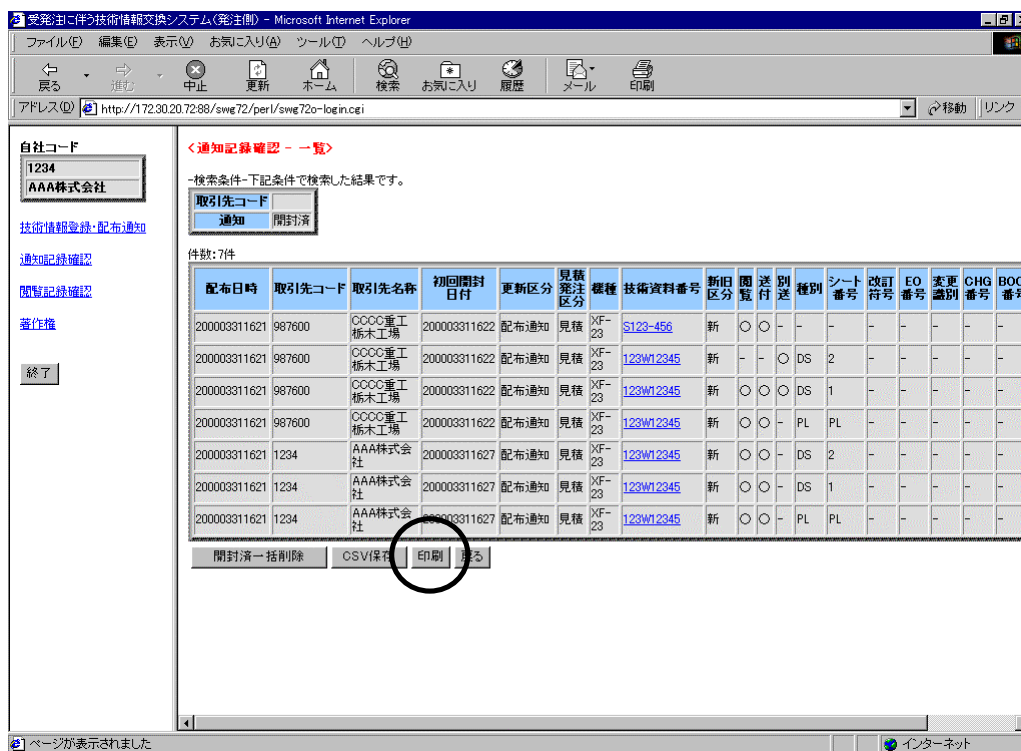


図3.5.4-1 通知記録確認 一覧

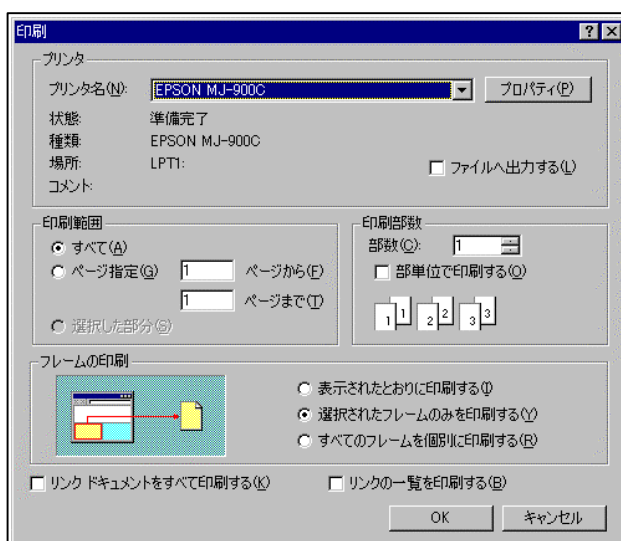


図3.5.4-2 印刷時設定画面（プリンタドライバによる設定画面）

### 3.6 閲覧記録確認

受注者の閲覧状況を確認するための手順を説明する。

#### 3.6.1 閲覧記録の状況確認

閲覧記録の確認手順を説明する。

##### (1) 検索条件入力

メインメニューから「閲覧記録確認」をクリックし、閲覧記録確認 - 検索 画面を表示する。ここでは、「取引先コード」を条件として入力し、“対応未”または“対応済”のいずれかの検索をすることができる。また、「取引先コード」は、ワイルドカードにて検索することも可能。閲覧記録検索画面を図3.6.1-1に示す。

##### 画面表示項目および操作項目の説明

取引先コード	: 取引先会社に対して着けるコード番号
対応未	: 閲覧・ダウンロード・別送とそれぞれのファイルを表示、取込または受理されていないもの
対応済	: 閲覧・ダウンロード・別送とそれぞれのファイルを表示、取込または受理したもの

