

4 操作手順（受注者編）

4 . 1 起動と終了

4 . 1 . 1 起動

WWW のブラウザを起動し、「受発注に伴う技術情報交換システム(受注側)」を呼び出す。

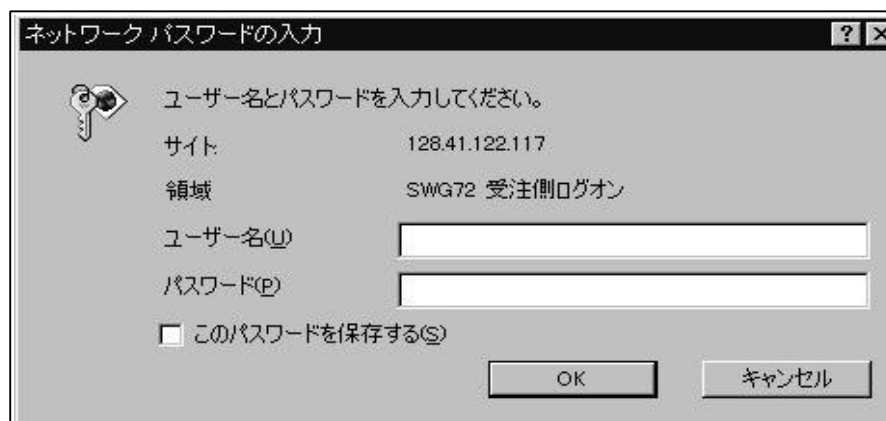
(1) WWW ブラウザの起動

(a) WWW ブラウザを起動する

(b) WWW ブラウザの画面で HTTP アドレスを指定する。

HTTP アドレスが不明の場合、システム管理者へ問い合わせすること。

(c) ログインパネルが表示されるので「ユーザー名」、「パスワード」を入力して[OK]ボタンをクリックする。図 4 . 1 . 1 - 1 にログインパネルを示す。



画面入力項目の説明

ユーザー名 : WWW サーバに登録のユーザ ID

パスワード : WWW サーバに登録のパスワード

図 4 . 1 . 1 - 1 ログインパネル

4 . 1 . 2 終了

(1) WWW ブラウザの終了

(a) WWW ブラウザ内の[終了]ボタンをクリックする。

(b) ログオフ が表示されるので、メッセージを確認し[はい]をクリックする。

図 4 . 1 . 2 - 1 にログオフ を示す。

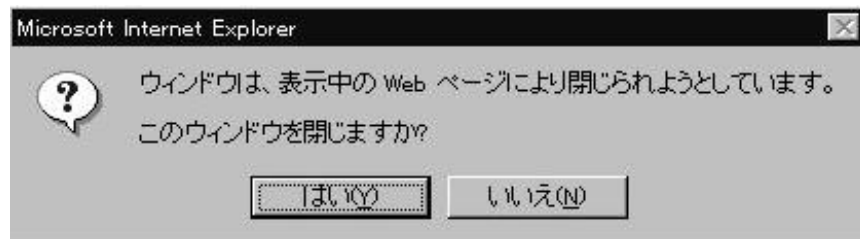


図 4 . 1 . 2 - 1 ログオフ

4.2 メインメニュー

初期画面では、以下の要領で各機能の画面を表示することができる。受注側の初期画面は「全通知確認画面」が表示される。表示画面の内容については、図4.2-1に示す。

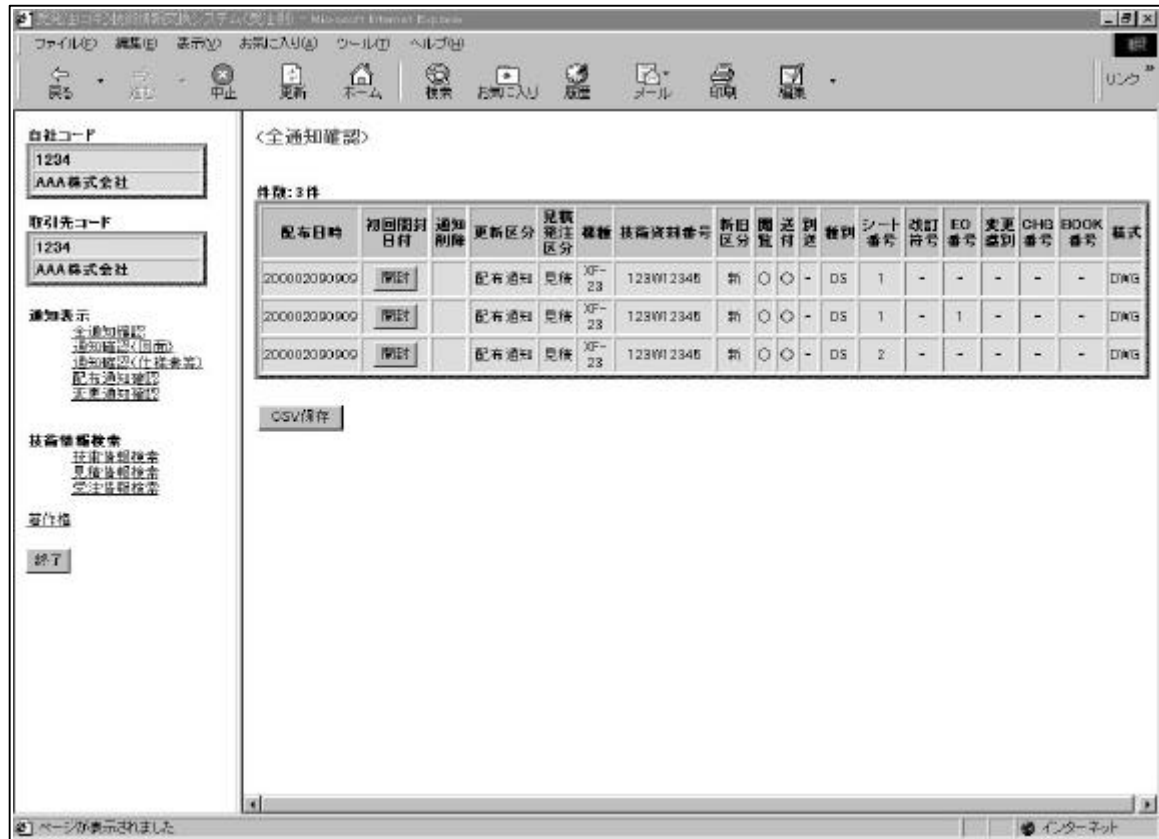


図4.2-1 メインメニュー内容(1/2)

画面選択項目の説明	
< 通知表示 >	
全通知確認	: クリックすると全ての通知を表示する 「 4 . 3 . 1 (1) 全通知確認」へ
通知確認(図面)	: クリックすると図面に関する通知のみを表示する 「 4 . 3 . 1 (2) 通知確認(図面)」へ
通知確認(仕様書等)	: クリックすると仕様書に関する通知のみを表示する 「 4 . 3 . 1 (3) 通知確認(仕様書)」へ
配布通知確認	: クリックすると配布に関する通知のみを表示する 「 4 . 3 . 1 (4) 配布通知確認」へ
変更通知確認	: クリックすると廃棄に関する通知のみを表示する 「 4 . 3 . 1 (5) 変更通知確認」へ
< 技術情報検索 >	
技術情報検索	: クリックすると技術情報による検索画面を表示する 「 4 . 4 . 1 技術情報による検索へ」
見積情報検索	: クリックすると見積情報による検索画面を表示する 「 4 . 4 . 2 見積依頼番号による検索」へ
受注情報検索	: クリックすると受注情報による検索画面を表示する 「 4 . 4 . 3 発注番号による検索」へ
著作権	: 「著作権」画面を表示する
終了	: WWW ブラウザを終了する

図 4 . 2 - 1 メインメニュー内容 (2 / 2)