図3.6.1-1 閲覧記録確認検索画面

## ( 2 ) 検索結果表示

「閲覧記録確認 - 検索」画面にて、検索を実行すると、「閲覧記録確認 - 一覧」が表示される。表示画面の内容に関しては、図 3 . 6 . 1 - 2 閲覧記録確認 一覧に示す。



### 画面表示項目および操作項目の説明

- 技術資料番号 : クリックすると技術情報の詳細情報を見ることができる  
「 3 . 7 . 1 技術情報の詳細確認」へ
- CSV 保存 : 通知データを CSV ファイルとして保存する  
「 3 . 6 . 2 閲覧記録の CSV 保存」へ
- 印刷 : 画面に表示されている状態を印刷する  
「 3 . 6 . 3 閲覧記録の印刷」へ
- 戻る : 「閲覧記録確認 - 検索」画面に戻る

図 3 . 6 . 1 - 2 閲覧記録確認 一覧

### 3.6.2 閲覧記録のCSV保存

閲覧記録のCSV保存のための手順を説明する。

「閲覧記録確認 - 一覧」画面内の“CSV保存”ボタンをクリックすると、画面の表示内容をCSVファイルで保存することができる。閲覧記録確認一覧画面を図3.6.2-1に、ダウンロードメッセージを図3.6.2-2に示す。

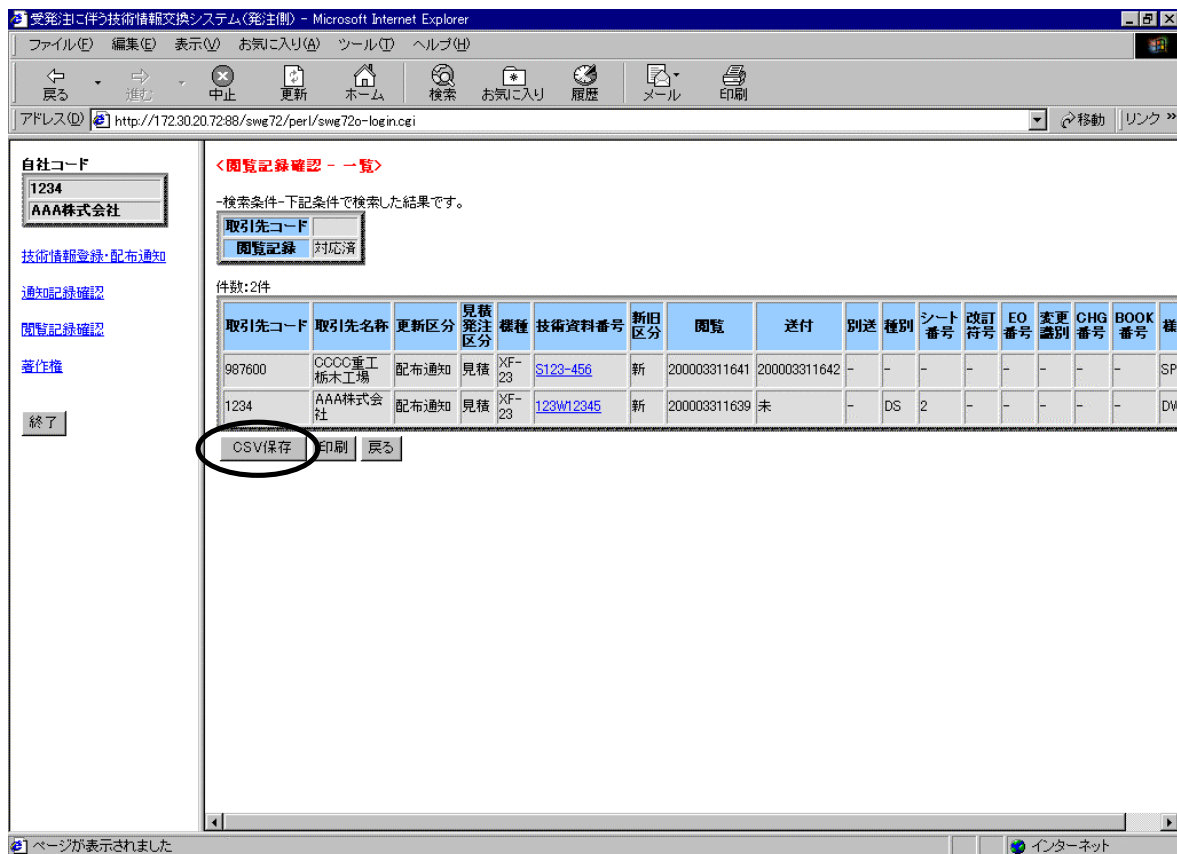


図3.6.2-1 閲覧記録確認 一覧



図 3 . 6 . 2 - 2 ダウンロードメッセージ ( 1 / 2 )