4 . 3 通知確認

発注者より発信された通知を確認するための手順を説明する。

「開封」ボタンを選ぶと、詳細内容を確認したり、データの閲覧やダウンロードができる。開封済の通知は、この画面で削除することが可能。

「CSV 保存」ボタンは、通知データを CSV ファイルとして保存する。

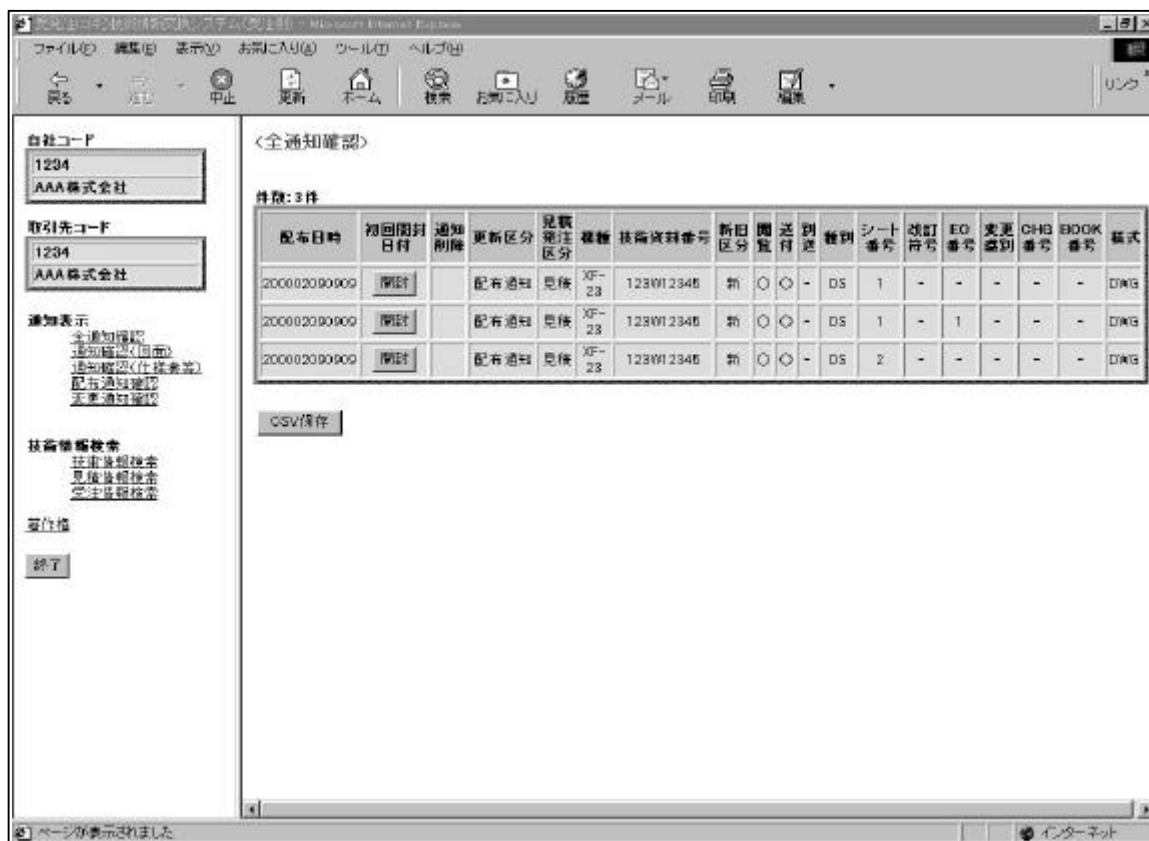
4 . 3 . 1 通知の表示

通知を表示するための手順を説明する。

(1) 全通知確認

ログインおよびメインメニューから「全通知確認」をクリックし、全通知確認画面を表示する。

全通知確認画面では、開封済・未開封の通知、図面・仕様書等の通知データを確認することができる。表示画面の内容については、図 4 . 3 . 1 - 1 に示す。



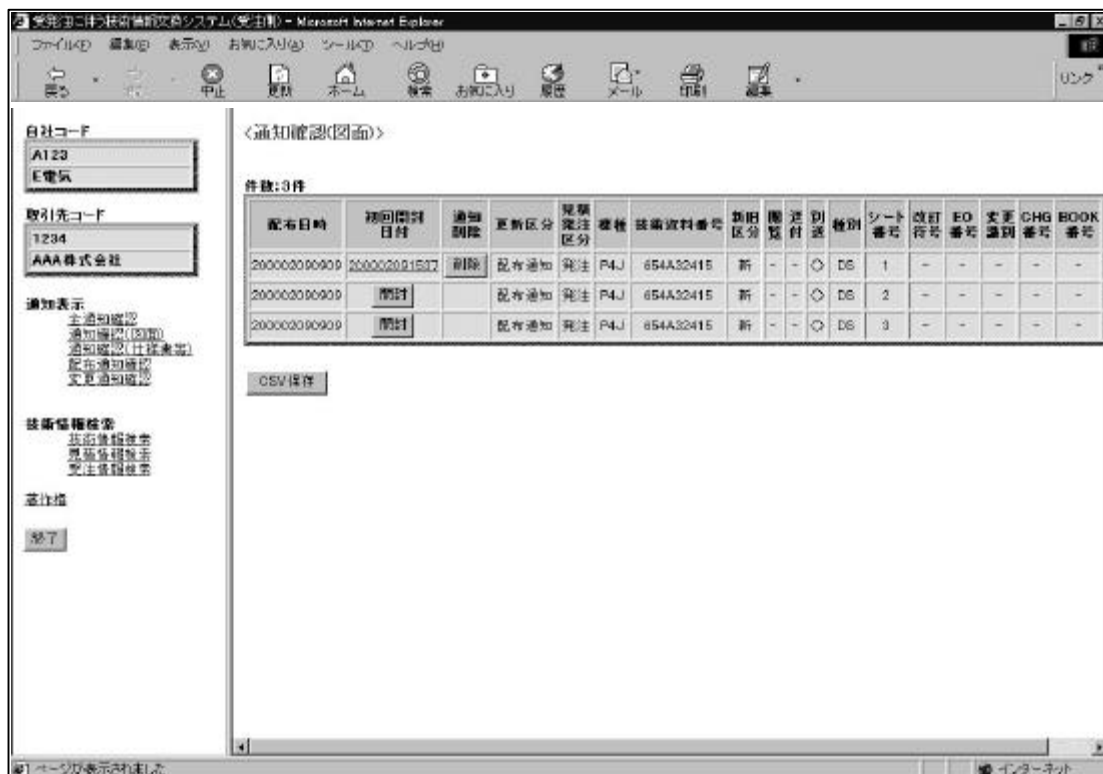
画面表示項目および操作項目の説明

- 開封および初回開封日付 : クリックすると技術情報の詳細情報を見ることができる
「 4 . 5 . 1 技術情報の詳細確認 」へ
- 削除 : 通知を削除する（技術情報は削除されない）
「 4 . 3 . 2 通知の削除 」へ
- CSV 保存 : 通知データを CSV ファイルとして保存する
「 4 . 3 . 3 通知の CSV 保存 」へ

図 4 . 3 . 1 - 1 全通知確認画面

(2) 通知確認 (図面)

メインメニューから「通知確認 (図面) 」をクリックし、通知確認 (図面) 画面を表示する。ここでは、図面に関するデータのみが表示される。表示内容については図 4 . 3 . 1 - 2 に示す。



画面表示項目および操作項目の説明

- 開封および初回開封日付 : クリックすると技術情報の詳細情報を見ることができる
「 4 . 5 . 1 技術情報の詳細確認 」へ
- 削除 : 通知を削除する (技術情報は削除されない)
「 4 . 3 . 2 通知の削除 」へ
- CSV 保存 : 通知データを CSV ファイルとして保存する
「 4 . 3 . 3 通知の CSV 保存 」へ

図 4 . 3 . 1 - 2 通知確認 (図面) 確認画面

(3) 通知確認 (仕様書等)

メインメニューから「通知確認 (仕様書等) 」をクリックし、通知確認 (仕様書等) 画面を表示する。ここでは、仕様書に関するデータのみが表示される。表示内容については図 4 . 3 . 1 - 3 に示す。

自社コード
987600
CCCC重工株式会社

取引先コード
1234
AAA株式会社

通知表示
[全通知確認](#)
[通知確認\(図面\)](#)
[通知確認\(仕様書等\)](#)
[配布通知確認](#)
[変更通知確認](#)

技術情報検索
[技術情報検索](#)
[見積情報検索](#)
[受注情報検索](#)

[著作権](#)

[終了](#)

<通知確認(仕様書)>

件数: 2件

配布日時	初回開封 日付	通知 削除	更新区分	見積 発注 区分	機種	技術資料番号	新旧 区分	図 説	送 付	別 送	種別	シート 番号	改訂 番号	EO 番号	変更 識別	CHG 番号	BOOK 番号	様式
200002100944	開封		廃棄指示	見積	XF-23	S123-456	新	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SPEC
200002100932	開封		配布通知	見積	XF-23	S123-456	新	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	SPEC

[CSV保存](#)

画面表示項目および操作項目の説明

- 開封および初回開封日付 : クリックすると技術情報の詳細情報を見ることができる
「 4 . 5 . 1 技術情報の詳細確認 」へ
- 削除 : 通知を削除する (技術情報は削除されない)
「 4 . 3 . 2 通知の削除 」へ
- CSV 保存 : 通知データを CSV ファイルとして保存する
「 4 . 3 . 3 通知の CSV 保存 」へ

図 4 . 3 . 1 - 3 通知確認 (仕様書等) 確認画面

(4) 配布通知確認

メインメニューから「配布通知確認」をクリックし、配布通知確認を表示する。ここでは、配布通知を受けている全データが表示される。画面の表示内容については、図 4 . 3 . 1 - 4 に示す。

自社コード
A123
E電気

取引先コード
1234
AAA株式会社

通知表示
全通知確認
通知確認(開封)
通知確認(仕舞い)
配布通知確認
変更通知確認

技術情報検索
技術情報検索
技術情報検索
技術情報検索
技術情報検索

実行
終了

<配布通知確認>

件数: 2件

配布日時	初回開封 日付	通知 削除	更新区分	登録 区分	書類 種類	技術資料番号	新旧 区分	図 数	送 付	送 付	シート 番号	改訂 番号	E.O. 番号	変更 番号	CHG 番号	BOOK 番号
200002090909	200002091542	削除	配布通知	無注	P4J	654A32415	新	-	○	DS	2	-	-	-	-	-
200002090909		開封	配布通知	無注	P4J	654A32415	新	-	◇	DS	3	-	-	-	-	-

CSV保存

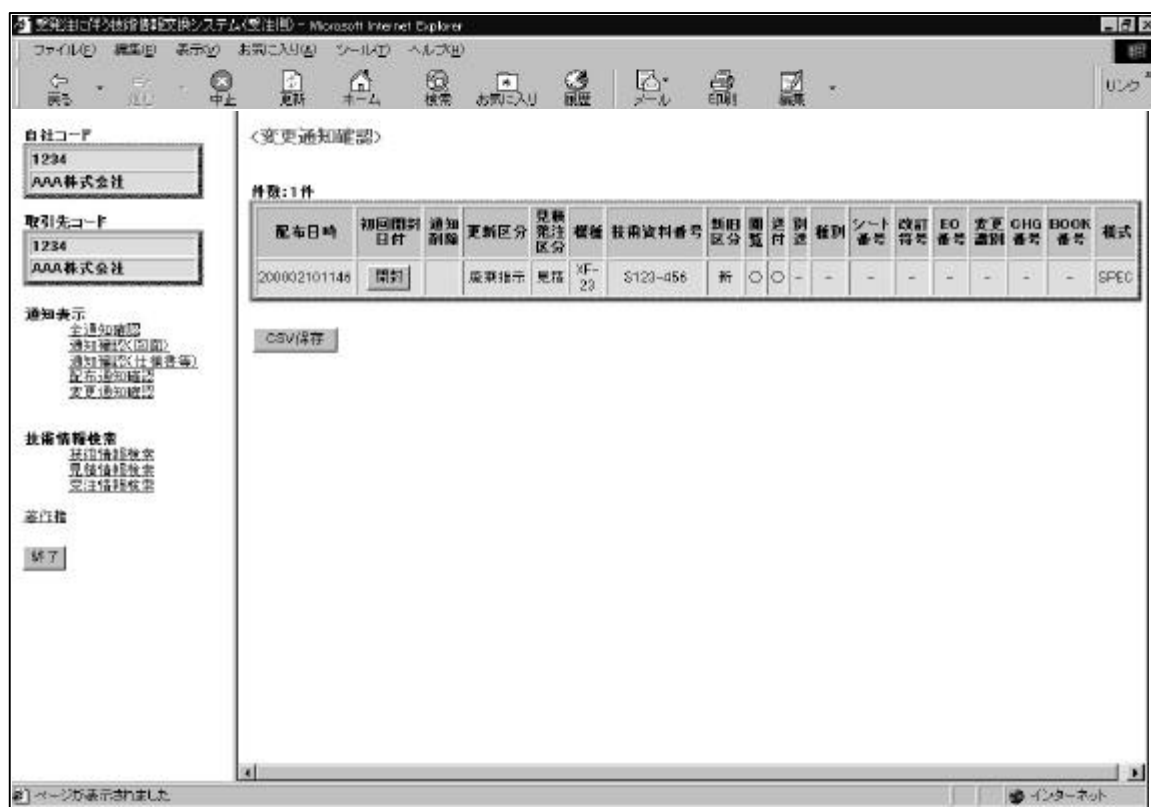
画面表示項目および操作項目の説明

- 開封および初回開封日付 : クリックすると技術情報の詳細情報を見ることができる
「 4 . 5 . 1 技術情報の詳細確認」へ
- 削除 : 通知を削除する(技術情報は削除されない)
「 4 . 3 . 2 通知の削除」へ
- CSV 保存 : 通知データを CSV ファイルとして保存する
「 4 . 3 . 3 通知の CSV 保存」へ

図 4 . 3 . 1 - 4 配布通知確認画面

(5) 変更通知確認

メインメニューから「変更通知確認」をクリックし、変更通知画面を表示する。変更通知とは廃棄通知のことをいい、図面が改訂や廃止になった場合に既に送られている技術情報データを削除することをいう。画面の表示内容については、図 4 . 3 . 1 - 5 に示す。



画面表示項目および操作項目の説明

- 開封および初回開封日付 : クリックすると技術情報の詳細情報を見ることができる
「 4 . 5 . 1 技術情報の詳細確認 」へ
- 削除 : 通知を削除する (技術情報は削除されない)
「 4 . 3 . 2 通知の削除 」へ
- CSV 保存 : 通知データを CSV ファイルとして保存する
「 4 . 3 . 3 通知の CSV 保存 」へ

図 4 . 3 . 1 - 5 変更通知確認画面

4.3.2 通知の削除

通知記録の削除のための手順を説明する。

開封後の通知は、画面上にある「削除」ボタンにて通知記録を削除することができる。ただし、技術情報は削除されない。画面の内容については図4.3.2-1、図4.3.2-2に示す。

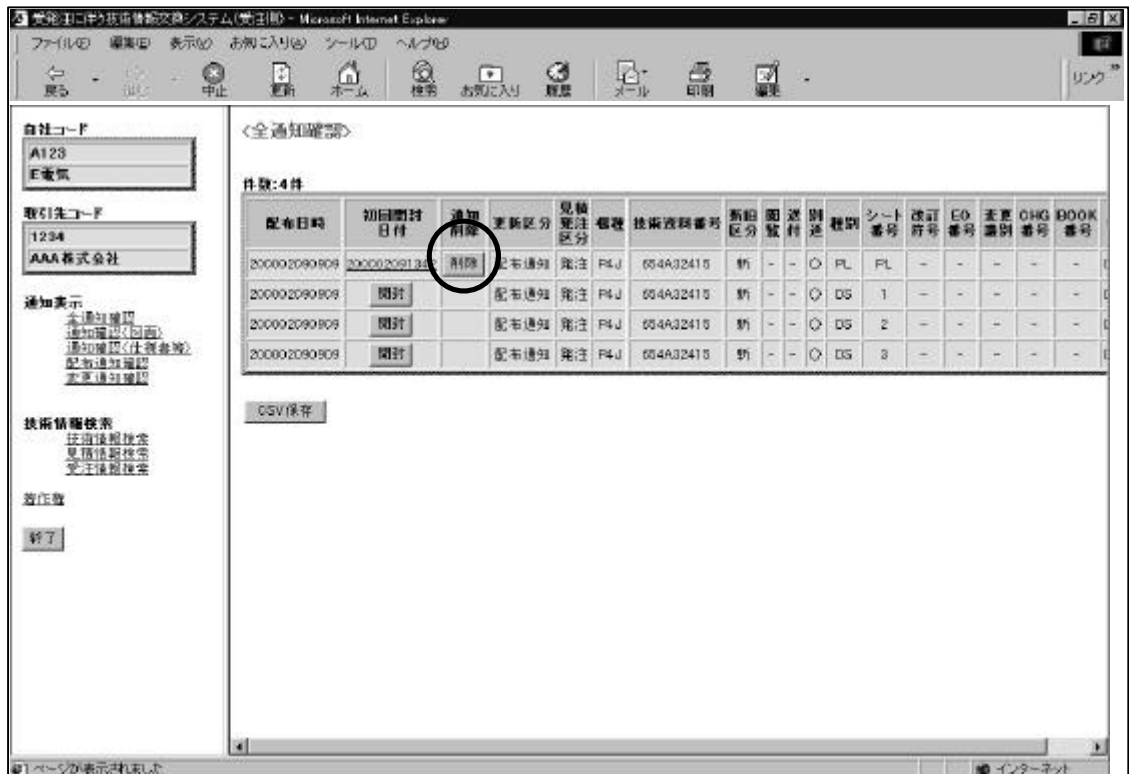


図4.3.2-1 全通知確認（開封済）



図4.3.2-2 削除メッセージ

4.3.3 通知のCSV保存

通知記録のCSV保存のための手順を説明する。

通知確認画面内の“CSV保存”ボタンをクリックすると、画面の表示内容をCSVファイルで保存することができる。確認画面を図4.3.3-1に、ダウンロードメッセージを図4.3.3-2に示す。