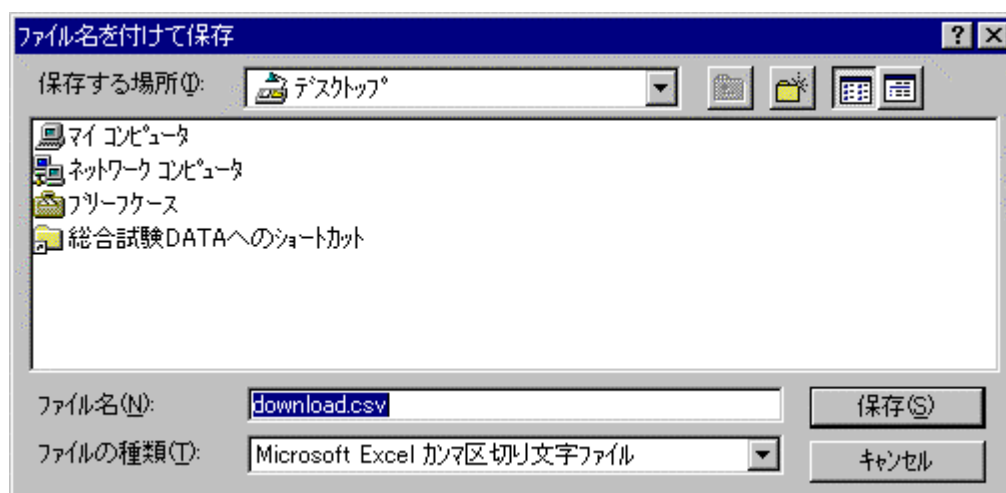


図 3 . 6 . 2 - 2 ダウンロードメッセージ ( 2 / 2 )

### 3.6.3 閲覧記録の印刷

閲覧記録の印刷のための手順を説明する。

「閲覧記録確認 - 一覧」画面内の“印刷”ボタンをクリックすると、画面の表示内容を印刷することができる。閲覧記録確認一覧画面を図3.6.3-1に、印刷ダイアログを図3.6.3-2に示す。