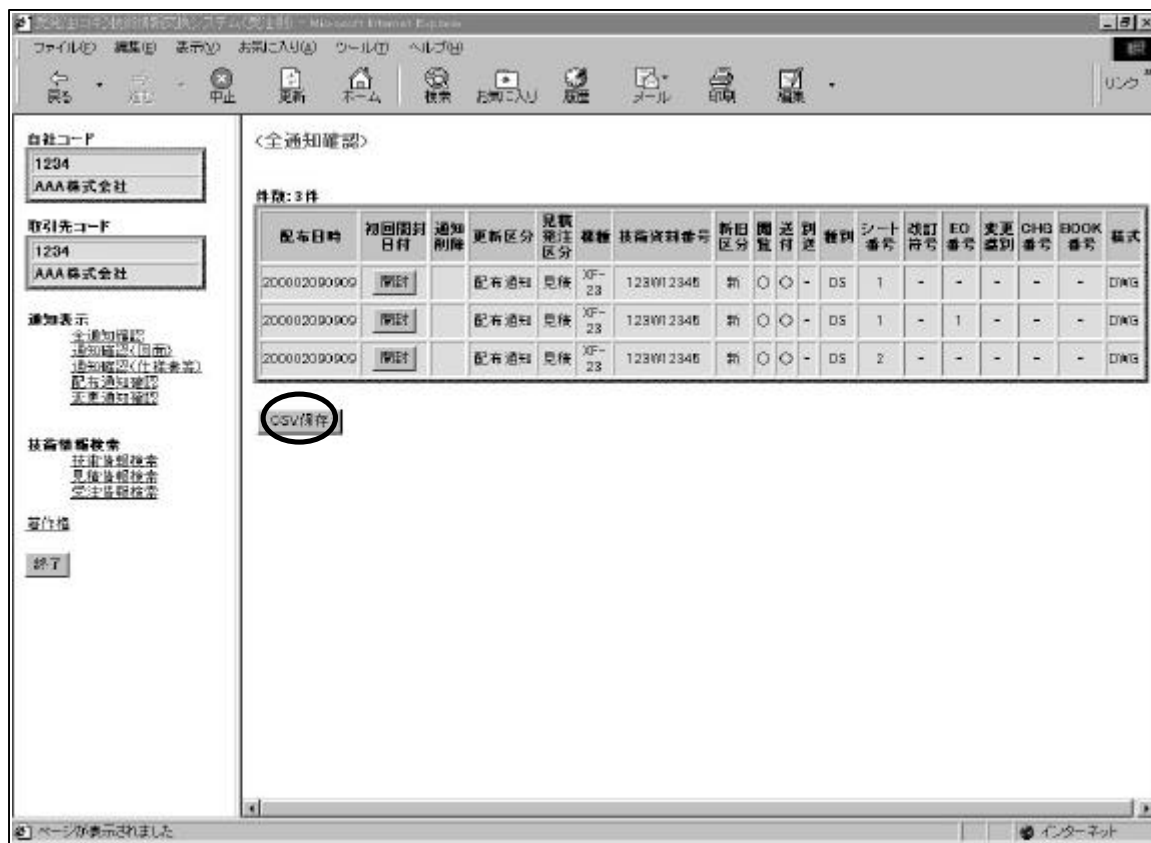


図4.3.3-1 通知確認画面



図 4 . 3 . 3 - 2 ダウンロードメッセージ (1 / 2)

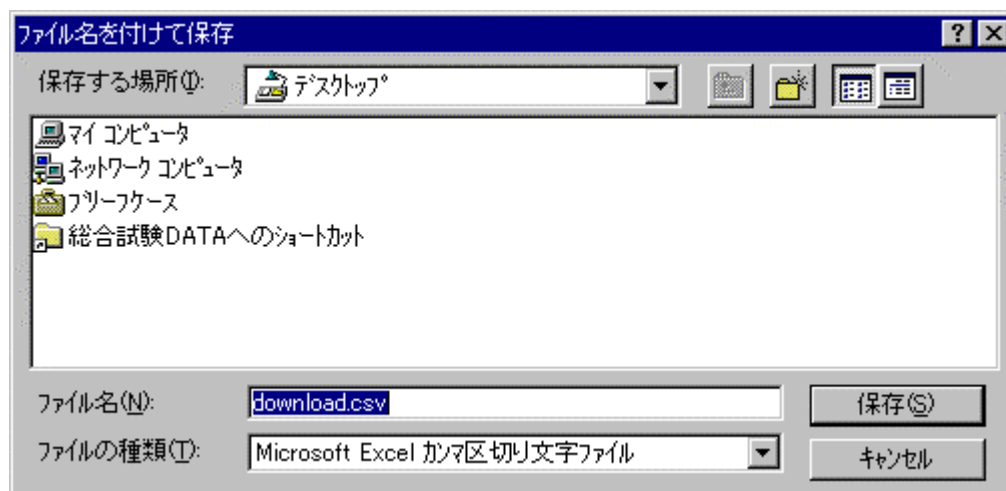


図 4 . 3 . 3 - 2 ダウンロードメッセージ (2 / 2)

4.4 技術情報検索

発注者より配布された技術情報を検索するための手順を説明する。

技術情報とは、見積または発注などで通知を受けたデータのことによって変更通知が届くまで、内容を検索することができる。

4.4.1 技術情報による検索

技術情報を、技術資料番号等により検索する手順を説明する。

メインメニューから「技術情報検索」をクリックし、技術情報検索画面を表示する。

(1) 検索条件入力

条件はいくつか設定でき、ワイルドカードを使用しての検索も可能。表示画面については、図4.4.1-1に示す。

図4.4.1-1は、技術情報検索画面のスクリーンショットです。画面はブラウザで表示されており、タイトルバーには「発注者による技術情報検索システム(発注者) - Microsoft Internet Explorer」とあります。

左側のナビゲーションメニューには、以下のような項目があります：

- 見積コード
1234
AAA株式会社
- 取引先コード
1234
AAA株式会社
- 通知表示
全通知表示
通知履歴(図面)
通知履歴(仕様書)
販売通知履歴
変更通知履歴
- 技術情報検索
技術情報検索
見積情報検索
発注情報検索
- 終了

中央の検索条件入力欄には、以下のような項目があります：

検索条件	値	説明
見積発注区分	M 見積	
新旧区分	1 新	
機種 *		
種別		DWG:図面 SPEQ:仕様書 等選択
種別		DG:図面 PL:部品表 等選択
技術資料番号 *		

※ ワイルドカードが利用できます。

検索ボタンとリセットボタンがあります。

右下の注釈ボックスには、ワイルドカードの使用方法が記載されています：

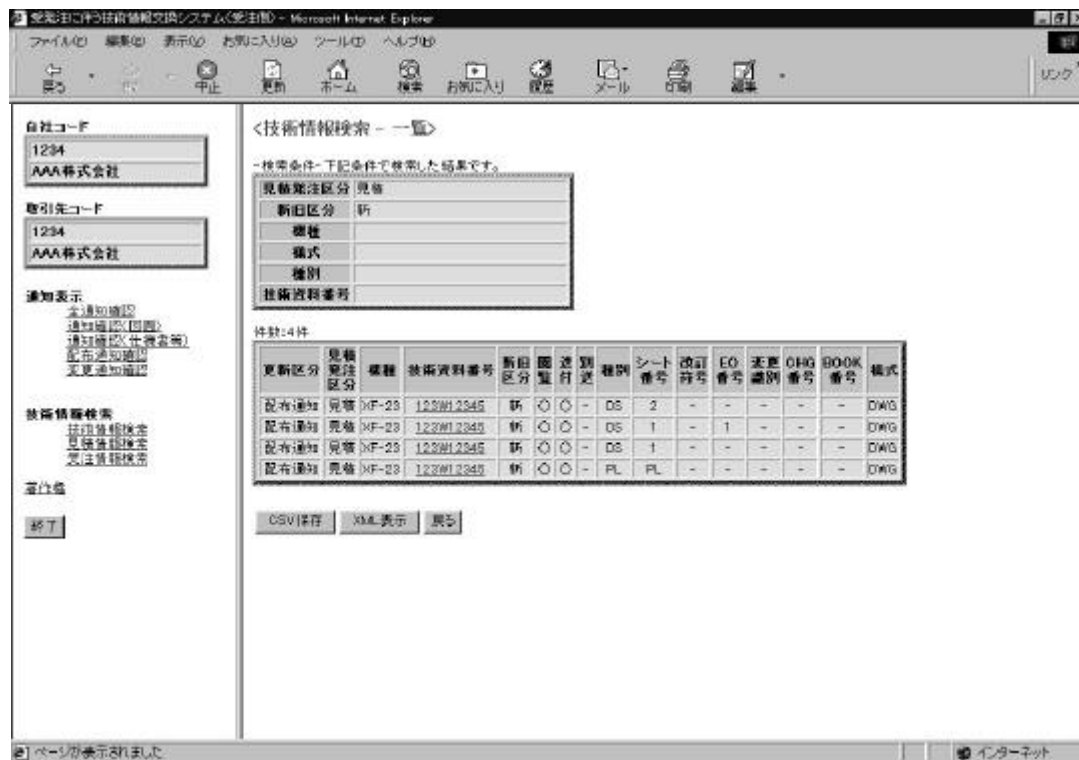
ワイルドカードの使用方法

- “_” (アンダーバー) ...任意の文字を表す。
- “%” (パーセント) ...任意の文字列を表す。

図4.4.1-1 技術情報検索 画面

(2) 検索結果表示

「技術情報検索」画面にて検索を実行すると、「技術情報検索 - 一覧」が表示される。表示画面の内容については、図 4 . 4 . 1 - 2 に示す。



画面表示項目および操作項目の説明

- | | |
|--------|---|
| 技術資料番号 | : クリックすると技術情報の詳細情報を見ることができる
「 4 . 5 . 1 技術情報の詳細確認 」へ |
| CSV 保存 | : 検索データを CSV ファイルとして保存する
「 4 . 4 . 4 技術情報の CSV 保存 」へ |
| XML 表示 | : 検索データを XML 形式で表示する
「 4 . 4 . 5 技術情報の XML 表示 」へ |
| 戻る | : 技術情報検索画面に戻る |

図 4 . 4 . 1 - 2 技術情報検索 一覧 画面

4.4.2 見積依頼番号による検索

技術情報を、見積依頼番号により検索する手順を説明する。

メインメニューから「見積情報検索」をクリックし、見積情報検索画面を表示する。

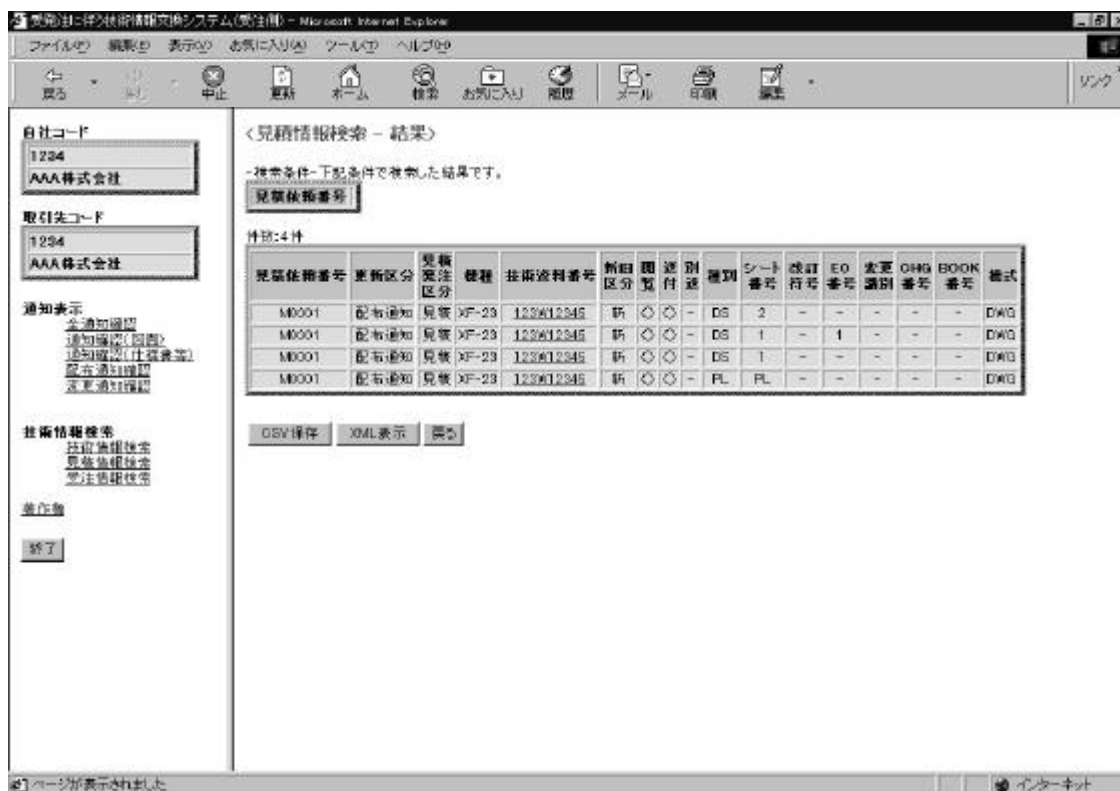
(1) 検索条件入力

見積依頼番号を入力でき、ワイルドカードを使用しての検索も可能。表示画面については、図4.4.2-1に示す。

図4.4.2-1 見積情報検索

(2) 検索結果表示

「見積情報検索」画面にて検索を実行すると、「見積情報検索 - 結果」が表示される。表示画面の内容については、図 4 . 4 . 2 - 2 見積情報検索 結果に示す。



画面表示項目および操作項目の説明

技術資料番号	: クリックすると技術情報の詳細情報を見ることができる 「 4 . 5 . 1 技術情報の詳細確認」へ
CSV 保存	: 検索データを CSV ファイルとして保存する 「 4 . 4 . 4 技術情報の CSV 保存」へ
XML 表示	: 検索データを XML 形式で表示する 「 4 . 4 . 5 技術情報の XML 表示」へ
戻る	: 見積情報検索画面に戻る

図 4 . 4 . 2 - 2 見積情報検索 結果

4.4.3 発注番号による検索

技術情報を、発注番号により検索する手順を説明する。

メインメニューから「受注情報検索」をクリックし、受注情報検索画面を表示する。

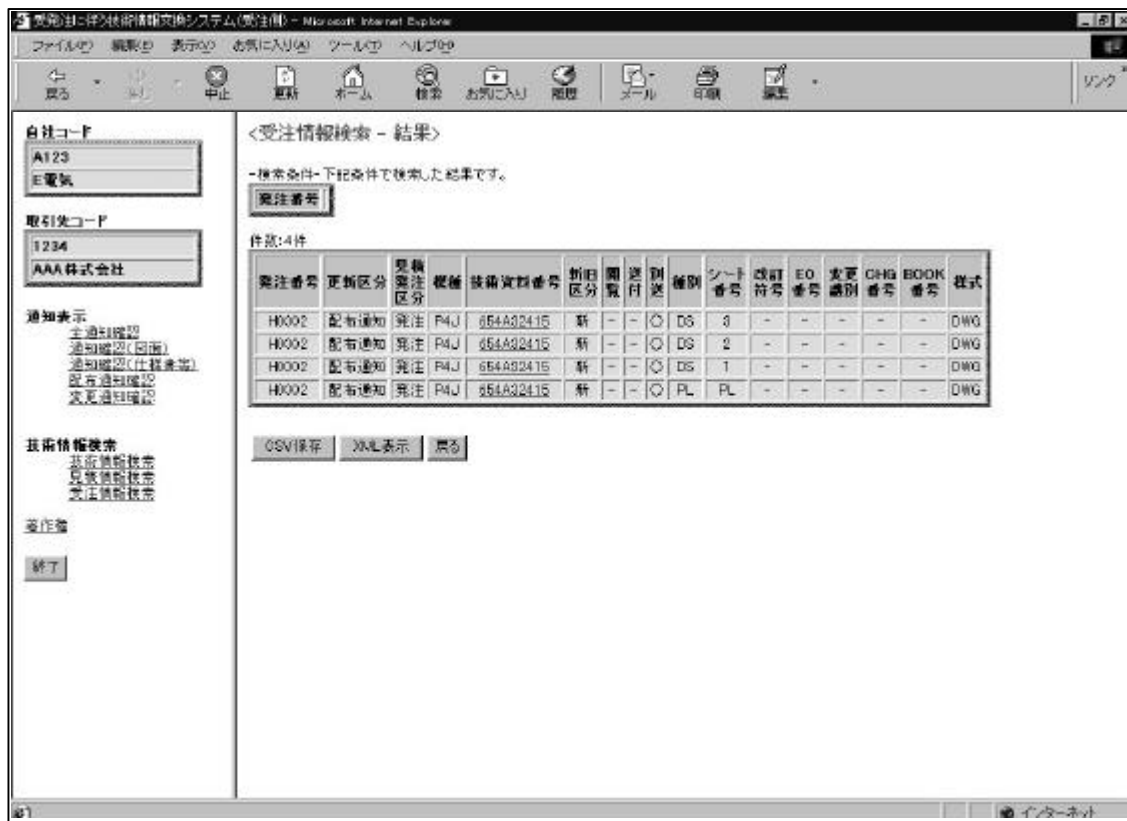
(1) 検索条件入力

発注番号を入力でき、ワイルドカードを使用しでの検索も可能。表示画面については、図4.4.3-1に示す。

図4.4.3-1 受注情報検索

(2) 検索結果表示

「受注情報検索」画面にて検索を実行すると、「受注情報検索 - 結果」が表示される。表示画面の内容については、図 4 . 4 . 3 - 2 受注情報検索 結果に示す。



画面表示項目および操作項目の説明

- 技術資料番号 : クリックすると技術情報の詳細情報を見ることができる
「 4 . 5 . 1 技術情報の詳細確認」へ
- CSV 保存 : 検索データを CSV ファイルとして保存する
「 4 . 4 . 4 技術情報の CSV 保存」へ
- XML 表示 : 検索データを XML 形式で表示する
「 4 . 4 . 5 技術情報の XML 表示」へ
- 戻る : 受注情報検索画面に戻る