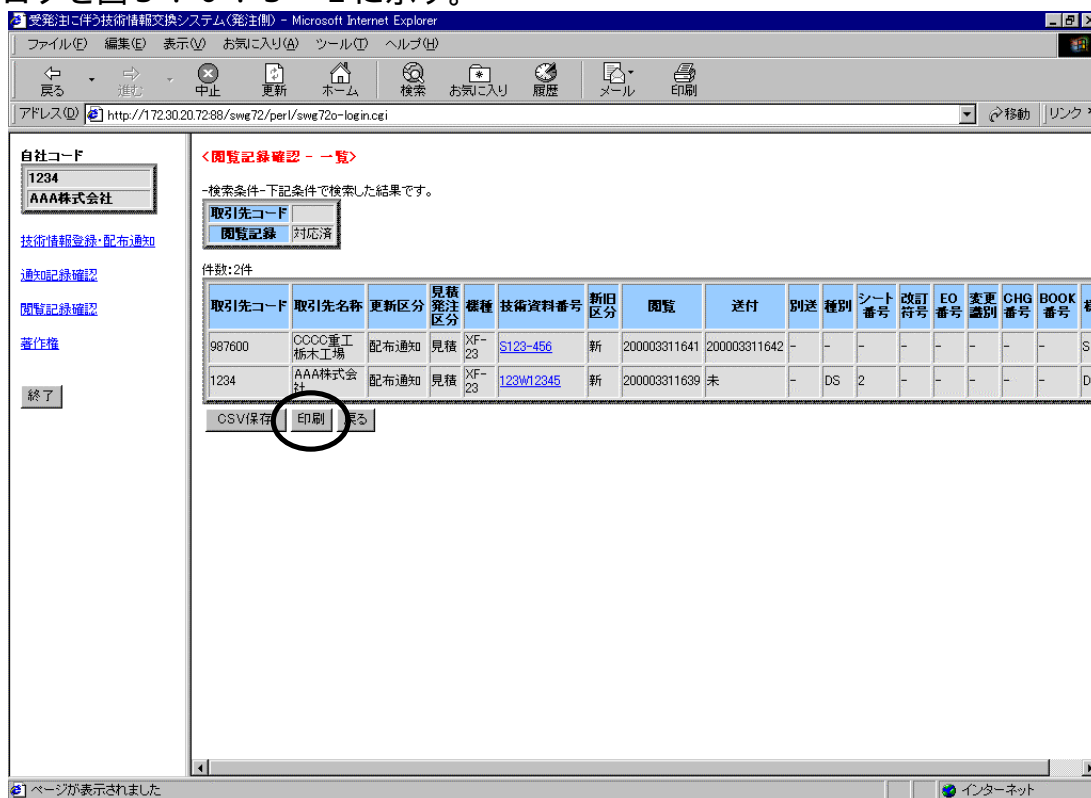


図3.6.3-1 閲覧記録確認 一覧

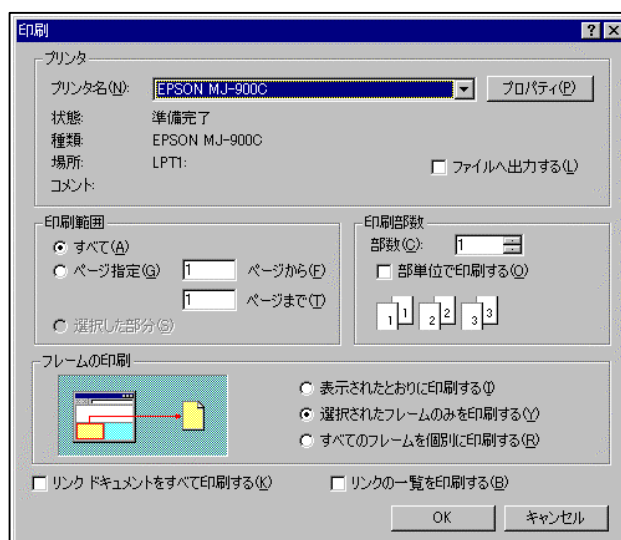


図3.6.3-2 印刷時設定画面（プリンタドライバによる設定画面）



### 3.7 技術情報詳細確認

技術情報の詳細を確認するための手順を説明する。

#### 3.7.1 技術情報の詳細確認

技術情報の詳細確認手順を説明する。

「技術情報登録・配布通知結果」画面、「通知記録確認 - 一覧」画面、「閲覧記録確認 - 一覧」画面にて、技術資料番号をクリックし、選択した技術資料番号の詳細を表示する。技術情報詳細画面を図3.7.1-1に示す。

<詳細確認>	
通知日時	200002090909
初版発行日付	
取引先コード	1234
取引先名称	AAA株式会社
更新区分	配布通知
見積区分	見積
新田区分	新
技術資料番号	S123-456
シート番号	-
改訂番号	-
EO番号	-
変更識別	-
CHG番号	-
BOOK番号	-
機種	XF-23
形式	SPED
種別	-
改訂日付	
発行番号	
ファイル形式	WORD65
閲覧形式	閲覧
送信形式	ダウンロード
配送	なし
備考	テストデータ 製造無し。見積

#### 画面表示項目および操作項目の説明

- |        |  |
|--------|--|
| 閲覧     | : 閲覧形式データがある場合、閲覧形式データを表示する<br>「3.7.2 閲覧形式データの閲覧」                      |
| ダウンロード | : 送信形式データがある場合、送信形式データをダウンロードする<br>「3.7.3 送信形式データのダウンロード」              |
| 見積情報   | : 当該資料が呼ばれている見積情報を表示する<br>「3.7.4 見積情報の確認」へ                             |
| 発注情報   | : 当該資料が呼ばれている発注情報を表示する<br>「3.7.5 発注情報の確認」へ                             |
| CSV 保存 | : 技術資料データを CSV ファイルとして保存する<br>「3.7.6 技術情報の CSV 保存」へ                    |
| 戻る     | : 「技術情報登録・配布通知結果」画面、もしくは<br>「通知記録確認 - 一覧」画面、もしくは<br>「閲覧記録確認 - 一覧」画面に戻る |

図3.7.1-1 詳細確認

### 3.7.2 閲覧形式データの閲覧

閲覧形式データを閲覧するための手順を説明する。

「詳細確認」画面の“ 閲覧 ” ボタンをクリックすると、閲覧形式データを表示することができる。ただし、閲覧形式データが無い場合は、閲覧はできない。技術情報詳細画面を図3.7.2-1に、閲覧形式ファイルを図3.7.2-2に示す。

会社コード  
1234  
AAA株式会社

技術情報登録・脱着通知  
通知記録確認  
履歴記録確認  
並圧推  
終了

<詳細確認>

通知日時	200002090909
初回開封日時	
取引先コード	1234
取引先名称	AAA株式会社
更新区分	配布通知
見直し区分	見直し
新旧区分	新
技術資料番号	S123-456
シート番号	-
改訂番号	-
EO番号	-
変更識別	-
CHG番号	-
BOOK番号	-
機種	XF-23
形式	SPED
種別	-
改訂日付	
発行番号	
ファイル形式	WORD6.0
閲覧形式	閲覧
送付形式	ダウンロード
配送	なし
備考	テストデータ 製造無し。見積
閲覧日	
ダウンロード日	
受取日	