図 4 . 4 . 3 - 2 受注情報検索 結果

4.4.4 技術情報の CSV 保存

技術情報の CSV 保存のための手順を説明する。

技術情報検索結果画面、見積情報検索結果画面および受注情報検索結果画面内の”CSV 保存”ボタンをクリックすると、画面の表示内容を CSV ファイルで保存することができる。検索結果画面を図 4.4.4 - 1 に、ダウンロードメッセージを図 4.4.4 - 2 に示す。



図 4.4.4 - 1 検索結果



図 4 . 4 . 4 - 2 ダウンロードメッセージ (1 / 2)

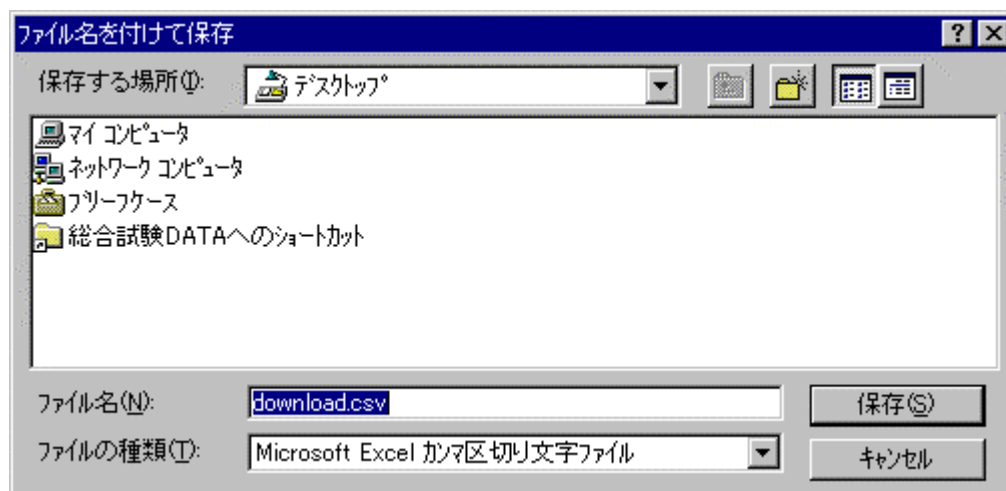


図 4 . 4 . 4 - 2 ダウンロードメッセージ (2 / 2)

4.4.5 技術情報の XML 表示

技術情報の XML 表示のための手順を説明する。

技術情報検索結果画面、見積情報検索結果画面および受注情報検索結果画面内の”XML 表示”ボタンをクリックすると、画面の表示内容を XML 形式で表示することができる。検索結果画面を図 4.4.5 - 1 に、ダウンロードメッセージを図 4.4.5 - 2 に示す。

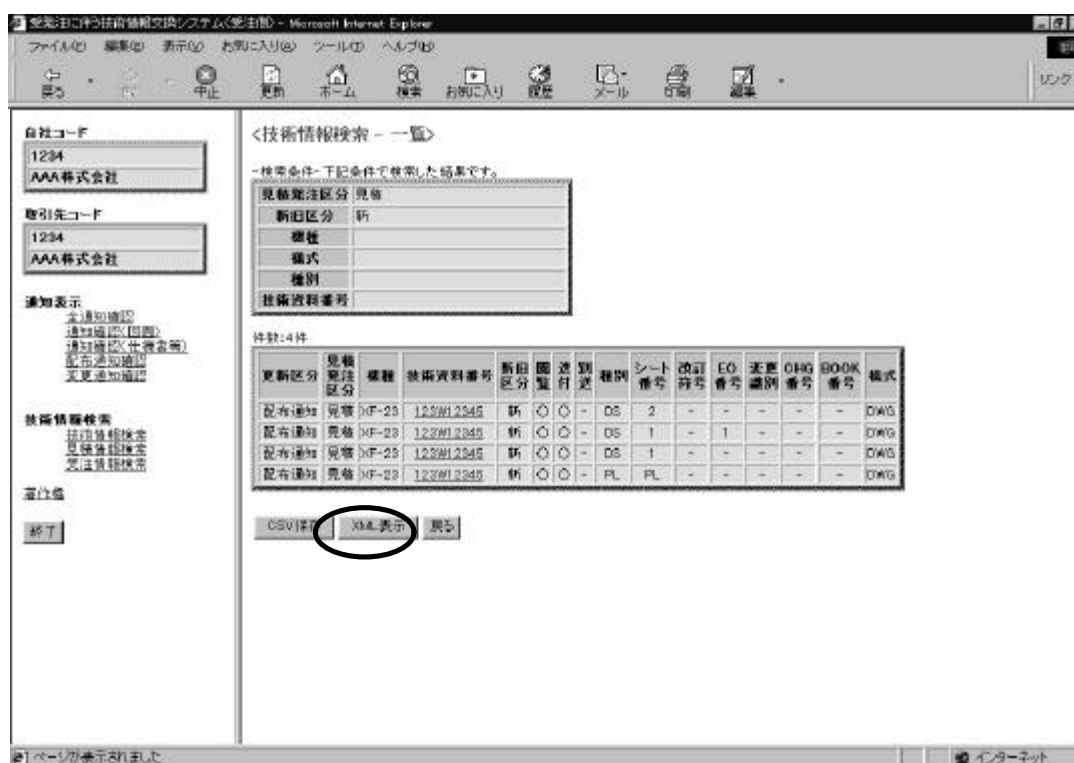


図 4.4.5 - 1 検索結果



図 4 . 4 . 5 - 2 技術情報 XML 表示

4.5 技術情報詳細確認

技術情報の詳細を確認するための手順を説明する。

4.5.1 技術情報の詳細確認

技術情報の詳細確認手順を説明する。

通知記録確認画面および技術情報検索結果画面にて、技術資料番号をクリックし、選択した技術資料番号の詳細を表示する。技術情報詳細画面を図4.5.1-1に示す。

画面表示項目および操作項目の説明

- | | |
|--------|--|
| 閲覧 | : 閲覧形式データがある場合、閲覧形式データを表示する
「4.5.2 閲覧形式データの閲覧」へ |
| ダウンロード | : 送信形式データをダウンロードする
「4.5.3 送信形式データのダウンロード」へ |
| 別送受理 | : 別送データを受理する
「4.5.4 別送受理」へ |
| 見積情報 | : 当該資料が呼ばれている見積情報を表示する
「4.5.5 見積情報の確認」へ |
| 発注情報 | : 当該資料が呼ばれている発注情報を表示する
「4.5.6 発注情報の確認」へ |
| CSV 保存 | : 通知データを CSV ファイルとして保存する
「4.5.7 CSV 保存」へ |
| 戻る | : 通知確認画面もしくは技術情報検索結果画面に戻る |

図4.5.1-1 詳細確認

4.5.2 閲覧形式データの閲覧

閲覧形式データを閲覧するための手順を説明する。

「詳細確認」画面の“閲覧”ボタンをクリックすると、閲覧形式データを表示することができる。ただし、閲覧形式データが無い場合は、閲覧はできない。詳細画面を図4.5.2-1に、閲覧形式ファイル表示画面を図4.5.2-2に示す。

The screenshot shows a web application window titled '詳細確認'. The interface includes a top menu bar with options like 'ファイル', '編集', '表示', 'お気に入り', 'ツール', and 'ヘルプ'. On the left side, there are sections for '会社コード' (Company Code) and '取引先コード' (Customer Code), both set to '1234 AAA株式会社'. Below these are '通知表示' (Notification Display) and '技術情報検索' (Technical Information Search) sections. The main area contains a large table with fields such as '通知日時', '初回発行日付', '取引先コード', '取引先名称', '更新区分', '見直し区分', '新区分', '技術資料番号', 'シート番号', '改訂番号', 'EO番号', '変更識別', 'CHG番号', 'BOOK番号', '種類', '形式', '種類', '改訂日付', '発行番号', 'ファイル形式', '閲覧形式', '送付形式', '放送', and '備考'. The '閲覧形式' field is currently set to 'PDF'. A red circle highlights the '閲覧' (View) button next to this field. At the bottom, there are buttons for '閲覧情報', '発生情報', 'CSV保存', and '戻る'.