見積情報 見直し情報 CSV保存 戻る

図3.7.2-1 詳細確認

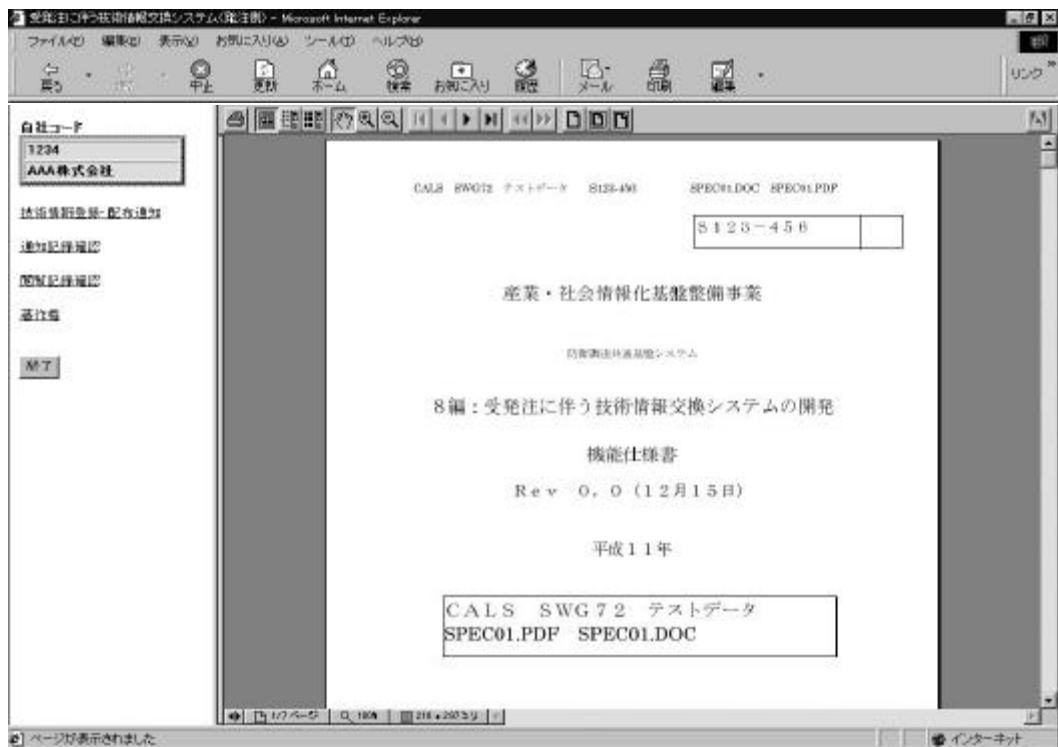


図 3 . 7 . 2 - 2 閲覧形式ファイル表示

### 3.7.3 送信形式データのダウンロード

送信形式データをダウンロードするための手順を説明する。

「詳細確認」画面の“ダウンロード”ボタンをクリックすると、送信形式データをダウンロードすることができる。ただし、送信形式データが無い場合はダウンロードできない。技術情報詳細画面を図3.7.3-1に、ダウンロード時ダイアログを図3.7.3-2に示す。

会社コード  
1234  
AAA株式会社

技術情報番号・配付通知  
通知記録確認  
履歴記録確認  
並圧推  
終了

<詳細確認>

通知日時	200002090909
初版開封日付	
取引先コード	1234
取引先名称	AAA株式会社
更新区分	配布通知
見直し区分	見直し
新田区分	新
技術資料番号	S123-456
シート番号	-
改訂番号	-
EO番号	-
変更識別	-
CHG番号	-
BOOK番号	-
機種	XF-23
種別	SPED
種別	-
改訂日付	
発行番号	
ファイル形式	WORD65
画面形式	印刷
印刷日	
送信形式	ダウンロード
ダウンロード日	
配送	CSV
受取日	
備考	テストデータ 配送無し。見積

見積情報 見直し情報 CSV保存 戻る

図3.7.3-1 詳細確認



図 3 . 7 . 3 - 2 送信形式データのダウンロード

### 3.7.4 見積情報の確認

見積情報を確認するための手順を説明する。

「詳細確認」画面の“見積情報”ボタンをクリックすると、当該資料が呼ばれている見積情報を表示することができる。技術情報詳細画面を図3.7.4-1に、見積情報画面を図3.7.4-2に示す。

会社コード  
1234  
AAA株式会社

技術情報登録・脱着通知  
通知記録確認  
履歴記録確認  
並圧推  
終了

<詳細確認>

通知日時	200002090909
初回開封日時	
取引先コード	1234
取引先名称	AAA株式会社
更新区分	配布通知
見積登録区分	見積
新田区分	新
技術資料番号	ST23-456
シート番号	-
改訂番号	-
EO番号	-
支更識別	-
CHG番号	-
BOOK番号	-
機種	XF-23
形式	SPED
種別	-
改訂日付	
発行番号	
ファイル形式	WORD65
閲覧形式	閲覧
送付形式	ダウンロード
親送	なし
備考	テストデータ 製造無し。見積

閲覧情報 発生情報 CSV保存 戻る

図3.7.4-1 詳細確認

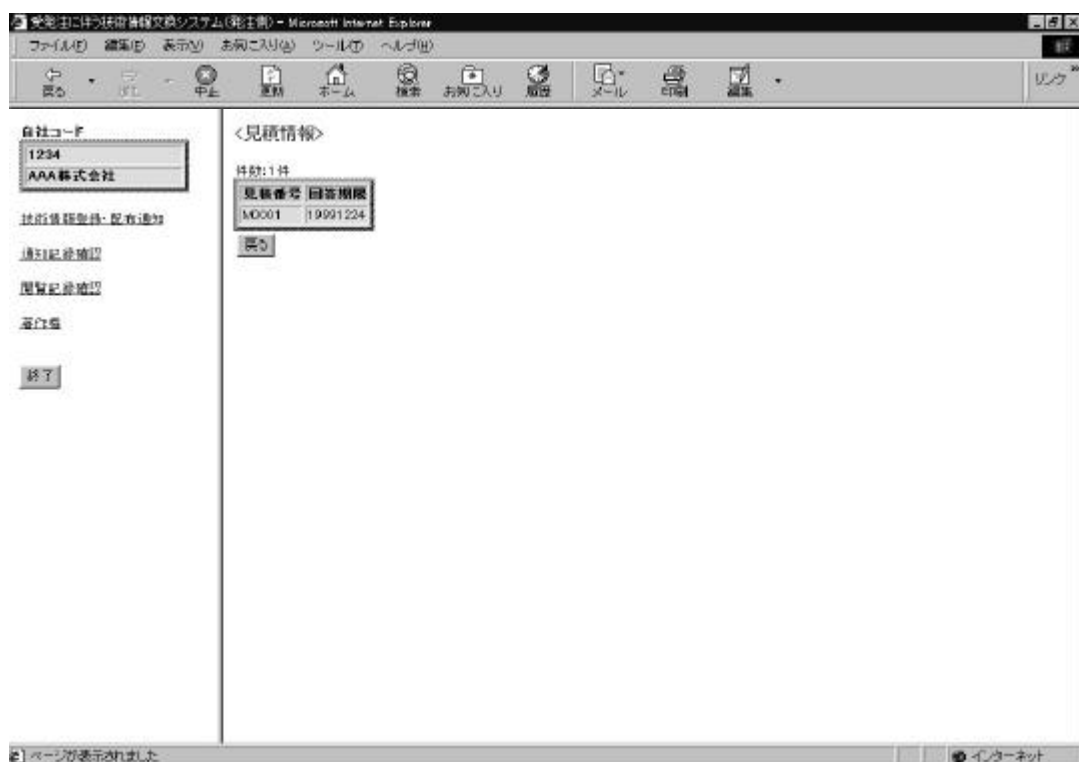


図 3 . 7 . 4 - 2 見積情報確認

### 3.7.5 発注情報の確認

発注情報を確認するための手順を説明する。

「詳細確認」画面の“発注情報”ボタンをクリックすると、当該資料が呼ばれている発注情報を表示することができる。技術情報詳細画面を図3.7.5-1に、発注情報画面を図3.7.5-2に示す。

The screenshot shows a web browser window with the title '発注情報検索システム(発注側) - Microsoft Internet Explorer'. The browser's address bar and menu bar are visible. The main content area is titled '<詳細確認>'. On the left side, there is a sidebar with a search box containing '1234' and 'AAA株式会社'. Below the search box are several links: '技術情報検索・発注通知', '通知記録確認', '履歴記録確認', and '発注権'. At the bottom of the sidebar is a '終了' (End) button. The main form contains the following fields:

通知日時	200002090909
初回開封日時	
取引先コード	1234
取引先名称	AAA株式会社
更新区分	配布通知
発注区分	見直し
新田区分	新
技術資料番号	S123-456
シート番号	-
改訂番号	-
EO番号	-
変更識別	-
CHG番号	-
BOOK番号	-
機種	XF-23
形式	SPED
種別	-
改訂日付	
発行番号	
ファイル形式	WORD65
閲覧形式	閲覧
閲覧日	
送付形式	ダウンロード
ダウンロード日	
配送	なし
受取日	
備考	テストデータ 配送無し。見積

At the bottom of the form, there are four buttons: '見積情報', '発注情報' (highlighted with a red circle), 'CSV保存', and '戻る'.