図4.5.2-1 詳細確認

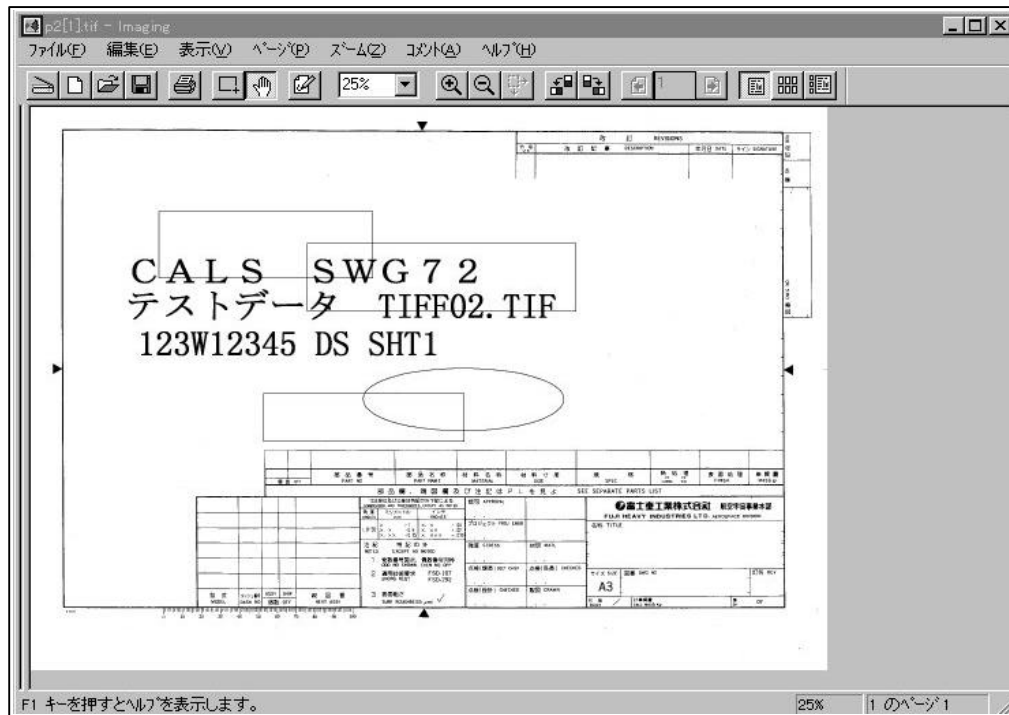


図 4 . 5 . 2 - 2 閲覧形式ファイル表示

4.5.3 送信形式データのダウンロード

送信形式データをダウンロードするための手順を説明する。

「詳細確認」画面の“ダウンロード”ボタンをクリックすると、送信形式データをダウンロードすることができる。ただし、送信形式データが無い場合はダウンロードできない。詳細画面を図4.5.3-1に、ダウンロードダイアログを図4.5.3-2に示す。

図4.5.3-1 詳細確認



図 4 . 5 . 3 - 2 送信形式データのダウンロード

4.5.4 別送受理

別送データを受理するための手順を説明する。

「詳細確認」画面の“受理”ボタンをクリックすると、別送データの受理をすることができる。ただし、別送データが無い場合は受理できない。詳細画面を図4.5.4-1に、受理結果を図4.5.4-2に示す。



受託者向け技術情報交換システム(受注者) - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(I) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 進む 中止 更新 ホーム 検索 お気に入り 履歴 ツール 印刷 編集

リンク

自社コード
A123
E電気

取引先コード
1234
AAA株式会社

通知表示
本通知確認
通知履歴(20面)
通知履歴(11面)
配付通知履歴
変更通知履歴

技術情報検索
技術情報検索
見直し履歴検索
変更履歴検索

操作
終了

<詳細確認>

通知日時	200002090909
初回開封日時	200002091342
取引先コード	A123
取引先名称	E電気
更新区分	配布通知
見直し区分	見注
新着区分	新
技術資料番号	054A32410
シート番号	PL
改訂番号	-
EO番号	-
変更識別	-
CARG番号	-
BDOX番号	-
機種	PLJ
様式	DWG
種類	PL
改訂日時	
発行番号	
ファイル形式	
図面形式	なし
送付形式	なし
別送	あり
備考	エレクトロニクス 別送あり。見注

閲覧情報 見直し情報 CSV保存 戻る

ページが表示されました インターネット

図4.5.4-1 詳細確認

4.5.5 見積情報の確認

見積情報を確認するための手順を説明する。

「詳細確認」画面の“見積情報”ボタンをクリックすると、当該情報が呼ばれている見積情報を表示することができる。詳細画面を図4.5.5-1に、見積情報詳細画面を図4.5.5-2に示す。

Microsoft Internet Explorer window showing the '詳細確認' (Detailed Confirmation) screen. The browser title is '東京電力エナジーサービス株式会社(電力) - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://www.tokai.co.jp/'. The page contains a form with the following fields:

項目	内容
通知日時	200002090909
初回開封日付	200002091942
取引先コード	A123
取引先名称	E電気
更新区分	配電通知
見積宛先区分	宛注
新据区分	新
機番資料番号	654A32415
シート番号	PL
改訂番号	-
EO番号	-
変更識別	-
CHQ番号	-
BOOK番号	-
機種	P4J
機式	DWG
種別	PL
改訂日付	
発行番号	
ファイル形式	
図数形式	なし
図数日	
送付形式	なし
ダウンロード日	
開通	あり
受理日	200002091943
備考	テストデータ 製造部J。宛注

At the bottom of the form, there are four buttons: '見積情報' (Invoice Information), '注文情報' (Order Information), 'CSV保存' (Save CSV), and '戻る' (Back). The '見積情報' button is circled in red.

図4.5.5-1 詳細確認

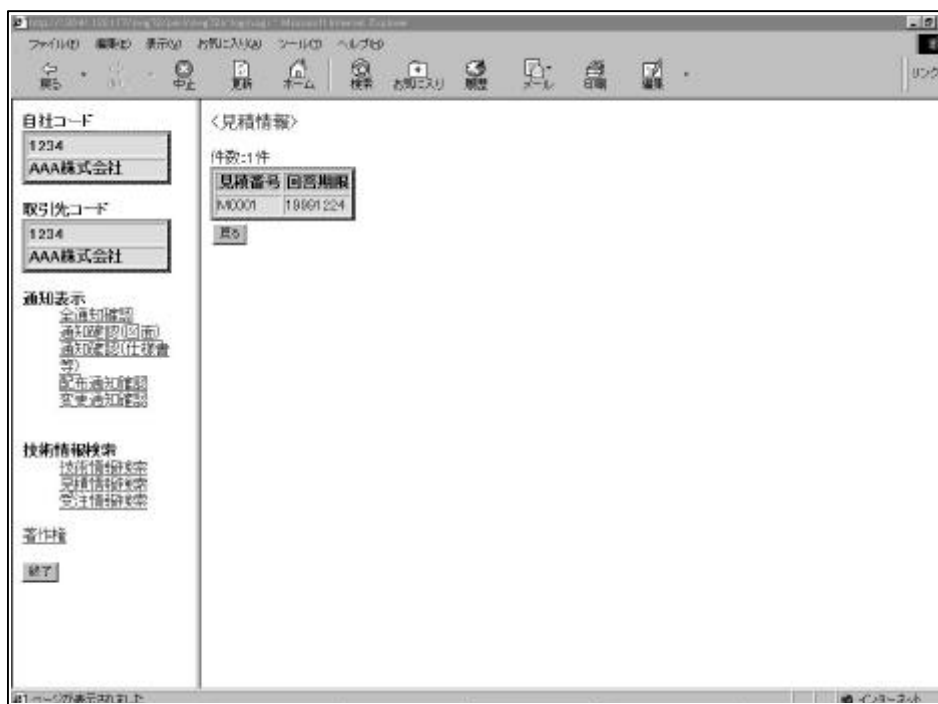


図 4 . 5 . 5 - 2 見積情報確認

4.5.6 受注情報の確認

受注情報を確認するための手順を説明する。

「詳細確認」画面の“受注情報”ボタンをクリックすると、当該情報が呼ばれている受注情報を表示することができる。詳細画面を図4.5.6-1に、受注情報詳細画面を図4.5.6-2に示す。

The screenshot shows a web browser window titled '受注情報交換システム(受注側) - Microsoft Internet Explorer'. The main content area is titled '<詳細確認>' and contains a table with the following data:

通知日時	200002090009
初回開封日付	200002091342
取引先コード	A123
取引先名称	E電気
更新区分	配電通知
見込発注区分	発注
新約区分	新
機番資料番号	854A32415
シート番号	PL
改訂番号	-
EO番号	-
変更識別	-
CHK番号	-
BOOK番号	-
機種	P4J
機式	DWG
種別	PL
改訂日付	
発行番号	
ファイル形式	
機数形式	なし
送付形式	なし
別送	あり
備考	テストデータ 別送制。発注

At the bottom of the table, there are buttons: '見積情報', '受注情報' (circled in red), 'CSV保存', and '戻る'.