図3.7.5-1 詳細確認



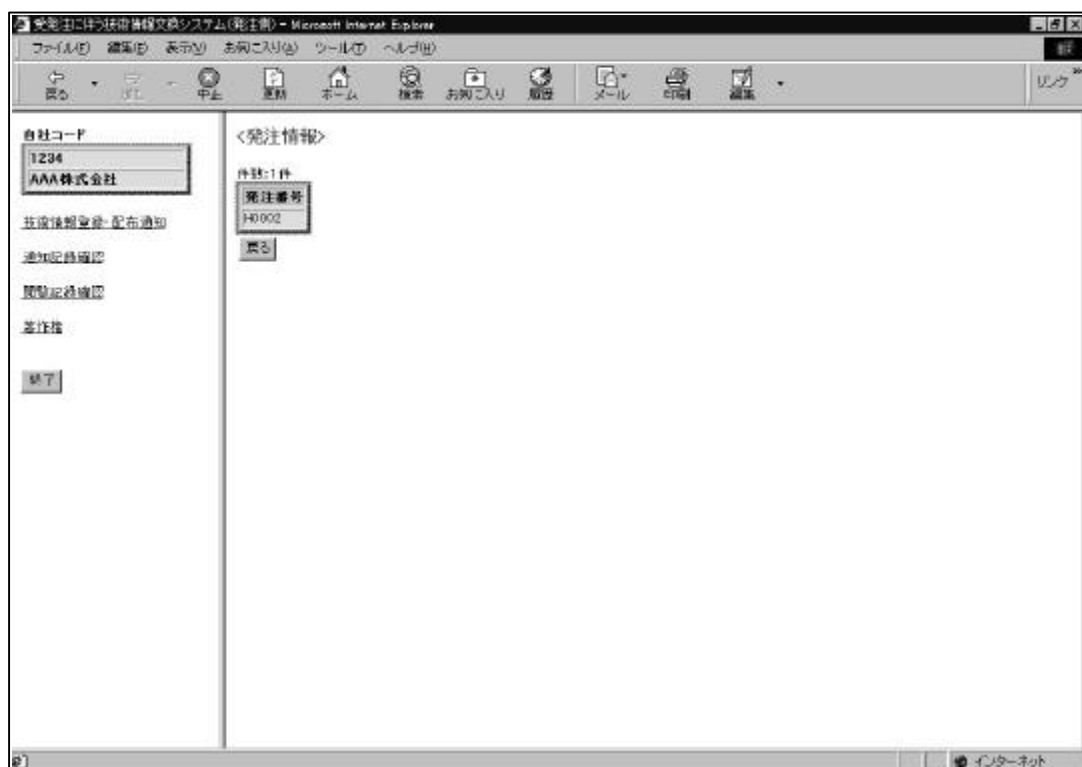


図 3 . 7 . 5 - 2 発注情報の確認

### 3.7.6 技術情報の CSV 保存

技術情報の CSV 保存のための手順を説明する。

「詳細確認」画面の“CSV 保存”ボタンをクリックすると、画面に表示されている資料を CSV ファイルで保存することができる。技術情報詳細画面を図 3.7.6 - 1 に、ダウンロードメッセージを図 3.7.6 - 2 に示す。

会社コード  
1234  
AAA株式会社

技術情報登録・脱注通知  
通知記録確認  
履歴記録確認  
並圧推  
終了

<詳細確認>

通知日時	200002090909
初版開封日付	
取引先コード	1234
取引先名称	AAA株式会社
更新区分	配布通知
見直し区分	見直し
新田区分	新
技術資料番号	ST23-456
シート番号	-
改訂番号	-
EO番号	-
支店識別	-
CHG番号	-
BOOK番号	-
機種	XF-23
形式	SPED
種別	-
改訂日付	
発行番号	
ファイル形式	WORD65
画面形式	閲覧
送信形式	ダウンロード
配送	なし
備考	テストデータ 製造無し。見積

閲覧履歴 見直し履歴 CSV保存 印刷

図 3.7.6 - 1 詳細確認



図 3 . 7 . 6 - 2 ダウンロードメッセージ ( 1 / 2 )

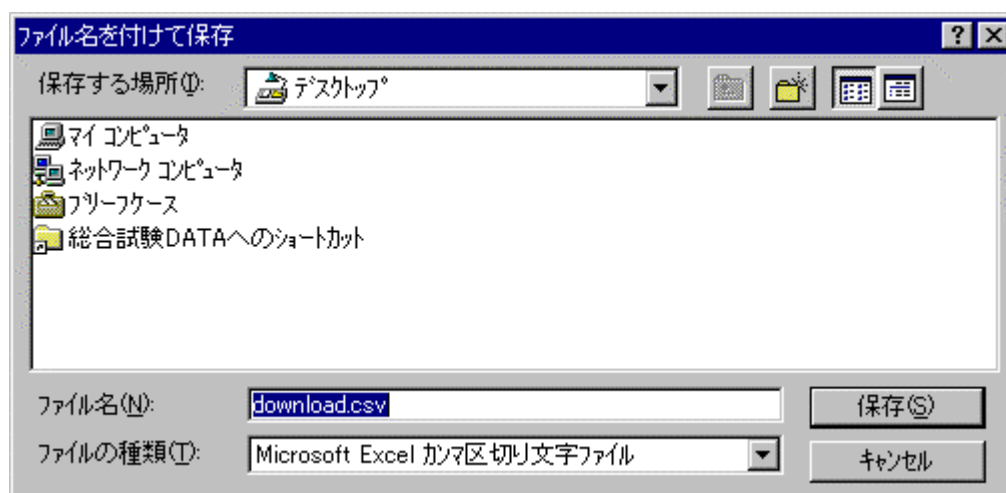


図 3 . 7 . 6 - 2 ダウンロードメッセージ ( 2 / 2 )

### 3 . 8 発注側障害発生時の対応

本章では、発注側障害発生時の対応について説明する。  
尚、本章中の「発注側ユーザ」、「発注側システム管理者」とは、次の者を言う。

- ・ 発注側ユーザ

本システムを使用し、技術情報・見積発注情報の登録、配布作業を行う発注側作業員。

- ・ 発注側システム管理者

本システムを使用する発注側各企業等において、本システムの導入、運用に必要な作業を行う者。システム管理者としては、本システムに必要な、ハードウェア、ソフトウェアに精通している者が望ましい。

#### ( 1 ) 発注側サーバに接続できない場合

( a ) 発注側ユーザは、発注側システム管理者に発注側サーバに接続できない旨を連絡し対処を依頼する。

( b ) 発注側システム管理者は、機材及びネットワークの障害かチェックする。機材及びネットワークの障害の場合は、自社のパソコンを導入または管理している部門およびその担当者に連絡し対処を依頼する。上記以外、発注側サーバの障害と思われる場合は、本書 5 章「操作手順（システム管理者編）」と 6 章「インストール説明」を参考に回復処置を行なう。

( c ) 発注側システム管理者は、回復の確認を待って発注側ユーザに回復の連絡を行なう。

#### ( 2 ) ユーザ ID、パスワードが拒否される場合

( a ) 発注側ユーザは、発注側システム管理者にユーザ ID、パスワードが拒否される旨を連絡し対処を依頼する。

( b ) 発注側システム管理者は、ユーザ ID、パスワードに誤りが無いかチェックする。発注側ユーザ ID、パスワードの誤りの場合は、その旨を発注側ユーザに連絡し回復を指示する。上記以外、発注側サーバの障害と思われる場合は、本書 5 章「操作手順（システム管理者編）」を参考に回復処置を行なう。

( c ) 発注側システム管理者は、回復の確認を待って受注側ユーザに回復の連絡を行なう。

( 3 ) 画面からの応答が途絶される場合

- ( a ) 発注側ユーザは、発注側システム管理者に画面から応答が無くなった旨を連絡し対処を依頼する。
- ( b ) 発注側システム管理者は、機材及びネットワークの障害かチェックする。機材及びネットワークの障害の場合は、自社のパソコンを導入または管理している部門およびその担当者に連絡し対処を依頼する。上記以外、発注側サーバの障害と思われる場合は、本書 5 章「操作手順（システム管理者編）」と 6 章「インストール説明」を参考に回復処置を行なう。
- ( c ) 発注側システム管理者は、回復の確認を待って発注側ユーザに回復の連絡を行なう。

( 4 ) ポップアップ画面にて「Exxxxxx-xx」形式のメッセージが表示される場合

- ( a ) 発注側ユーザは、キーボードの右上にある「Print Screen」キーを押下げ画面イメージを取得する。次に、発注側システム管理者に取得した画面イメージと取得日時を連絡し対処を依頼する。
- ( b ) 発注側システム管理者は、発注側ユーザにパソコンの再起動を指示し、処理の再実行を依頼する。メッセージ無き場合は処理の継続を指示する。併せて、本書 5 章「操作手順（システム管理者編）」と 6 章「インストール説明」を参考に回復処置を行なう。
- ( c ) 発注側システム管理者は、回復の確認を待って発注側ユーザに回復の連絡を行なう。

( 5 ) その他の場合

- ( a ) 機材及びネットワークの障害と思われます。発注側システム管理者、若しくは、自社のパソコンを導入または管理している部門およびその担当者に連絡し対処を依頼下さい。