The left sidebar contains the following sections:

- 自社コード: A123, E電気
- 取引先コード: 1234, AAA株式会社
- 通知表示: 通知確認, 通知確認(印刷), 通知確認(仕票連携), 配電通知, 変更通知
- 振替情報検索: 取引先別検索, 機番別検索, 受注情報検索
- 実行部: 終了

図4.5.6-1 詳細確認

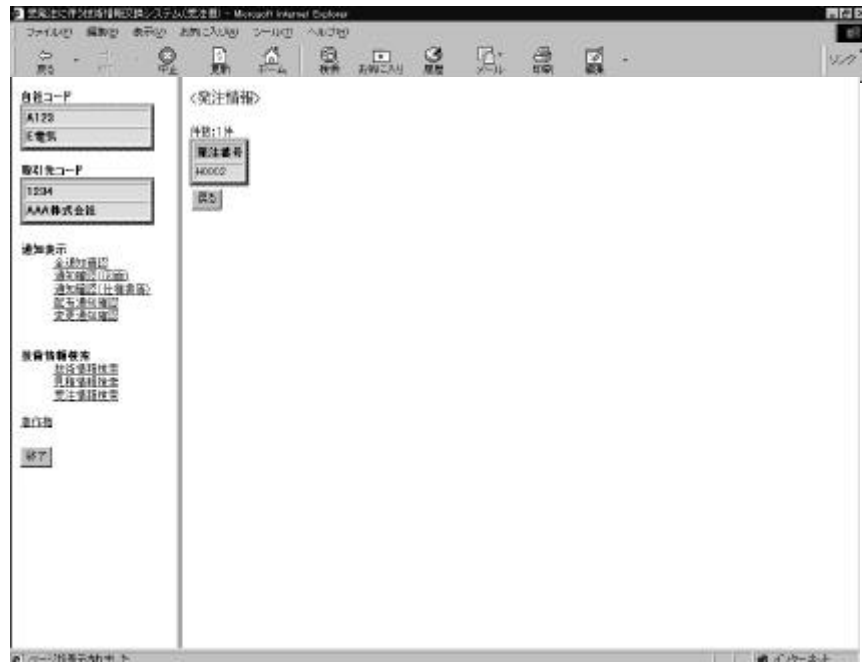


図 4 . 5 . 6 - 2 受注情報確認

4.5.7 技術情報の CSV 保存

技術情報の CSV 保存のための手順を説明する。

「詳細確認」画面の“CSV 保存”ボタンをクリックすると、画面に表示されている資料 CSV ファイルで保存することができる。詳細画面を図 4.5.7 - 1 に、受注情報詳細画面を図 4.5.7 - 2 に示す。

図 4.5.7 - 1 詳細確認画面のスクリーンショット。画面には「詳細確認」というタイトルの表が表示されています。表の左側には、会社コード（A123）、取引先コード（1234）、取引先名称（AAA株式会社）などの入力欄があります。表の右側には、通知日時、初回開封日付、取引先コード、取引先名称、更新区分、見積書注区分、新約区分、技術資料番号、シート番号、改訂番号、EO番号、変更識別、CNC番号、DNC番号、機種、機式、種別、改訂日付、発行番号、ファイル形式、図数形式、図数日、送付形式、ダウンロード日、別添、受注日、備考などの項目がリストアップされています。表の下部には「見積情報」「受注情報」「CSV 保存」「戻る」のボタンがあります。このうち「CSV 保存」ボタンが赤い円で囲まれています。

通知日時		初回開封日付	
通知日時	200002090909	初回開封日付	200002091342
取引先コード	A123	取引先名称	E電気
更新区分	配付通知	見積書注区分	免注
新約区分	新	技術資料番号	654A32415
シート番号	PL	改訂番号	-
EO番号	-	変更識別	-
CNC番号	-	DNC番号	-
機種	P4J	機式	DWG
種別	PL	改訂日付	
発行番号		ファイル形式	
図数形式	なし	図数日	
送付形式	なし	ダウンロード日	
別添	あり	受注日	200002091343
備考	テストデータ 封送無し。免注		

図 4.5.7 - 1 詳細確認



図 4 . 5 . 7 - 2 ダウンロードメッセージ (1 / 2)

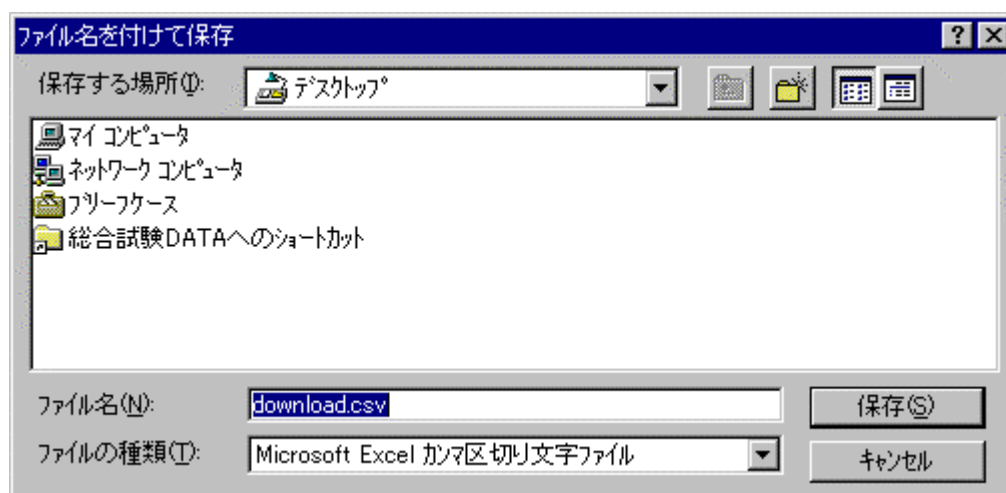


図 4 . 5 . 7 - 2 ダウンロードメッセージ (2 / 2)

4 . 6 受注側障害発生時の対応

本章では、受注側障害発生時の対応について説明する。

尚、本章中の「発注側システム管理者」、「受注側ユーザ」、「受注側システム管理者」とは、次の者を言う。

- ・ 発注側システム管理者

本システムを使用する発注側各企業等において、本システムの導入、運用に必要な作業を行う者。システム管理者としては、本システムに必要な、ハードウェア、ソフトウェアに精通している者が望ましい。

- ・ 受注側ユーザ

本システムを使用し、技術情報・見積発注情報の配布を受ける受注会社の作業員。

- ・ 受注側システム管理者

本システムを使用する受注側各企業等において、本システムの導入、運用に必要な作業を行う者。システム管理者としては、本システム受注側に必要な、ハードウェア、ソフトウェアに精通している者が望ましい。

(1) 発注側サーバに接続できない場合

(a) 受注側ユーザは、受注側システム管理者に発注側サーバに接続できない旨を連絡し対処を依頼する。

(b) 受注側システム管理者は、機材及びネットワークの障害かチェックする。
機材及びネットワークの障害の場合は、自社のパソコンを導入または管理している部門およびその担当者に連絡し対処を依頼する。上記以外、発注側サーバの障害と思われる場合は、発注側システム管理者に連絡し対処を依頼する。

(c) 発注側システム管理者は、本書 5 章「操作手順（システム管理者編）」と 6 章「インストール説明」を参考に回復処置を行なう。

(d) 受注側システム管理者は、回復の連絡を待って受注側ユーザに回復の連絡を行なう。

(2) ユーザ ID、パスワードが拒否される場合

(a) 受注側ユーザは、受注側システム管理者にユーザ ID、パスワードが拒否される旨を連絡し対処を依頼する。

- (b) 受注側システム管理者は、ユーザID、パスワードに誤りが無いかチェックする。受注側ユーザID、パスワードの誤りの場合は、その旨を受注側ユーザに連絡し回復を指示する。上記以外、発注側サーバの障害と思われる場合は、発注側システム管理者に連絡し対応を依頼する。
 - (c) 発注側システム管理者は、本書 5 章「操作手順（システム管理者編）」を参考に回復処置を行なう。
 - (d) 受注側システム管理者は、回復の連絡を待って受注側ユーザに回復の連絡を行なう。
- (3) 画面から応答が途絶される場合
- (a) 受注側ユーザは、受注側システム管理者に画面から応答が無くなった旨を連絡し対応を依頼する。
 - (b) 受注側システム管理者は、機材及びネットワークの障害かチェックする。機材及びネットワークの障害の場合は、自社のパソコンを導入または管理している部門およびその担当者に連絡し対応を依頼する。上記以外、発注側サーバの障害と思われる場合は、発注側システム管理者に連絡し対応を依頼する。
 - (c) 発注側システム管理者は、本書 5 章「操作手順（システム管理者編）」と 6 章「インストール説明」を参考に回復処置を行なう。
 - (d) 受注側システム管理者は、回復の連絡を待って受注側ユーザに回復の連絡を行なう。
- (4) ポップアップ画面にて「Exxxxxx-xx」形式のメッセージが表示される場合
- (a) 受注側ユーザは、キーボードの右上にある「Print Screen」キーを押下げ画面イメージを取得する。次に、受注側システム管理者に取得した画面イメージと取得日時を連絡し対応を依頼する。
 - (b) 受注側システム管理者は、受注側ユーザにパソコンの再起動を指示し、処理の再実行を依頼する。メッセージ無き場合は処理の継続を指示する。併せて、発注側システム管理者に取得した画面イメージ、発生日時、再実行結果を連絡し対応を依頼する。

- (c) 発注側システム管理者は、本書 5 章「操作手順（システム管理者編）」と 6 章「インストール説明」を参考に回復処置を行なう。
 - (d) 受注側システム管理者は、回復の連絡を待って受注側ユーザに回復の連絡を行なう。
- (5) その他の場合
- (a) 機材及びネットワークの障害と思われます。受注側システム管理者、若しくは、自社のパソコンを導入または管理している部門およびその担当者に連絡し対処を依頼下さい。